

**RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJOS CENTRALIZUOTO  
PRIĖMIMO Į IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO, PAGRINDINIO,  
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS, TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Centralizuoto priėmimo į Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja centralizuotą asmenų prašymų dėl priėmimo į Gimnazijos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, pateikimą, mokinių eilės sudarymą, priimtų mokinių sąrašų patvirtinimą, informacijos apie priėmimą į Gimnaziją pateikimą, kvietimą pasirašyti mokymo sutartį ir jos pasirašymą, Centralizuotoje priėmimo į švietimo programas informacinėje sistemoje (toliau – CPIS).
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Centralizuoto priėmimo į valstybines ir savivaldybių mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. V-1144 „Dėl centralizuoto priėmimo į valstybines ir savivaldybių mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Priėmimo kriterijai), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Centralizuoto priėmimo į Raseinių rajono savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, tvarkos

aprašu, patvirtintu Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. TS-21 „Dėl centralizuoto priėmimo į Raseinių rajono savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo ir mokyklų aptarnavimo teritorijų nustatymo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėse (toliau – Taisyklės), patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

## **II SKYRIUS**

### **PRAŠYMŲ Į GIMNAZIJĄ PATEIKIMAS**

4. Savivaldybės taryba kiekvienais kalendoriniais metais iki gegužės 31 d. nustato kitiems mokslo metams mokinių skaičių kiekvienos klasės/grupės sraute ir klasių/grupių skaičių kiekviename sraute.:

4.1. jei iš Gimnazijai priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų mokytis Mokykloje skaičius yra didesnis, nei nustatytas iki gegužės 31 d., ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d., tikslinamas mokinių skaičius kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičius kiekviename sraute, mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičius ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius;

4.2. jei Gimnazija nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių/grupių skaičiaus, mokinių, klasių/grupių skaičius mažinamas, nepažeidžiant galiojančių teisės aktų reikalavimų.

5. Pagal poreikį per mokslo metus Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti tikslinami Gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo klasių/grupių skaičiai.

6. Vadovaujantis teisės aktais ir Gimnazijos nuostatais, ikimokyklinio ugdymo grupės komplektuojamos iš to paties arba įvairaus amžiaus vaikų.

7. Prašymų priėmimas į Gimnaziją vykdomas kiekvienais kalendoriniais metais:

7.1. pagrindinis prašymų priėmimas į ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas registruojamas nuo sausio 1 d. iki gegužės 31 d.;

7.2. papildomas prašymų priėmimas į ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas registruojamas nuo liepos 1 d. iki rugpjūčio 20 d.

8. Per mokslo metus organizuojamas pavienis prašymų priėmimas į laisvas vietas klasėse, grupėse. Jei per mokslo metus į Gimnaziją atvyksta mokinys, gyvenantis jam priskirtoje teritorijoje, ir joje nėra laisvų vietų, jis nukreipiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią Mokyklą.

9. Prašymą dėl priėmimo į Gimnaziją (toliau – Prašymas) CPIS vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) arba vaikas nuo 14 metų, turintis rašytinį tėvų (rūpintojų) sutikimą (sutikimas įkeliamas į CPIS), arba asmuo, sulaukęs 18 metų (toliau – Prašymo teikėjas), pildo ir teikia, prisijungdamas prie CPIS per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (toliau – Elektroniniai valdžios vartai).

10. Prašymo teikėjas, neturintis galimybės ir (ar) reikiamų priemonių prisijungti prie CPIS per Elektroninius valdžios vartus, gali gauti kvietimą prisijungti prie CPIS elektroniniu paštu. Prašymo teikėjas atvykęs į Mokyklą pateikia vardą, pavardę, telefono numerį, elektroninio pašto adresą Gimnazijos įgaliotam asmeniui ir, gavęs prisijungimo nuorodą į elektroninį paštą, pasirenka prisijungimo prie CPIS slaptažodį.

11. CPIS Prašymo teikėjas nurodo asmenį (vardą, pavardę, asmens kodą), už kurį Prašymas mokytis Gimnazijoje yra teikiamas, prašymo tipą (priėmimas kitiems mokslo metams, priėmimas per mokslo metus ar Mokyklos keitimas), ugdymo programą bei pageidaujamas Mokyklas ir nustato jų prioritetų eiliškumą (leidžiama nurodyti iki 3 Mokyklų). Prašymo teikėjas atitinkamai pagal pasirenkamą ugdymo programą atlieka šiuos veiksmus: pasirenka ugdymosi grupę/klasę, užsienio kalbas ir dorinį ugdymą pagal Mokyklų siūlomus variantus.

