

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių  
rengimo taisyklių  
2 priedas

**RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJA**  
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**2025 M. I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO**  
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)  
**ATASKAITŲ RINKINIO**  
**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2025-04-17 Nr. 1  
(data)

**I SKYRIUS**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre 1995-03-16, kodas – 190106933, buveinės adresas: Dariaus ir Girėno g. 12, Viduklė, LT – 60352 Raseinių r. sav., steigėja – Raseinių rajono savivaldybė.

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazija yra dieninė, savarankiška bendrojo ugdymo mokykla, vykdanči ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, individualizuoto pradinio ir pagrindinio, neformaliojo vaikų švietimo programas.

Viduklės S. Stanevičiaus gimnazijos finansavimo šaltiniai: savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, Europos Sąjungos ir kitos lėšos, kiti šaltiniai.

Gimnazija rengdama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius vadovaujasi šiais teisės aktais:

1. Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu;
2. Lietuvos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;
3. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ ;
4. Lietuvos Respublikos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-417 „ Dėl valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių patvirtinimo“;
5. Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. TS-15 „Dėl Raseinių savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“.

Ataskaitų rengimo tikslas: pateikti biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, parodant mokyklos biudžeto plano išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie mokyklos veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų nepanaudojimo priežastis.

Už Raseinių r. Viduklės S. Stanevičiaus gimnazijos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio parengimą atsakingas Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojas, o už paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio teisingumą ir pateikimą laiku atsakingas mokyklos direktorius.

2025 m. I ketvirčio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys pateiktas pagal 2025 m. kovo 31 d. duomenis.

## **II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA**

Viduklės gimnazijos biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, kuris reglamentuoja biudžeto ataskaitų sudarymo principus. Šis įstatymas nustato biudžeto vykdymo ataskaitos rinkinio rengimui keliamus reikalavimus ir atsakomybę už jų parengimą, pateikimą ir paskelbimą.

Biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos atsižvelgiant į apskaitos registrų duomenis, piniginių įplaukų ir piniginių išlaidų laiką, laikantis tokio principo, kad būtų tikrai ir teisingai parodytas viešojo sektoriaus išlaidų sąmatos vykdymas.

Ataskaitose teikiama informacija yra:

1. tinkama ataskaitų informacijos vartotojų sprendimams priimti;
2. patikima, nes:
  - 2.1. teisingai rodo viešojo sektoriaus subjekto biudžeto vykdymą;
  - 2.2. atskleidžia ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
  - 2.3. yra nešališka;
  - 2.4. visais reikšmingais atžvilgiais išsamiai;
  - 2.5. suprantama;
  - 2.6. palyginama;
  - 2.7. atsekama (yra aiški jos rengimo, teikimo seka).

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius: valstybės funkcija, programa, lėšų šaltinis, valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnis.

Mokyklos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Mokykla, tvarkydama apskaitą, vadovaujasi šiais apskaitos principais:

- subjekto;
- veiklos tęstinumo;

- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- kaupimo;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Apskaitos politika patvirtinta 2024 m. gruodžio 10 d. Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A1-685 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai, apskaitos vadovo – politikos patvirtinimo“ vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimo Nr. 488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 19.1.1. ir 19.1.2. papunkčių nuostatomis.

### **III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS**

Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pateikta Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio 2 priede.

2025 metams patvirtintas planas (pajamos už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose) yra 28000,00 Eur. Gimnazija per ataskaitinį laikotarpį pervedė į biudžetą už suteiktas paslaugas, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose (tėvų įmokos už darželį) 18712,48 Eur, o panaudojo 6040,95 Eur, t. y. 22 % metinių asignavimų. Lėšos panaudotos vaikų maitinimui ir vaikų poreikiams.

2025 metams patvirtintas planas (pajamos už prekes ir paslaugas) yra 3000,00 Eur. Gimnazija per ataskaitinį laikotarpį pervedė į biudžetą už suteiktas paslaugas (transporto paslaugos nuoma) 3078,33 Eur, lėšos nepanaudotos.

2025 metams patvirtintas planas (pajamos už turto nuomą) yra 2500,00 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį surinkta ir į biudžetą pravesta 2647,54 Eur, lėšos nepanaudotos.

## IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

2025 m. Raseinių r. Viduklės gimnazija veiklą vykdė pagal šias biudžeto išlaidų sąmatas:

Programos sąmata	Kodas	Asignavimų planas metams	Asignavimų planas laikotarpiui	Panaudoti asignavimai	Įvykdymas %	Priežastis
<b>Savivaldybės biudžeto lėšos (SF) 103</b>	<b>09.02.02.01</b>	<b>835.235,00</b>	<b>235.422,00</b>	<b>158.033,02</b>	<b>67</b>	
Iš jų:						
Darbo užmokesčiui		558.403,00	134.022,00	99.869,92	75	Laikinas darbuotojų nedarbingumas, neišmokėtas darbo užmokestis už kovo mėn.
Socialinio draudimo įmokoms		8.614,00	2.500,00	1.611,41	64	
<b>Valstybės biudžeto lėšos (ML) 2011</b>	<b>09.02.02.01</b>	<b>1.658.764,00</b>	<b>464.500,00</b>	<b>296.059,53</b>	<b>64</b>	
Iš jų:						
Darbo užmokesčiui		1.606,574,00	447.500,00	288.165,43	64	Laikinas darbuotojų nedarbingumas, neišmokėtas darbo užmokestis už kovo mėn.
Socialinio draudimo įmokoms		23.295,00	7.000,00	4.794,97	69	
<b>Paramos maisto produktais ir higienos prekėmis dalinimas ir administravimas (VB) 2022</b>	<b>10.04.01.40.01</b>	<b>83.000,00</b>	<b>18.949,00</b>	<b>16.710,25</b>	<b>88</b>	Nepanaudota dėl nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičiaus sumažėjimo bei sergamumo
Ugdymo įstaigų veiklos organizavimo užtikrinimas (11011)	09.02.02.01	2.500,00	2.500,00			Lėšos naudojamos pagal poreikį
Ugdymo įstaigų veiklos organizavimo užtikrinimas (11012).	09.02.02.01	28.000,00	15.000,00	6.040,95	40	Lėšos naudojamos pagal poreikį
Ugdymo įstaigų veiklos organizavimo užtikrinimas (11013)	09.02.02.01	3.000,00	3.000,00			Lėšos naudojamos pagal poreikį
Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų bendrojo ugdymo mokyklose finansavimas (SF) 102	09.02.02.01	1.000,00	1000,00			Projektas nesibaigė, lėšos bus panaudotos
Plaukimo pamokų finansavimui (SF) 102	09.08.01.02	2041,00	1021,00	445,16	44	Projektas nesibaigė, lėšos bus panaudotos

Įvairialypio švietimo plėtojimas vykdant visos dienos mokyklų veiklą Raseinių rajono savivaldybėje (SF) 102	09.02.02.01	5000,00	5000,00	4411,00	88	Projektas nesibaigė, lėšos bus panaudotos
Įvairialypio švietimo plėtojimas vykdant visos dienos mokyklų veiklą Raseinių rajono savivaldybėje (ES) 3032	09.02.02.01	13.630,98	13.630,98	3.996,59	29	Projektas nesibaigė, lėšos bus panaudotos
Projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ įgyvendinimas (ES) 3035	09.02.02.01	2.027,81	2.027,81	61,27	3	Projektas nesibaigė, lėšos bus panaudotos
„Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimas	09.02.02.01	41.574,87	41.574,87	30.593,51	74	
Iš jų:						
Darbo užmokesčiui		12.814,70	12.814,70	6.802,17	53	Neišmokėtas darbo užmokestis už kovo mėn. Projektas nesibaigė, lėšos bus panaudotos
Socialinio draudimo įmokoms		185,06	185,06	97,86	53	
Ugdymo, maitinimo ir pavėžėjimo lėšos socialinę riziką patiriančių vaikų ikimokykliniam ugdymui užtikrinti (VB) 211	09.08.01.02	29.620,00	11.108,00	3.306,85	30	Lėšos naudojamos pagal poreikį
Iš jų:						
Darbo užmokesčiui		4.000,00	4.000,00			Projektas nesibaigė, lėšos bus panaudotos
Socialinio draudimo įmokoms		58,00	58,00			
Projekto „Karjeros specialistų tinklo vystymas“ įgyvendinimas	09.02.02.01	8.740,34				Projektas nesibaigė, lėšos bus panaudotos
Iš jų:						
Darbo užmokesčiui		8.615,42				
Socialinio draudimo įmokoms		124,92				
Projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę	09.02.02.01	266,76	266,76	123,84	46	Projektas nesibaigė, lėšos bus panaudotos

<b>riziką patiriančių šeimų“ įgyvendinimas (VB) 212</b>						
<b>Iš viso:</b>		<b>2.714.400,76</b>	<b>815.000,42</b>	<b>519.781,97</b>	<b>64</b>	

2025 m. asignavimo planas, įskaitant patikslinimus metams, Viduklės gimnazijai skirtas – 2.714.400,76 Eur, ataskaitiniam laikotarpiui – 815.000,42 Eur. Panaudoti asignavimai 519.781,97 Eur, t. y. 19 % metinių asignavimų.

