

PATVIRTINTA

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazija
direktoriaus 2025 m. balandžio 1 d.
įsakymu Nr. V-104

**RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJOS
REAGAVIMO Į NELAIMINGUS ATSITIKIMUS
ALGORITMAS**

**Parengtas vadovaujantis Mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo Raseinių rajono
savivaldybėje tvarkos aprašu.**

Nelaimingas atsitikimas ugdymo proceso metu – tai įvykis, įvykęs mokiniui/vaikui dalyvaujant ugdymo procese ar su ugdymu susijusioje veikloje, kai dėl netikėto, staigaus išorinio poveikio mokiniui/vaikui buvo padaryta fizinė žala sveikatai (sužalojimas, trauma ar kiti sveikatos sutrikimai) ir buvo kreiptasi į sveikatos priežiūros įstaigą arba įvyko mirtis.

1. **Mokytojas ar kitas darbuotojas**, kuriam esant įvyko arba buvo pastebėtas nelaimingas atsitikimas:
 - 1.1. Pirmiausiai suteikia pirmąją pagalbą (pedagoginiai darbuotojai ir vairuotojai atestuoti pagal privalomojo pirmosios pagalbos mokymo pagrindinę pagalbą).
 - 1.2. Iškviečia greitąją medicinos pagalbą (tik atskirais atvejais, kai visiškai aišku, kad nėra būtinybės, galima greitosios medicinos pagalbos ir nekviesti).
 - 1.3. Iškviečia nepilnamečio mokinio/vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus).
 - 1.4. Iškviečia visuomenės sveikatos biuro specialistą. Jei jis išvykęs, tai iškviečia klasės auklėtoją/grupės mokytoją, o jam nesant – vieną iš gimnazijos vadovų.
 - 1.5. Apie įvykusį nelaimingą atsitikimą informuoja gimnazijos direktorių.
 - 1.6. Pasirūpinus mokinio/vaiko saugumu, jei dėl nelaimingo atsitikimo buvo kreiptasi į sveikatos priežiūros įstaigą, raštinės administratoriui pateikia Pranešimo apie įvykį švietimo įstaigoje užpildymui reikalingą informaciją.
2. **Raštinės administratorius:**
 - 2.1. Gavęs informaciją apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, dėl kurio buvo kreiptasi į sveikatos priežiūros įstaigą, kartu su nelaimingo atsitikimo liudytoju užpildo Pranešimo apie įvykį švietimo įstaigoje formą (Tvarkos aprašo 2 priedas) ir išsiunčia:
 - 2.1.1. Raseinių rajono savivaldybės merui el. dokumentų valdymo sistemoje;
 - 2.1.2. atitinkamai teritorinei prokuratūrai ir vietovės, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, ikiteisminio tyrimo įstaigai, jeigu įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas, taip pat įvykus nelaimingam atsitikimui, kai sunkiai pakenkta (ar manoma, kad sunkiai pakenkta) mokinio sveikatai;

- 2.1.3. Nacionalinės visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos teritoriniam departamentui, jeigu nelaimingas atsitikimas susijęs su apsinuodijimu ar ūmiu susirgimu;
- 2.1.4. Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl to, kad griuvo statiniai;
- 2.1.5. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl gaisro, sprogimo ar įrenginių avarijos;
- 2.1.6. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, jeigu įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas;
- 2.1.7. objektus ar įrenginius prižiūrinčiam, eksploatuojančiam ar kontroliuojančiam asmeniui, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko to juridinio asmens prižiūrimuose, eksploatuojamuose ar kontroliuojamuose objektuose ar įrenginiuose;
- 2.2. Gavęs reikalingą informaciją apie mokinio/vaiko patirtas traumas, ją užfiksuoja Mokinių registre.
- 2.3. Gavęs komisijos užpildytą ir direktoriaus pasirašytą Nelaimingo atsitikimo aktą (toliau – aktas) (Tvarkos aprašo 1 priedas), jį užregistruoja el. dokumentų valdymo sistemoje ir saugo vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais. Akto ir tyrimo dokumentų originalus palieka švietimo įstaigoje.
- 2.4. Akto ir tyrimo dokumentų kopijas pateikia nukentėjusiajam (tik pilnamečiam mokiniui/vaikui) ar jo teisėtam atstovui, jeigu jie to prašo.
- 2.5. Akto kopiją su nuasmenintais nukentėjusiojo ir tyrime liudytojais dalyvavusių mokinių/vaikų duomenimis el. dokumentų valdymo sistemoje pateikia Raseinių rajono savivaldybės merui.

3. Gimnazijos direktorius:

- 3.1. Sudaro pastoviai veikiančią nelaimingo atsitikimo tyrimo komisiją (toliau – komisija). Esant reikalui, ją atnaujina arba papildo.
- 3.2. Įvykus nelaimingam atsitikimui informuoja komisiją pradėti tyrimą. Nelaimingas atsitikimas, apie kurį nukentėjusysis, mokinio/vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) arba įvykio liudytojas nepranešė direktoriui iš karto, pradedamas tirti gavus nukentėjusiojo arba jo interesams atstovaujančio asmens rašytinį prašymą ar įvykio liudytojo pareiškimą (pranešimą ar prašymą).
- 3.3. Nelaimingą atsitikimą tiriančiai komisijai sudaro sąlygas dirbti.
- 3.4. Jei nelaimingas atsitikimas įvyko gimnazijoje/ikimokyklinio ugdymo skyriuje/Gylių skyriuje ar jų teritorijoje, užtikrina, kad įvykio vieta ir įrenginių būklė iki tol, kol

nelaimingas atsitikimas bus pradėtas tirti, išliktų tokia, kokia buvo nelaimingo atsitikimo metu.