12. Prie Prašymo dėl priėmimo į Gimnaziją pateikiami vaiko registravimui Mokinių registre reikiami duomenys ir (ar) kiti reikalingi dokumentai (Pedagoginės psichologinės tarnybos pažyma, kitų specialistų pažymos ar sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų rekomendacijos, sveikatos būklės įvertinimas (tėvams sutikus) ir kt.).

13. Asmuo, pageidaujantis pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, prie Prašymo prideda įgyto išsilavinimo pažymėjimą; pageidaujantis tęsti mokymąsi – mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus Mokykloje, kurioje asmuo mokėsi prieš tai. Mokinys, pageidaujantis pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą Gimnazijoje, Gimnazijos direktoriui teikia tik Prašymą (už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), vaikas nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą (mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumento teikti nereikia).

14. CPIS automatiškai patikrina iš nuostatuose nurodytų valstybės registru gautą informaciją: deklaruotą gyvenamąją vietą, kontaktinius duomenis, Priėmimo kriterijų informaciją ir kitus CPIS nuostatuose įvardytus asmens tapatybę bei ugdymosi istoriją patvirtinančius duomenis.

15. CPIS sistema automatiškai nurodo asmens atitiktį Priėmimo kriterijams, tačiau Prašymo teikėjui išlieka pareiga pasitikrinti, ar jų atitiktis pažymėta teisingai. Jeigu CPIS Prašymo teikėjas nemato automatiškai paskirtų Prašyme nurodytam asmeniui Priėmimo kriterijų priėmimo tvarkoje, Prašymo teikėjas papildomai CPIS parinktyse pažymi atitinkamus Priėmimo kriterijus, nurodytus Apraše, ir privalo pateikti juos pagrindžiančius dokumentus, įkeldamas juos į CPIS. Dokumentai,

pagrindžiantys Priėmimo kriterijus, kurių CPIS automatiškai nenustato, yra privalomi; jų nepateikus arba pateikus dokumentus, kuriuose nėra arba nepakanka duomenų nustatyti atitiktį Priėmimo kriterijui, pasirinktas kriterijus netaikomas, kol dokumentai nebus pateikti ar patikslinti, ir tik tuomet fiksuojama Prašymo pateikimo data.

16. Pateikus Prašymą, jis automatiškai registruojamas ir patvirtinamas CPIS, Prašymui suteikiamas unikalus kodas ir Prašymas priskiriamas pateiktų Prašymų laukiančiųjų eilei. CPIS elektroniniu paštu informuoja Prašymo teikėją apie sėkmingą Prašymo pateikimą.

17. Jei CPIS reikalingi papildomi dokumentai Priėmimo kriterijams ar kitoms aplinkybėms pagrįsti, Prašymas peržiūrimas Gimnazijos įgalioto asmens, kuris per 5 darbo dienas patvirtina arba gražina Prašymą prašymo teikėjui duomenims patikslinti. Apie poreikį patikslinti Prašymą, Prašymo teikėjas informuojamas CPIS sistemoje ir papildomai elektroniniu paštu. Papildomi dokumentai įkeliami į CPIS Prašymo teikimo skiltį per 5 darbo dienas.

18. Prašymo teikėjas CPIS savitarnos paskyroje mato kiekvieno Prašymo būseną realiuoju laiku, Prašymo teikimo datą, vietą eilėje, kiek iš viso vietų yra Gimnazijoje, pirmumo balą, kuris apskaičiuojamas vadovaujantis Priėmimo kriterijais ir Prašymo pateikimo datą. Prašymo teikėjas CPIS savitarroje gali redaguoti ar atsiimti Prašymą.

19. Prašymas CPIS galioja, kol sudaroma Mokymo sutartis arba kol Prašymo teikėjas nepateikia Prašymo laikyti negaliojančiu ankstesnį Prašymą, arba kai pasibaigia priėmimo laikotarpis. Prašymas laikomas negaliojančiu, jeigu jame pateikta neteisinga informacija arba Prašymo teikėjui savitarroje rodo klaidą ir Prašymo pateikti neleidžiama (tokiu atveju Prašymo teikėjas redaguoja prašymą ir pateikia teisingus duomenis).