## V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Atskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų, kurių terminas suėjęs, gimnazija neturi. 2025 m. kovo 31 d. trumpalaikė mokėtina suma yra 216968,50 Eur. Įsiskolinimas susidarė:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Finansavimo šaltinis</b>	<b>Programos kodas</b>	<b>Ekonominės klasifikacijos straipsnis</b>	<b>Suma, Eur</b>	<b>Skolų susidarymo priežastys</b>
<b>102 Kitoms išlaidoms finansuoti</b>					
<b>02.01.01.24 Plaukimo pamokų finansavimas</b>					
1.	102	02.01.01.24	2.2.1.1.1.30. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	100,75	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
<b>103 Mokymo aplinkai finansuoti</b>					
<b>02.01.01.01 Ugdymo įstaigų veiklos organizavimo užtikrinimas</b>					
1.	103	02.01.01.01	2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis pinigais	45067,31	Kovo mėn. priskaitymai
2.	103	02.01.01.01	2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos	730,69	Kovo mėn. priskaitymai.
3.	103	02.01.01.01	2.2.1.1.1.01.Mitybos išlaidos	2540,20	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
4.	103	02.01.01.01	2.2.1.1.1.05. Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	232,29	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
5.	103	02.01.01.01	2.2.1.1.1.06. Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	1386,01	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
6.	103	02.01.01.01	2.2.1.1.1.15. Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	93,85	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
7.	103	02.01.01.01	2.2.1.1.1.20. Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	12645,74	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
8.	103	02.01.01.01	2.2.1.1.1.30. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2291,88	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
9.	103	02.01.01.01	2.7.3.1.1.1. Darbdavių socialinė parama pinigais	309,99	Kovo mėn. priskaitymai
10.	103	02.01.01.01	2.8.1.1.1.2. Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	1667,40	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
<b>11012 Pajamos už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose</b>					
<b>02.01.01.01 Ugdymo įstaigų veiklos organizavimo užtikrinimas</b>					
1.	11012	02.01.01.01	2.2.1.1.1.01.Mitybos išlaidos	217,50	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
<b>2022 Socialinei paramai mokiniams</b>					
<b>03.01.01.17. Paramos maisto produktais ir higienos prekėmis dalinimas ir administravimas</b>					
1.	2022	03.01.01.17	2.7.2.1.1.2. Socialinė parama natūra	8891,15	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
<b>211 lėšos, gautos pagal LRV nutarimus</b>					
<b>02.01.01.22 Projekto „Karjeros specialistų tinklo vystymas“ įgyvendinimas</b>					

1.	211	02.01.01.22	2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis pinigais	979,02	Kovo mėn. priskaitymai
2.	211	02.01.01.22	2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos	14,20	Kovo mėn. priskaitymai
<b>211 lėšos, gautos pagal LRV nutarimus</b>					
<b>02.01.01.14 Ugdymo, maitinimo ir pavėžėjimo lėšos socialinę riziką patiriančių vaikų ikimokykliniam ugdymui užtikrinti</b>					
1.	211	02.01.01.14	2.2.1.1.1.01. Mitybos išlaidos	187,70	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
<b>2011 Mokinio krepšelio lėšos</b>					
<b>02.01.01.01 Ugdymo įstaigų veiklos organizavimo užtikrinimas</b>					
1.	2011	02.01.01.01	2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis pinigais	132265,59	Kovo mėn. priskaitymai
2.	2011	02.01.01.01	2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos	2252,59	Kovo mėn. priskaitymai
3.	2011	02.01.01.01	2.7.3.1.1.1. Darbdavių socialinė parama pinigais	1246,45	Kovo mėn. priskaitymai
<b>3035 Lėšos ES projektams</b>					
<b>02.01.01.19 „Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimas</b>					
1.	3035	02.01.01.19	2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis pinigais	3457,95	Kovo mėn. priskaitymai
2.	3035	02.01.01.19	2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos	50,13	Kovo mėn. priskaitymai
3.	3035	02.01.01.19	2.2.1.1.1.06. Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	340,11	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
<b>Iš viso:</b>				<b>216968,50</b>	

Biudžeto lėšų likutis biudžetinių lėšų sąskaitose metų pradžioje buvo 0,00 Eur.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 70,94 Eur.

Įstaiga neturi praėjusių metų nepanaudoto lėšų likučio, kuris būtų ataskaitiniais metais įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus.

Įgyvendinant iš ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus neplanuotų netinkamų finansuoti ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėtų savivaldybės biudžeto lėšomis per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

**PRIEDAI:**

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. kovo 31 d. duomenis-11011 lėšos;
2. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. kovo 31 d. duomenis-11012-11013 lėšos.

Direktorė

Danutė Janukienė

Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

Gražina Račienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas	Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 m. I ketvirčio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas 2025-04-17 Nr. 1
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-20 Nr. 6.3.E-68
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	PDF-LT-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Janukienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-20 10:36
Parašo formatas	PAdES
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-10 12:23 - 2025-11-09 12:23
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Račienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-20 11:17
Parašo formatas	PAdES
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-03 09:10 - 2028-07-02 09:10
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250807.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Pasibaigė el. parašo pasirašymo sertifikato "C=LT, SN=JANUKIENĖ, G=DANUTĖ, CN=DANUTĖ JANUKIENĖ, E=danute.janukiene@vssg.lt" galiojimo laikas "2025-11-09 12:23:48"
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-01-09 nuorašą suformavo Jurgita Urniežiūtė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-09 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“