

PATVIRTINTA

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos
direktoriaus 2025 m. vasario 12 d.
įsakymu Nr. V-40

RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJA MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą, vertinimą ir įsivertinimą ugdymo procese ir baigiant programą, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką, tėvų (rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis ir Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

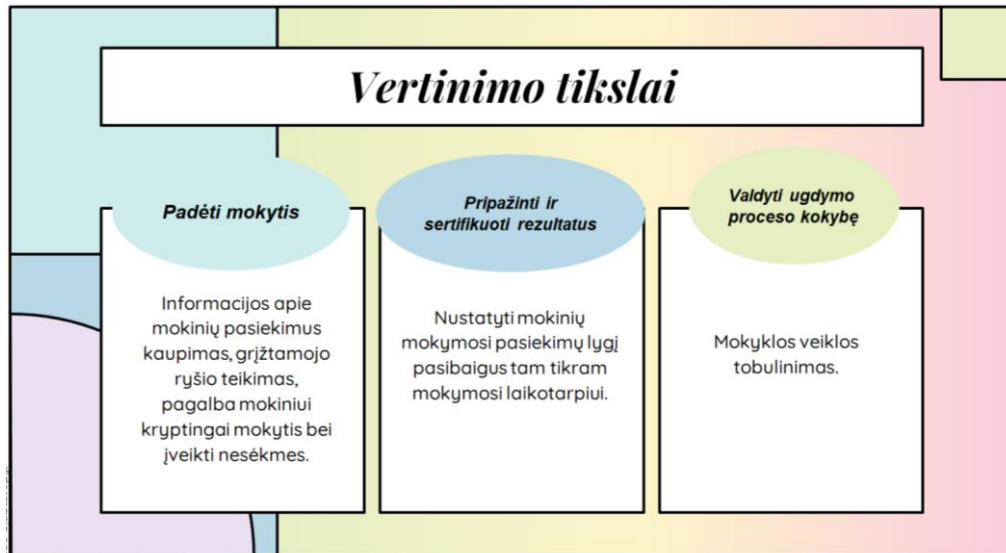
3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

4. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti.

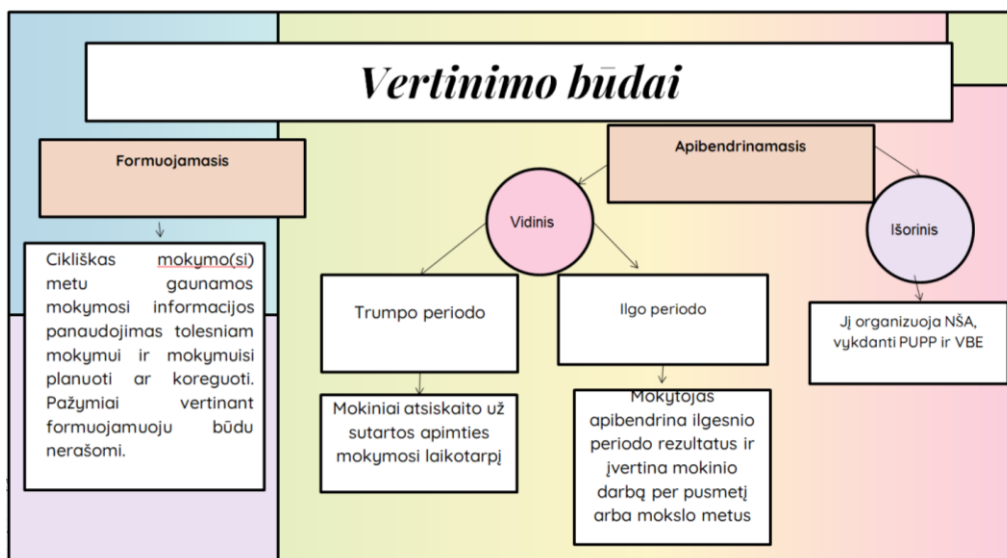
II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

5. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:



6. Aprašo 5 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:



7. Formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis –įgyvendinimą. Apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamas mokymosi informacijos panaudojimas tolimesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Formuojamasis vertinimas apima:

- 7.1. Esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;
- 7.2. Sąlygų, leidžiančių kiekvienam mokiniui mokytis, atskleisti savo potencialą ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą;
- 7.3. Tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;
- 7.4. Sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra

socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

7.5. Mokinių skatinimą permaštyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę.

8. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Šis vertinimas:

8.1. Turi būti prasmingas (ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau?);

8.2. Atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose Bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

8.3. Remtis kriterijais ir Pasiekimų lygių aprašais; sudaryti galimybę išmokti;

8.4. Tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais, kuriuos mokytojai nusimato savo dalyko ilgalaikiuose planuose;

8.5. Vadovautis aiškia vertinimo skale;

8.6. Remtis įrodymais (pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį);

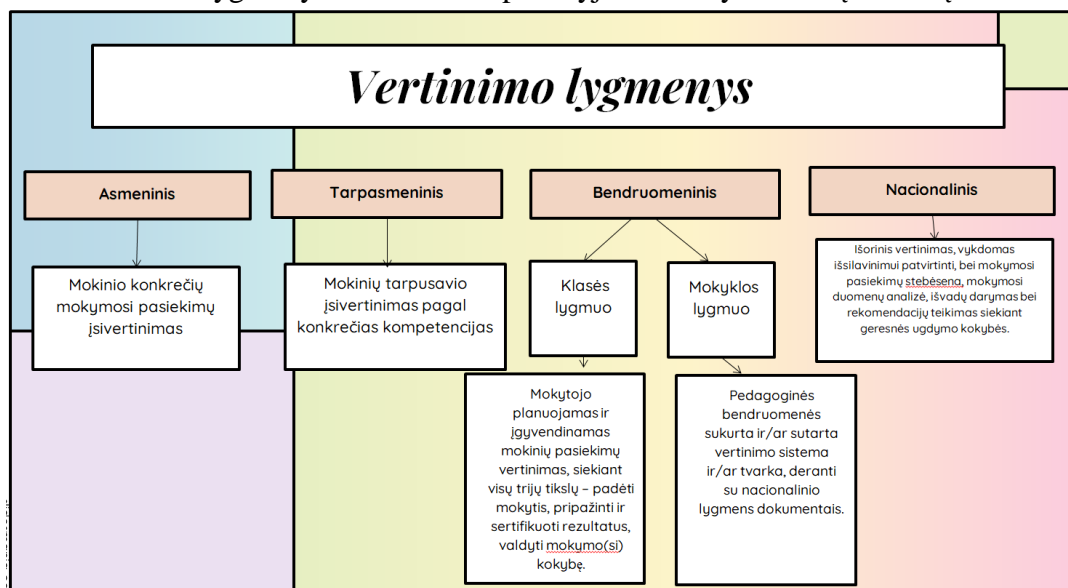
8.7. Vertinti už tai, ką mokinyas atliko, o ne už tai, ko neatliko.

9. Įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

10. Visi vertinimo lygmenys turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:



IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

11. Kompetencijos atpažįstamos konkrečioje veikloje. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

11.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

11.2. mokinių kompetencijos ugdomos atliekant įvairias užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

11.3. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos gimnazijos nustatyta tvarka, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne ar kitais būdais.

12. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami dalyko pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

13. Kompetencijų vertinimo planavimas:



14. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojamas grįžtamasis ryšys mokytojo pasirinkta forma ir dažnumu. Apibendrintas grįžtamasis ryšys teikiamas individualiai kiekvienam mokiniui pasibaigus pusmečiui.

15. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis sutartais kriterijais, numatytais

dalyko mokytojo vertinimo tvarkoje.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

16. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą.

17. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.

18. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

19. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

20. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

21. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

22. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

22.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

22.2. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

22.3. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

22.4. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

22.5. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

22.6. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

22.7. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

VIII SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO PLANAVIMAS IR VERTINIMAS

23. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal bendrųjų programų reikalavimus;

24. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose išskirti slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai;

24.1. Pradiniame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Procentinė išraiška
Aukštesnysis	Puikiai. Labai gerai	90- 100
Pagrindinis	Gerai. Pakankamai gerai	65- 89
Patenkinamas	Patenkinamai	45- 64
Slenkstinis	Pakankamai patenkinamai	35- 44
Nepatenkinamas	Nepatenkinamai. Silpnai	0 - 34

24.1.1. Pradiniame ugdyme informatinio ugdymo pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

24.1.2. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami pasiekimų lygiai vertinimo aplankai. Šiuos aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus.

