

**RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJA**  
**SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 3**

**I SKYRIUS**  
**BENDROJI DALIS**

1. Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos socialinio pedagogo pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis: socialinis pedagogas priskiriamas A lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: padėti vaikams/mokiniams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo įstaigoje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.
4. Pavaldumas: socialinis pedagogas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui (apie netinkamus vaikų elgesio atvejus informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui nedelsiant).

**II SKYRIUS**  
**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Socialinio pedagogo kvalifikacijai keliami reikalavimai:
  - 5.1. įgytas aukštasis išsilavinimas ir socialinio pedagogo kvalifikacija;
  - 5.2. įgytas socialinės pedagogikos kvalifikacinis laipsnis (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikacija;
  - 5.3. baigta socialinės pedagogikos studijų programa aukštojoje mokykloje ir įgyta pedagogo kvalifikacija;
  - 5.4. įgytas socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinis laipsnis, išklaudyta ir atsiskaityta už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;
  - 5.5. kuris buvo priimtas į darbą į socialinio pedagogo pareigas iki Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymo įsigaliojimo ir atitinkantis iki šio įsakymo įsigaliojimo galiojusius Socialinio pedagogo kvalifikacinius reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. 1667 „Dėl Socialinio pedagogo kvalifikacinių reikalavimų ir pareiginių instrukcijų patvirtinimo“.
6. Socialinis pedagogas turi žinoti ir išmanyti:
  - 6.1. gimnazijos organizacinę struktūrą;
  - 6.2. pedagogų kompiuterinio raštingumo standartą;
  - 6.3. psichologijos pagrindus;

- 6.4. minimalius ugdomam dalykui keliamus reikalavimus;
- 6.5. Švietimo ministerijos patvirtintas ugdymo programas;
- 6.6. bendrąsias ir pedagoginės etikos normas;
- 6.7. pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir metodus;
- 6.8. socialinės pedagoginės pagalbos teikimą;
- 6.9. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus;
- 6.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.

7. Socialinis pedagogas privalo vadovautis:

- 7.1. Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais;
- 7.2. Lietuvos Respublikos Konstitucija;
- 7.3. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
- 7.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais;
- 7.5. gimnazijos nuostatais;
- 7.6. etikos principais;
- 7.7. darbo tvarkos taisyklėmis;
- 7.8. darbo sutartimi;
- 7.9. šiuo pareigybės aprašymu;
- 7.10. kitais gimnazijos dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Socialinis pedagogas atlieka šias funkcijas:

- 8.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui/mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis užsiėmimuose/pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;
- 8.2. konsultuoja vaikus/mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), gimnazijos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
- 8.3. socialinis pedagogas ne mažiau kaip 50 procentų savo darbo laiko skiria darbui su vaikais/mokiniais ir mokytojams konsultuoti;
- 8.4. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;
- 8.5. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui/mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, grupių/klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku/mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

8.6. šviečia gimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo įstaigos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

8.7. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su gimnazijos Vaiko gerovės komisija ir gimnazijos savivaldos grupėmis, ugdant vaikų/mokinių gyvenimo įgūdžius;

8.8. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus gimnazijoje, atsižvelgdamas į gimnazijos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

8.9. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų/mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

8.10. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę – pedagoginę pagalbą;

8.11. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus), rengia kasmetines ataskaitas, suvestines apie socialinę situaciją gimnazijoje;

8.12. kiekvienam vaikui/mokiniui, su kuriuo dirba socialinis pedagogas, užveda bylą ir laiko joje informaciją apie vaiko/mokinio socialinę situaciją bei teikiamos pagalbos procesą;

8.13. informuoja gimnazijos direktorių, mokytojus, kitus specialistus apie probleminę situaciją, nepažeidžiant konfidencialumo;

8.14. planuoja ir derina su gimnazijos direktoriumi metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos planą mokslo metams;

8.15. socialinis pedagogas yra mokytojų tarybos narys, dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose;

8.16. vykdo kitus teisėtus gimnazijos vadovybės, pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

#### **IV SKYRIUS VAIKŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

9. Socialinis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena vaikui/mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir elgesio taisykles;

9.3. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar (gimnazijos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

## V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Socialinis pedagogas atsako už:

10.1. vaikų/mokinių drausmę susitikimų metu;

10.2. švaros ir tvarkos palaikymą socialinio pedagogo kabinete ir kitose patalpose, kuriose vyksta susitikimai;

10.3. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, vaikų/mokinių saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą;

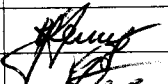

10.4. teisingą darbo laiko naudojimą;

10.5. darbo drausmės pažeidimus;

10.6. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

10.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimų vykdymą.

Susipažinau ir sutinku:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Parašas	Data
1.	Romana Antanavičiūtė		2017-02-27
2.	Vytautas Štambakauskas		2020-09-01