

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui,
ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų
veiklos vertinimo nuostatų
I priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazija
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Danutė Janukienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-19 Nr. _____
(data)
Viduklė
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos veikla organizuojama vadovaujantis 2018-2020 m. strateginiu ir 2020 metų veiklos planu.

Vienas iš strateginio plano tikslų - **gerinti ugdymo(si) rezultatus**. Jo įgyvendinimui iškelti uždaviniai:

1. Ugdyti asmenybės brandą įrodančias kompetencijas.
2. Užtikrinti kiekvieno mokinio individualios pažangos augimą, gerinti jų pasiekimus.

Ugdant asmenybės brandą įrodančias kompetencijas 5-IV klasių mokiniai, padedami mokytojų, išsikėlė mokymosi tikslą metams, kiekvieno dalyko tikslą pusmečiui, nusimatė įgyvendinimo žingsnius. Dalis mokinių tai geba padaryti savarankiškai.

Mokytojai ugdė mokinių bendrąsias kompetencijas ir kartą per ketvirtį jas vertino mokinių individualios pažangos vertinimo lapuose. 85 proc. 5-IV klasių mokinių teigia, jog mokytojai moko pažinti save ir žino, kokios veiklos jam sekasi, 75 proc. mokinių tenkina įgyvendinama ugdymo kokybė, 95 proc. mokinių teigia, jog gali įvardinti savo vertybes ir mokytojai ugdo vertybines nuostatas.

Įsivertinus gimnazijos pažangą nustatyta teiginio „Man yra svarbu mokytis“ vertė, kuri yra 3,6 (2019 m. – 3,5).

Rizikos vertinimo metu asmenybės tapsmas ir orientavimasis į mokinio asmenybės tapsmą įvertinti 3 lygiu.

Užtikrinant kiekvieno mokinio individualios pažangos augimą mokytojai su mokiniais mokslo metų pradžioje išsiaiškino kiekvieno jų dalyko mokymosi poreikius. Pirmojo pusmečio pabaigoje individualiame trišaliame susitikime (mokinys, tėvai, mokytojas) aptarė, kaip sekasi juos tenkinti. Mokiniai teigia, kad 76 proc. mokytojų pateikia aiškią grįžtamąją informaciją, orientuotą į mokinio veiklą. Mokytojai tolesnio ugdymosi uždavinius, pasiekimų ir pažangos planavimą grindė

informacija apie mokinio kompetencijų lygį, jo pasiekimų įrodymais ir dialogu su mokiniu.

Mokytojai 2-3 kartus per mokslo metus pildė kiekvieno mokinio individualios pažangos lapus. Rezultatus aptarė su mokiniu ir jo tėvais. Mokiniams reflektuoti individualią mokymosi pažangą sekasi sunkiai.

Rizikos vertinimo metu nustatyta, kad gimnazijoje tinkamai orientuojamasi į mokinių poreikius, tačiau aukštesniųjų mokinių gebėjimų ugdymas pamokose yra tobulintinas mokyklos veiklos aspektas. 97 proc. mokytojų savo pamokose atpažįsta gabius, talentingus mokinius. 42 proc. mokytojų teigia, kad pamokoje daugiau dėmesio skiria mokymosi sunkumų turintiems mokiniams nei turintiems aukštesniųjų mąstymo gebėjimų.

Siekiant kuo didesnės kiekvieno mokinio pažangos pagerėjo mokinių pasiekimai:

- Istorijos VBE rezultatai yra 20 vietoje Lietuvoje (2019 m. buvo 50 vietoje).
- Geografijos VBE rezultatai yra 17 vietoje Lietuvoje (2019 m. egzamino niekas nelaikė).
- Fizikos ir anglų k. VBE 3 mokiniai surinko 100 balų (2019 m. - 1).
- Bandomajame Nacionaliniame mokinių skaitymo pasiekimų patikrinime 5 kl. mokiniai vidutiniškai surinko 75 proc. galimų surinkti taškų.
- Rajoninėje fizikos olimpiadoje I-IV klasių mokiniai užėmė 4 prizines vietas (2019 m. - 3).
- Muzikos rajoninėje olimpiadoje laimėta 1 vieta, dalyvauta respublikiniame etape (2019 m. į respublikinį etapą nepateko).
- Mokinių etninės kultūros olimpiadoje rajone užimta 1 vieta, Žemaitijos regione užimta 2 vieta.
- Dalyvauta 4 dailės konkursuose, laimėtos 3 prizinės vietos (2019 m. - 1 prizinė vieta).
- Istorijos olimpiados rajoniniame etape užimta II vieta (2019 m. prizinių vietų neužimta).
- Geografijos olimpiados I etape užimta I vieta, mokinyms dalyvavo respublikos etape (2019 m. prizinių vietų neužimta).
- Mokinių nepasiekusių patenkinamo lygio sumažėjo 33,3 proc.
- Mokinių besimokančių aukštesniu lygiu padaugėjo 9,75 proc.