24.2. Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas	Procentinė išraiška
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai	85-100
	9 (devyni)	Labai gerai	
Pagrindinis	8 (aštuoni)	Gerai	62-84
	7 (septyni)	Pakankamai gerai	
Patenkinamas	6 (šeši)	Vidutiniškai	40-61
	5 (penki)	Patenkinamai	
Slenkstinis	4 (keturi)	Pakankamai patenkinamai	30-39
Nepatenkinamas	3 (trys)	Nepatenkinamai	0-29
	2 (du)	Blogai	
	1 (vienetas)	Labai blogai	

25. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis:

25.1. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas dalyko ilgalaikiuose planuose;

25.2. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą. Prieš pradedant mokyti, mokiniams turi būti aišku, ką jie turi pasiekti ir kada, kas bei kaip bus vertinama;

25.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;

25.4. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

26. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys ir atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

27. Vertinimo metu gautą informaciją mokytojas aptaria su mokiniais, kartu numato lūkesčius ir planuoja tolesnį mokymą(si).

28. Rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai instruktažų lapuose su savo dalyko, dalyko modulio, pasirinkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, mokinio individualios pažangos stebėseną;

29. Gimnazijos Aprašas ir dalykų vertinimo tvarkos mokinių tėvams išsiunčiamos el. dienyno pranešimu.

30. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus ir gebėjimus vertinti tokiu dažnumu:

30.1. jei dalykui mokytis skirtos 1-2 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 3-5 pažymiais/komentariais per pusmetį;

30.2. jei dalykui mokytis skirtos 3-4 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 5-7 pažymiais/komentariais;

30.3. jei dalykui mokytis skirtos 5-6 pamokos, vertinama ne mažiau kaip 6-8 pažymiais/komentariais.

31. Fizinio ugdymo specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

32. Pasirenkamųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu.

33. Dalykų moduliai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

34. Mokiniams, mokomiems pagal individualizuotas ar pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai, atsižvelgiant į Raseinių švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas.

35. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga:

35.1. Naujai atvykusiems mokiniams nuo jų atvykimo dienos pirmą mėnesį;

35.2. 5 klasės mokiniams rugsėjo mėnesį.

36. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

37. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

36. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki trimestro ar pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

37. Jei mokinys neatliko pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

38. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį arba svertinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles. Mokiniam ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinama, kokie dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui, kokie svertiniai koeficientai taikomi (jei taikomi) fiksuojant metinį dalyko įvertinimą.

39. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

40. Mokinio, besimokančio pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

41. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai. Šiuos aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus.

42. Kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis, savarankiškai išmokta dalis ir pan.):

42.1. Kontroliniai darbai planuojami pildant elektroniniame dienyne nuorodą „Atsiskaitomieji/kontroliniai darbai“. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;

42.2. Mokiniam per dieną negali būti skiriama daugiau kaip du kontroliniai darbai;

42.3. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

42.4. Pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas neorganizuojamas;

42.5. Mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniam pristato ne vėliau kaip po 2 savaičių;

42.6. Jei mokinys be pateisinamų priežasčių nedalyvauja kontroliniame darbe, jam rašoma „n“ ir į kitos pamokos langelį įrašomas „1“. Sutartu laiku, bet ne vėliau nei per 2 savaites, atsiskaičius kontrolinį darbą, vietoj „1“ įrašomas mokinio gautas pažymys.

42.7. Jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą) nedalyvauja kontroliniame darbe, už jį atsiskaito po pamokų arba kitu susitartu su mokytoju laiku per 2 savaites arba per tiek kalendorinių dienų, kiek mokinys sirgo arba nebuvo dėl pateisinamos priežasties.

IX SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

43. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

44. Mokytojai kasdien iki 17.00 val. (esant interneto ryšio trikdžiams, iki kitos dienos 8.00 val.) elektroniniame dienyne įrašo pamokų duomenis: pamokos temą, namų darbus, pažymius, pastabas mokiniams.

45. Elektroniniame dienyne prie įrašyto pažymio, jeigu reikia (nėra dienyne tokio pažymio apibūdinimo), turi būti pateikta informacija/komentaras, už ką jis parašytas.

46. Dalykų mokytojai, pastebėję mokinio žinių, supratimo bei gebėjimų spragų arba įvertinę mokinį 2-3 kartus iš eilės nepatenkinamu pažymiu, apie tai raštu/ telefono skambučiu/ elektroninio dienyno pranešimu informuoja mokinio auklėtoją, tėvus (globėjus) pagal gimnazijoje parengtą mokymosi pagalbos teikimo algoritmą.

47. Klasės auklėtojai, mokinių tėvai (globėjai) stebi elektroninio dienyno įrašus, pranešimus. Klasės auklėtojas stebi ir kontroliuoja, kad vieną kartą per mėnesį visi mokinių tėvai prisijungtų prie elektroninio dienyno.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Mokinių pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas keičiamas atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.