20. Už Prašyme nurodytų duomenų teisingumą atsako Prašymo teikėjas. Su Prašymu pateiktų dokumentų turinio atitiktį Priėmimo kriterijams CPIS patvirtina Prašymą nagrinėjantis Gimnazijos įgaliotas asmuo, taip, kaip nurodyta Priėmimo tvarkoje.

### III SKYRIUS

#### PRIĖMIMO Į MOKYKLAS KRITERIJAI

21. Pirmumo teise priimami asmenys vadovaujantis Priėmimo kriterijais.

22. CPIS automatiškai apskaičiuoja pirmumo balus ir sudaro asmenų eiles į Mokyklas. Šie balai ir eiliškumas yra matomi Prašymo teikėjo CPIS savitarnos paskyroje, o Gimnazijos įgaliotas asmuo gali stebėti priimtų į Gimnaziją asmenų eiles per administracinę CPIS sąsają.

23. Mokytis į Gimnaziją pagal **ikimokyklinio ugdymo programą** vaikai priimami pagal Prašymo registravimo datą ir pirmumo teisę suteikiančias priežastis, laikantis eiliškumo tvarkos. Iš šių vaikų sudaroma eilė vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą ir sumuojami):

23.1. vaikams, kuriems Raseinių rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos nutarimu nustatytas ir Raseinių rajono savivaldybės mero potvarkiu skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

23.2. vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų;

23.3. vaikams, kurių brolis ar sesuo jau mokosi toje pačioje Gimnazijoje;

23.4. vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

23.5. šeimoms, auginančios tris ir daugiau vaikų, vaikams;

23.6. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų) mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje (studentai), įskaitant akademinių atostogų dėl ligos ar nėštumo laikotarpį;

23.7. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų) atlieka tikrąją karinę tarnybą;

23.8. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų) yra netekęs nuo 75 - 100 proc. darbingumo;

23.9. vaikams, kuriems nustatyta laikinoji arba nuolatinė globa (rūpyba) (šeimoje, šeimynoje, budinčius globotojus arba globos institucijoje);

23.10. Gimnazijos darbuotojų vaikams.

24. Patikrinus duomenis ir nustatčius vienodą kriterijų skaičių, vieta eilėje skiriama vyresnio pagal gimimo datą amžiaus vaikams, o sutapus vaikų gimimo datai, eilė sudaroma pagal abėcėlę.

25. Eilės sudaromos konkrečioms vaikų amžiaus grupėms. Pirmumo teisę suteikiančios aplinkybės yra lygiavertės. Iškilus ginčams dėl pirmumo suteikimo priimant į Gimnaziją, pirmenybė suteikiama atsižvelgiant į Prašymo registravimo datą.

26. Grupių sudarymas:

26.1. vadovaujantis teisės aktais ir Gimnazijos nuostatais, ikimokyklinio ugdymo grupės komplektuojamos iš to paties arba įvairaus amžiaus vaikų;

26.2. Gimnaziją lankančių vaikų amžius peržiūrimas kiekvienais kalendoriniais metais, kad kalendorinių metų rugsėjo 1 d. vaikai būtų priskirti į tinkamo amžiaus grupes;

26.3. vaikų skaičius grupėse nustatomas, vaikų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės sudaromos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų, užtikrinant vaiko dienos ir ugdymo režimo fiziologinius ir amžiaus ypatumus bei Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, nustatytas vaiko ugdymo sąlygas. Grupių sąrašai sudaromi neviršijant Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 nustatytų reikalavimų pagal amžiaus grupes nurodyto vaikų skaičiaus.

27. Ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą priimami vaikai nuo 1 metų iki jiems pradedamas teikti priešmokyklinis ugdymas.

28. Priėmimo į Gimnaziją mokytis pagal **priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas** kriterijai:

28.1. asmenys, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, į Gimnaziją gali patekti be eilės;

28.2. asmenys ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruojantys Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai, rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaruojantys Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Iš šių asmenų, pageidaujančių mokytis Gimnazijoje, sudaromos eilės priešmokyklinės ugdymo grupės sraute, klasių srautuose, vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą):

28.2.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu);

28.2.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

28.2.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaruojantys Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

28.2.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą Gimnazijoje;

28.2.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių Gimnazijoje, vaikai;

28.2.6. pirmumo teise priimami darbuotojų, kurie patenka į Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Trūkstančių specialistų pritraukimo į Savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikai;

28.2.7. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruojantys Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

28.2.8. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Gimnazijos einant pėsčiomis;

28.3. asmenys, dėl mokymosi vietų trūkumo Gimnazijoje, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, jų Prašymu nukreipti į kitą artimiausią Savivaldybės Mokyklą, vykdančią tą pačią priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programą, turinčią laisvų mokymosi vietų, Savivaldybės vykdomosios valdžios įgalioto darbuotojo į joje laisvas mokymosi vietas priimami pirmumo teise.