Antras tikslas - **užtikrinti kokybišką ugdymą(si)**. Jo įgyvendinimui išskelti uždaviniai:

1. Tobulinti vadovavimą mokymuisi.
2. Koreguoti mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą.

Tobulinant vadovavimą mokymuisi ugdomoji veikla diferencijuojama atsižvelgiant į mokinio galimybes, mokymosi stilių. Pamokose naudojamos trijų mokymosi pasiekimų lygių užduotys. Skatinamas aktyvus mokinių dalyvavimas keliant individualius, su kiekvieno mokymosi galimybėmis, interesais ir siekiais derančius ugdymosi tikslus, renkantis temas, užduotis, problemas, mokymosi būdus ir tempą. 63 proc. mokinių teigia, jog mokytojai remiasi jų gyvenimo patirtimi bei ugdo realiam gyvenimui aktualius gebėjimus.

Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė patirti įvairius mokymosi būdus ir formas, išbandyti įvairių rūšių užduotis ir kuo įvairesnes veiklas skirtinguose aplinkose: gimnazijoje, bibliotekose, gamtoje ir kt. Visi mokytojai taiko patyriminio ugdymo strategiją.

Rizikos vertinimo metu ugdymo planavimas, mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas bei ugdymo(si) organizavimas įvertinti 3 lygiu.

Koreguojant mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą mokytojai tobulino neformalųjį formuojamąjį vertinimą. Kiekvienas jų susikūrė vertinimo sistemą, kurią žino visi mokiniai ir su ja supažindinti tėvai. Mokytojai taiko įvairias formuojamojo vertinimo strategijas. Jie užtikrina, kad mokiniams ir jų tėvams informacija apie mokinio pažangą ir

rezultatus būtų informatyvi, asmeniška, teikiama laiku ir skatinanti kiekvieną mokinį siekti asmeninės pažangos. Įsivertinimo metu nustatyta, kad 95 proc. mokinių ir tėvų tenkina gaunama vertinimo informacija. Mokytojai moko mokinius įsivertinti savo ir vertinti kitų darbus. 98 proc. mokinių įtraukti į mokymosi pasiekimų įsivertinimą, pažangos stebėjimą, pasiektų rezultatų reflektavimą, tačiau šis procesas dar nėra sistemingas. Rizikos vertinimo metu nustatyta, kad su teiginiu „Gimnazijoje sukurta (įsi)vertinimo kultūra“ sutinka 62 proc. mokytojų; 30 proc. mokinių sunkiai sekasi įsivertinti mokymosi pasiekimus, stebėti pažangą.

74 proc. 5-IV klasių mokinių naudoja elektroninius individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo aplankus, kuriuose kaupia sutartą informaciją. Rizikos vertinimo metu nustatyta, kad 48 proc. mokinių turimus Mokinio aplankus pakankamai efektyviai panaudoja individualios pažangos fiksavimui, stebėjimui. 28 proc. mokinių nuolat kaupia pasiekimų įrodymus.

(Įsi)vertinimas ugdymui yra tobulintina gimnazijos veikla. Jo tobulinimas suplanuotas gimnazijos veiklos tobulinimo plane 2020-2022 m., kurios uždavinys yra nustatyti ir taikyti vieningus mokinių mokymosi pasiekimų (įsi)vertinimo pamokoje kriterijus, būdus bei procedūras.

Trečias tikslas - **modernizuoti ir plėtoti ugdymo(si) aplinką**. Jo įgyvendinimui iškelti uždaviniai:

1. Įvairinti mokymą(si) ne mokykloje.
2. Tobulinti įgalinančią mokyti fizinę aplinką.