- 3.5. Jei dėl kitiems žmonėms kylančios grėsmės įvykio vietoje būtina daryti pakeitimų, juos įformina aktu.
- 3.6. Gavęs aktą ir tyrimo dokumentus, pasirašo jį ir perduoda administratorei registruoti ir išsiųsti 2.1.1 – 2.1.7. punktuose nurodytiems asmenims/institucijoms.
- 3.7. Jeigu nustato, kad nelaimingas atsitikimas ištirtas neteisingai ar nepakankamai, skiria pakartotinį tyrimą. Pakartotiniam tyrimui atlikti skiriamas kitas komisijos pirmininkas.
- 3.8. Jeigu nesutinka su nelaimingą atsitikimą tyrusios komisijos išvadomis, gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti Raseinių rajono savivaldybės mero organizuoti pakartotinį tyrimą.
- 3.9. Sudaro komisiją atlikti pakartotinį tyrimą, jeigu nukentėjusysis (tik pilnametis mokinyš) ar jo interesams atstovaujantis asmuo nesutinka su tyrimo komisijos išvadomis ir savo nuomonę išdėstydamas raštu prašo skirti pakartotinį tyrimą.

4. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:

- 4.1. Išklauso ir gauna rašytinius nukentėjusiųjų (esant galimybei), liudytojų, darbuotojų ir kitų su įvykiu susijusių asmenų paaiškinimus.
- 4.2. Prireikus pasitelkia specialistus.
- 4.3. Išnagrinėja su įvykiu susijusius dokumentus ir nustato aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos pažeidusius asmenis.
- 4.4. Parengia aktą ir įvykio tyrimo medžiagą.
- 4.5. Aktą ir tyrimo dokumentus pateikia gimnazijos direktoriui.
- 4.6. Nelaimingo atsitikimo tyrimo dokumentus sudaro:
 - 4.6.1. aktas;
 - 4.6.2. darbuotojų, liudytojų ir kitų asmenų rašytiniai paaiškinimai;
 - 4.6.3. duomenys apie nukentėjusiojo ir kitų su įvykiu susijusių asmenų instruktavimą;
 - 4.6.4. nukentėjusiojo (jeigu pilnametis) arba jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikta medicinos įstaigos išvada apie nukentėjusiojo patirtą žalą sveikatai ar mirties priežastį (jei nukentėjusysis buvo gydomas ar mirė sveikatos priežiūros įstaigoje);
 - 4.6.5. ekspertų (jeigu jie buvo pasitelkti) ar įvykio tyrimą vykdžiusių kitų institucijų išvados;
 - 4.6.6. norminių teisės aktų, kurių reikalavimai buvo pažeisti, išrašai, įsakymai apie saugos reikalavimus ir darbuotojus, atsakingus už jų laikymąsi.
 - 4.6.7. jei nelaimingas atsitikimas susijęs su apsinuodijimu, ūmiu susirgimu, gaisru, sprogimu, įrenginių avarija, statinių griuvimu ar geležinkelio, vandens, oro transporto, automobilių, traktorių ir kitų savaeigių mašinų eismo saugumo taisyklių pažeidimu, įvykio aplinkybes tyrusių atitinkamų institucijų išvados,

pateiktos nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijai, pridedamos prie nelaimingo atsitikimo tyrimo medžiagos.

4.7. Nelaimingas atsitikimas, apie kurį nukentėjusysis, mokinio/vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) arba įvykio liudytojas nepranešė direktoriui iš karto, pradedamas tirti gavus nukentėjusiojo arba jo interesams atstovaujančio asmens rašytinį prašymą ar įvykio liudytojo pareiškimą (pranešimą ar prašymą). Šiais atvejais klausimą dėl akto surašymo komisija sprendžia visapusiškai patikrinus duomenis apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, atsižvelgiant į visas aplinkybes, medicinos įstaigos išvadą apie patirtą žalą sveikatai, taip pat liudytojų parodymus ir kitus įrodymus.

4.8. Komisija ištiria ir surašo aktą ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo nelaimingo atsitikimo. Atsižvelgus į tyrimo sudėtingumą, Raseinių rajono savivaldybės mero sprendimu tyrimo laikas gali būti pratęstas.

4.9. Pakartotinio tyrimo metu (jei toks buvo skirtas) surašomas laisvos formos aktas, kuriame turi būti nurodytos nepagrįstos ar neteisingos pirmojo tyrimo akto išvados. Pakartotinio tyrimo aktas ir jame nurodytus faktus pagrindžianti papildoma medžiaga pateikiama pakartotinį tyrimą skyrusiam subjektui. Jei pakartotinio tyrimo išvados nepagrįstos ar neatitinka norminių teisės aktų reikalavimų, komisija įpareigojama ištaisyti klaidas.