29. Į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius pagal Gimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją, mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas priimami asmenys, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruojantys Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po nustatytos Prašymų ir kitų dokumentų priėmimo pabaigos datos, ir asmenys, negyvenantys Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant daugiau Prašymų nei laisvų mokymosi vietų Gimnazijoje, eilė sudaroma pirmumą teikiant asmenims, kurie yra gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruojantys Savivaldybės teritorijoje, ir sumuojant kriterijų sąrašo 29.1–29.9 papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:

29.1. vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

29.2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;

29.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo asmenys (priimami kartu);

29.4. asmenys iš daugiavaikių šeimų;

29.5. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi toje Gimnazijoje;

29.6. asmenys, kurie mokėsi, buvo ugdomi Gimnazijoje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje Gimnazijoje;

29.7. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į Gimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Gimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikai;

29.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaruojantys išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo Prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

29.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Gimnazijoje, vaikai;

29.10. kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Gimnazijos einant pėsčiomis.

30. Mokytis pagal **priešmokyklinio ugdymo programą** priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos sueina 5 metai. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, vaikui priešmokyklinis

ugdymas gali būti pradedamas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos. Priešmokyklinis ugdymas turi būti pradėtas teikti ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai.

31. Mokytis pagal **pradinio ugdymo programą** priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 7 metai, vienam iš tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikus Prašymą ir dėl priėmimo į Gimnaziją pateikiami vaiko registravimui Mokinių registre reikiami duomenys ir (ar) kiti reikalingi dokumentai. Pradinis ugdymas pradedamas vaikui teikti vienais metais anksčiau, kai vaikas tėvų (globėjų, rūpintojų) sprendimu buvo ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą metais anksčiau.

32. Mokytis pagal **pagrindinio ugdymo programą** priimami asmenys, baigę pradinio ugdymo programą bei pateikę išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.

33. Asmenys mokytis pagal **vidurinio ugdymo programą** priimami į Gimnaziją pagal priskirtą teritoriją. Priėmimo mokytis pagal vidurinio ugdymo programą kriterijai:

33.1. pirmumo teise priimami asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą besimokantys Gimnazijos II klasėje;

33.2. jei pageidaujančiųjų mokytis yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, mokytis pirmiausia priimami asmenys, jei jie turėjo teisę šioje Gimnazijoje mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį.

34. Mokytis pagal vidurinio ugdymo programą priimami asmenys, baigę pagrindinio ugdymo programą bei pateikę išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.

35. Asmenys į Gimnaziją mokytis pagal bendrojo ugdymo programas priimami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

36. Priimant mokinius į Gimnaziją, privaloma vadovautis Mokykloms priskirtų teritorijų principu.

37. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į gimnaziją priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

#### IV SKYRIUS

#### ASMENŲ EILĖS SUDARYMAS IR SĄRAŠŲ PATVIRTINIMAS



38. CPIS formuoja laukiančiųjų eilę. Ji sudaroma automatinio būdu iš Prašymų teikėjų Prašymų dėl priėmimo į Gimnaziją, vadovaujantis Priėmimo tvarka ir Priėmimo kriterijais. Eilė sudaroma per 3 darbo dienas.

39. Prašymų teikėjus iš laukiančiųjų eilės CPIS paskirsto automatinio būdu, apskaičiuodama balus pagal jiems pritaikytus Priėmimo kriterijus. Atrankos dokumentų vertinimus CPIS Prašymo teikėjas gali matyti Prašymo eilės numerį ir surinktų balų skaičių.

40. CPIS automatiškai sudaro norinčiųjų mokyti sąrašą Gimnazijoje pagal klases/grupes paskirtį, srautą, ugdymosi kalbą ir pirmumo balus, pirmiausia paskirstydama aukščiausiai eilėje esančius, tuomet asmenis, dėl mokymosi vietų trūkumo Savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloje ir ikimokyklinio ugdymo mokykloje, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, jų Prašymu nukreiptus į Gimnaziją ir tik po to pretenduojančiuosius į laisvas vietas.