Įvairinant mokymą(si) ne mokykloje mokytojai ugdymui pritaikė gimnazijos teritoriją: lauko klasę, želdinius, stadioną, aikštynus, poilsio zonas, organizavo mokymąsi gamtoje, kultūros įstaigose, įvairiose įmonėse ir kt. 96 proc. mokinių teigiamai vertina ugdymą(si) ne gimnazijoje.

Visi mokytojai organizavo ir nuotolinį, ir kasdienį ugdymą(si) naudodami įvairias virtualias aplinkas. Jie analizavo ir aptarė virtualių aplinkų naudojimo tikslingumą ir jų poveikį ugdymo(si) rezultatams. Metodinėse grupėse pasidalino virtualių aplinkų naudojimo patirtimi ir susitarė dėl tikslingesnio jų naudojimo. 93 proc. mokytojų mano, kad mokymas(is) ne mokykloje padėjo mokiniams padaryti pažangą.

Tobulinant įgalinančią mokyti fizinę aplinką mokiniai, mokytojai ir tėvai įtraukti į gimnazijos edukacinių erdvių kūrimo planavimą. Jų siūlymu sukurtos 3 edukacinės erdvės bei poilsiui skirtas Tylos kambarys. Parengtas fizinės aplinkos modernizavimo projektas. Tai Sporto rėmimo fondo finansuojamas projektas „Augu aktyviai judėdamas“. Įrengta žaidimų aikštelė priešmokyklinio ugdymo gupių vaikams ir pradinių klasių mokiniams. Gimnazijoje nėra galimybių mokiniams išmokti plaukti, todėl šiuos įgūdžius ugdėme Šilalės baseine. Šiai veiklai gimnazija parengė ir įgyvendino projektą „Plaukime kartu“, kurį finansavo Sporto rėmimo fondas. 85 proc. 6-7 klasių mokinių įgijo bent minimalius plaukimo įgūdžius.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai.

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|---|---------------------|---|-------------------------------------|
|---|---------------------|---|-------------------------------------|

| | | | |
|---|---|---|--|
| 1.1. Gerinti mokinių pasiekimus. | Mokinių pasiekimų gerinimui parengtas ir įgyvendinamas gimnazijos veiklos tobulinimo planas. Sistemingai organizuota mokinių pasiekimus gerinanti veikla. | NMPP, Metų darbuose 3 proc. padaugėjo mokinių pasiekusių aukštesnįjį pasiekimų lygį, 2 proc. sumažėjo mokinių nepasiekusių patenkinamo pasiekimų lygio. | Parengtas ir įgyvendinamas gimnazijos veiklos tobulinimo planas, kurio tikslas – pagerinti mokinių pasiekimus. Sistemingai organizuota mokinių pasiekimus gerinanti veikla. 9,7 proc. padaugėjo mokinių pasiekusių aukštesnįjį pasiekimų lygį. 33,3 proc. sumažėjo mokinių nepasiekusių patenkinamo pasiekimų lygio. |
| 1.2. Tobulinti dokumentų valdymo procesą gimnazijoje. | Gimnazijos dokumentai tvarkomi naudojant elektroninę dokumentų valdymo sistemą. Gimnazijos personalas valdomas naudojant personalo valdymo programą. | Gimnazijoje naudojama elektroninė dokumentų valdymo sistema ir personalo valdymo programa. | Gimnazijos dokumentai tvarkomi naudojant elektroninę dokumentų valdymo sistemą: sistema pilnai naudojama tvarkant gaunamus, rengiamus ir siunčiamus išorinius dokumentus; vidaus dokumentai tvarkomi iš dalies. Gimnazijos personalas valdomas naudojant personalo valdymo programą: užregistruotos darbuotojų darbo sutartys, parengti darbo grafikai. Formuojami darbo laiko apskaitos žiniaraščiai. Programų naudojimas sumažino darbuotojų laiko sąnaudas, taupo lėšas. Operatyvesnis pasikeitimas dokumentais, informacija. |
| 1.3. Pasirengti ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui. | Sudarytos sąlygos gimnazijoje įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programą. | Pakeisti gimnazijos nuostatai, paskirtas pavaduotojas ugdymui atsakingas už ikimokyklinio ugdymą. Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. įgyvendinama | Sudarytos sąlygos gimnazijoje įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programą ir nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. įgyvendinama ikimokyklinio ugdymo |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | ikimokyklinio ugdymo programa. | programa ikimokyklinio ugdymo ir Gylių skyriuose. |
| 1.4. Kurti emociškai saugią ugdymo(si) aplinką gimnazijoje. | Sudarytos sąlygos mokinių socialinei ir emocinei gerovei. Skiepyti pozityvaus bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai. Įgyvendinama socialinio emocinio ugdymo programa. | Sukurtas gimnazijos socialinio emocinio ugdymo modelis. Pasirengta įgyvendinti ir įgyvendinama socialinio ir emocinio ugdymo LIONS QUEST programa „Raktai į sėkmę“. 3 proc. sumažėjo mokinių patiriančių patyčias gimnazijoje skaičius. | Sudarytos sąlygos mokinių socialinei ir emocinei gerovei. Sudarytos galimybės visiems mokytojams tobulinti socialinio emocinio ugdymo kompetencijas. Iniciauau gimnazijos socialinio emocinio ugdymo modelio sukūrimą, kuris padeda sistemingai organizuoti socialinę emocinę mokinių ugdymą, skiepyti pozityvaus bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius. Visi mokytojai dalyvavo 16 val. trukmės mokymuose (projekto lėšomis), pasirengė įgyvendinti ir įgyvendina socialinio ir emocinio ugdymo LIONS QUEST programą „Raktai į sėkmę“. 6,4 proc. sumažėjo mokinių patiriančių patyčias gimnazijoje skaičius (nuo 13,2 proc. iki 6,8 proc.). 2020 m. gimnazija pateko į 30 Lietuvos mokyklų sąrašą, kuriose mokiniai patiria mažiausiai patyčių. 94 proc. mokinių gerai jaučiasi gimnazijoje (2019 m. - 67 proc.). |
| 1.5. Gimnazijos veiklos tobulinimui pritraukti | Parengtas ES struktūrinės paramos pagal „Ikimokyklinio ir | ESFA išvada dėl gimnazijos parengto projekto finansavimo . | Gimnazijos veiklos tobulinimui parengtas ES struktūrinės paramos pagal „Ikimokyklinio ir bendrojo |

| | | | |
|------------------|--|--|--|
| papildomai lėšų. | bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ projektą „Gamtamokslinių gebėjimų ugdymas“. | | ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ projektas „Gamtamokslinių gebėjimų ugdymas“. Sudarytos sutartys su ugdymo įstaigomis- projekto partnerėmis. Agentūrai padidinus privalomų surinkti taškų kiekį, gimnazijos parengtam projektui pritrūko 0,5 taško, todėl finansavimas nebuvo gautas. |
|------------------|--|--|--|

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. - | |
| 2.2. | |
| 2.3. | |
| 2.4. | |
| 2.5. | |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|---|---|
| 3.1. Dalyvaujama projekte „Kokybės krepšelis“. | Dalyvauta gimnazijos veiklos išoriniame rizikos vertinime. Išsiaiškinta ir duomenimis pagrįsta rizikinga gimnazijos veikla, kurią reikia tobulinti. Šiuos duomenis panaudojome planuojant gimnazijos veiklą. Parengtas gimnazijos veiklos tobulinimo planas, kuris nukreiptas į mokinių aukštesniųjų mąstymo gebėjimų ugdymą ir mokinių pasiekimų (įsi)vertinimą. Įgyvendintos visos 2020 m. suplanuota priemonės, kurios pagerino gimnazijos ugdymo proceso skaitmenizavimo galimybes. Pagerinta ugdomoji aplinka sudaro sąlygas ugdymo kokybei gerinti. |
| 3.2. Įgyvendinamas ikimokyklinio nuotolinio ugdymo eksperimentas. | Sudaryta galimybė nuotoliniu būdu ugdyti 23 Raseinių r. ikimokyklinio ugdymo vaikus. Atlikti parengiamieji nuotolinio ugdymo įgyvendinimo darbai. Pusmečiui pasibaigus aptartos veiklos sėkmės ir problemos. |
| 3.3. Sudarytos sąlygos jaunimo savanoriškai veiklai. | Akredituota savanorystės programa. Gimnazija pripažinta jaunimo savanorius priimanti organizacija iki 2022-12-19. |

| | |
|-----------------------------------|---|
| 3.4. Vykdomas nuotolinis ugdymas. | Pasirengta ir sėkmingai įgyvendinamas nuotolinis ugdymas. |
|-----------------------------------|---|

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|--|--|
| 4.1. - | | | |
| 4.2. | | | |
| 4.3. | | | |
| 4.4. | | | |
| 4.5. | | | |