41. Gimnazijos įgaliotas asmuo, vadovaudamasis Priėmimo tvarka, gali pasiūlyti asmenims kreiptis į kitą artimiausią Mokyklą, turinčią laisvų vietų. Asmuo informuojamas CPIS ir elektroniniu paštu apie naują artimiausios Mokyklos pasiūlymą. Prašymo teikėjas gali nesirinkti pasiūlytos artimiausios Mokyklos ir likti Gimnazijos laukimo eilėje, įvertinęs riziką negauti vietos Gimnazijoje ir likti pakartotiniam Prašymo pildymo etapui.

42. Naujas sudarytas grupes ir klases savo įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius.

## V SKYRIUS

### KVIETIMAS PASIRAŠYTI MOKYMO SUTARTĮ IR JOS SUDARYMAS

43. Gavus kvietimą mokyti, per birželio mėnesį turi būti sudaroma Mokymo sutartis pagal ugdymo programas ir pasirašoma CPIS savitarneje. Duomenis, reikalingus Mokymo sutarčiai sudaryti, CPIS generuoja automatinio būdu pagal Gimnazijos paruoštą sutarties formą ir jos priedus.

44. Mokymo sutartis pasirašoma naudojantis CPIS patvirtintu pažangiu elektroniniu parašu, kai prisijungimas per Elektroninius valdžios vartus laikomas pakankamu asmens tapatybės patvirtinimu.

45. Jei Prašymo teikėjas neturi galimybės naudotis elektroninėmis priemonėmis, Mokymo sutartis gali būti pasirašoma atvykus į Gimnaziją ir pateikus tapatybę patvirtinančius dokumentus bei dokumentus, pagrindžiančius ryšį (tėvystę (motinystę), globą, rūpybą) su Prašyme nurodomu asmeniu.

46. Po Mokymo sutarties pasirašymo informacija apie priimtą į Gimnaziją mokinių automatinio būdu perduodama į Mokinių registrą.

47. Prašymo teikėjas ar asmuo, nurodytas Prašyme, atsisakantis ugdytis Gimnazijoje, per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie Gimnazijos paskyrimą pateikimo dienos privalo gautuose

elektroniniuose pranešimuose patvirtinti atsisakymą, to nepadarius Prašymas laikomas negaliojančiu. Šiuo atveju Prašymo teikėjas arba asmuo, nurodytas Prašyme, CPIS netraukiamas į eilių perskaičiavimą ir jo Prašymo būseną yra „Mokymo sutartis nepasirašyta“. Prašymo teikėjas, pageidaujantis pakartotinai patekti į laukiančiųjų eilę, turi užpildyti naują Prašymą.

48. Prašymo teikėjui Gimnazijos nustatytu laiku nepasirašius Mokymo sutarties, CPIS automatiškai nustatomas statusas „Mokymo sutartis nepasirašyta“ ir jis nėra įtraukiamas į eilių perskaičiavimą. Tuomet į laisvą vietą patenka kitas eilėje esantis Prašymo teikėjas ar Prašymo teikėjo nurodytas asmuo.

49. Asmenys, nepatekę į Gimnaziją per CPIS ir pageidaujantys ugdytis, pildo Prašymus Aprašo II skyriuje nustatyta tvarka ir priimami Aprašo nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

50. Priėmimas ugdyti(s) šeimoje organizuojamas vadovaujantis Ugdomosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdomosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

51. Gimnazijos direktorius paskyrė atsakingus Gimnazijos asmenis, kurie būtų įgalioti administruoti priėmimo procesą per CPIS ir konsultuoti Prašymo teikėjus dėl Priėmimo tvarkos, Priėmimo kriterijų.

52. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

53. Už Aprašo pažeidimus atsako Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

54. Informacija apie laisvas ugdomosi vietas Gimnazijoje CPIS generuojama automatiiniu būdu ir viešai skelbiama CPIS savitarnos paskyroje.

55. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Apraše nurodytų informacinių sistemų ir registrų veiklą reglamentuojančiais, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

56. Dokumentai saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

57. Aprašas (jo pakeitimai ir (ar) papildymai) skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje <https://vssg.lt>.