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTIS UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|---|
| 7.1. Ikimokyklinio ugdymo organizavimo. |
| 7.2. Vidaus kontrolės organizavimo. |

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|--|--|---|
| 8.1. Gerinti mokinių mokymosi rezultatus. | <p>8.1.1. Aukštesni mokinių mokymosi rezultatai.</p> <p>8.1.2. Susitarta dėl gimnazijos pažangos 2021 m.</p> | <p>8.1.1.1. NMPP rezultatai yra aukštesni, lygūs arba ne daugiau 10 proc. žemesni palyginus su šalies vidurkiu.</p> <p>8.1.1.2. VBE rezultatai yra ne žemesni nei 2020 m.</p> <p>8.1.1.3. Metų darbuose ne mažiau 15 proc. mokinių pasiekė aukštesnįjį pasiekimų lygį.</p> <p>8.1.1.4. Metų darbuose ne daugiau nei 5 proc. mokinių nepasiekė patenkinamo pasiekimų lygio.</p> <p>8.1.1.5. Rajoninėse olimpiadose, konkursuose, varžybose užimta ne mažiau 30 prizinių vietų.</p> <p>8.1.2.1. Pasiiekta susitarta gimnazijos pažanga.</p> |
| 8.2. Stebėti kiekvieno mokinio individualią pažangą. | 8.2.1. Patobulinta mokinio individualios pažangos stebėjimo sistema. | <p>8.2.1.1. Pakoreguotas Mokinių individualios pažangos stebėjimo aprašas.</p> <p>8.2.1.2. Mokinių individualios pažangos stebėjimas vykdomas vadovaujantis Aprašu.</p> <p>8.2.1.3. 85 proc. mokinių padarė pažangą (visų ugdymo dalykų metinių įvertinimų vidurkis, lyginant su praėjusių mokslo</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>metų vidurkiu, nepakito arba padidėjo).</p> <p>8.2.1.4. NMPP duomenimis, gimnazijos pridėtinės vertės rodiklis 4 kl. ir 8 kl. – ne žemesnis nei šalies ir savivaldybės.</p> <p>8.2.1.5. Mokinių individualios pažangos aptarimuose dalyvauja 95 proc. tėvų.</p> |
| <p>8.3. Dalyvauti projekte „Kokybės krepšelis“. Igyvendinti gimnazijos veiklos tobulinimo plane suplanuotas veiklas 2021 metams.</p> | <p>8.3.1. Gimnazijoje sukurta veiksminga (įsi)vertinimo ir refleksijos sistema. Tikslingai naudojami vertinimo ir įsivertinimo, pagalbos ir skatinimo įrankiai.</p> <p>8.3.2. Įdiegtas ir naudojamas refleksijai skirtas įrankis.</p> <p>8.3.3. Įgyvendintas pasidalinimo gerąja darbo patirtimi planas</p> | <p>8.3.1.1. 93 proc. mokytojų dalyvavo 8 val. mokymuose „Tikslingas vertinimo ir įsivertinimo, pagalbos ir skatinimo įrankių naudojimas“.</p> <p>8.3.1.2. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo metu 96 proc. mokinių teigia, kad kiekvienoje pamokoje įsivertina savo pasiekimus, iš jų 85 proc. mokinių teigia, kad jiems sekasi įsivertinti mokymosi pasiekimus, stebėti pažangą ir planuoti savo mokymąsi.</p> <p>8.3.1.3. 30 proc. (2019 m.-59 proc.). padaugėjo mokinių ir tėvų, kurie visiškai pritaria teiginiui „Man yra aišku, už ką mokytojai rašo blogą ar gerą pažymį“.</p> <p>8.3.2.1. Įsigyta reflektavimo programa, kuria naudojasi 370 mokinių. Visi mokytojai refleksijai skirtą įrankį naudoja ne mažiau 85 proc. pamokų.</p> <p>8.3.3.1. Penkių mokytojų darbo grupė parengė pasidalinimo gerąja patirtimi planą. Ne mažiau 17 proc. mokytojų</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | „Pamokos tobulinimas ugdant aukštesniųjų mąstymo gebėjimų mokinius“. | dalinosi gerąja darbo patirtimi su kolegomis. Visi mokytojai susipažino su ne mažiau nei 4 kolegų darbo patirtimi. |
| 8.4. Kurti funkcionalią mokytis, kurti ir tyrinėti skatinančią virtualią ir fizinę aplinką. | 8.4.1. Sudarytos šiuolaikinius reikalavimus atitinkančios motyvuojančios ugdymo(si) sąlygos. 8.4.2. Sudarytos sąlygos skaitmeninio ugdymo plėtrai. | 8.4.1.1. Įtraukiant mokinius, tėvus ir mokytojus parengtas edukacinių aplinkų gimnazijos teritorijoje sukūrimo planas. 8.4.1.2. Parengtas ir Sporto rėmimo fondo paskelbtam projektų konkursui pateiktas projektas „Gimnazijos sporto komplekso patalpų atnaujinimas“. 8.4.2.1. Parengtas ir įgyvendintas skaitmeninių mokymo(si) priemonių, pageidaujamų įsigyti už ŠMSM skirtas papildomas mokymo lėšas skaitmeninio ugdymo plėtrai (pagal DNR planą). 8.4.2.2. Dalyvauta skaitmeninių mokyklų apdovanojimuose (projektas „A-Selfie“). |
| 8.5. Inicijuoti gimnazijos vidaus kontrolės politikos įgyvendinimą. | 8.5.1. Gimnazijos darbuotojai dalyvauja vidaus kontrolės veikloje, teikia pasiūlymus dėl vidaus kontrolės gerinimo. 8.5.2. Įvertinti gimnazijos veiklos trūkumai, pokyčiai, atitiktis nustatytiems reikalavimams; įvardinti | 8.5.1.1. Sudaryta darbo grupė gimnazijos vidaus kontrolės užtikrinimui. 8.5.1.2. Parengtas gimnazijos vidaus kontrolės aprašas ir supažindinti darbuotojai. 8.5.1.3. Paskirti atsakingi asmenys už atskiras vidaus kontrolės įgyvendinimo sritis. 8.5.2.1. Parengta 2021 m. gimnazijos veiklos kontrolės ataskaita. |

| | | |
|--|--|--|
| | rizikos veiksniai, galintys sutrukdyti įgyvendinti 2021 m. strateginius tikslus. | |
|--|--|--|

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|---|
| 9.1. Nedarbingumas, kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams. |
| 9.2. Dėl iškilusių nenumatytų atvejų mokyklai trūksta lėšų numatytoms veikloms įgyvendinti. |
| 9.3. Ekstremali situacija Lietuvoje. |

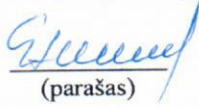
**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Gimnazijos direktorės Danutės Janukienės veikla vertinama labai gerai.

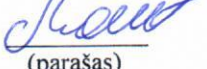
2020 m. didelis dėmesys skirtas mokinių ugdymosi rezultatų gerinimui, ugdymosi aplinkų modernizavimui. Sėkmingai pasiruošta ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui, nuotoliniam ugdymui. Gimnazijoje kuriama emociškai saugi aplinka, didelis proc. mokinių jaučiasi gerai, o tai parodo ir mažėjantis patyčių skaičius.

Sėkmingai organizuotos veiklos, kurios patobulino dokumentų ir personalo valdymą.

Gimnazijos direktorė labai gerai atliko ne tik visas 2020 metams numatytas užduotis, bet ir nemažai kitų veiklų, kurios sukūrė gimnazijos pažangos pridėtinę vertę.

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|----------------------|
| Gimnazijos tarybos pirmininkė (mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) |  (parašas) | Audra Samienė (vardas ir pavardė) | 2021-02-01 (data) |
|---|--|--------------------------------------|----------------------|

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *direktoriė įvykdytose 2020m. numatytose užduotyse ir uždaviniuose labai gerai vertinimo rodiklius. Taip pat įvykdytos veiklos, kurios nebuvo suplanuotos. Veikla vertinama labai gerai ir vienerių metų nustatytai pareiginei algos kintančios dalies dydžiui – 20 proc.*

| | | | |
|--|--|--|----------------------|
| Savivaldybės meras (valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras) |  (parašas) | Andrius Brautonis (vardas ir pavardė) | 2021-02-10 (data) |
|--|--|--|----------------------|

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

| | | | |
|------------------|--|---|----------------------|
| <u>Direktorė</u> |  (parašas) | Danutė Janukienė (vardas ir pavardė) | 2021-02-10 (data) |
|------------------|--|---|----------------------|

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)