

PATVIRTINTA
Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos
direktoriaus 2023 m. spalio 27 d.
įsakymu Nr. V-143

**RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS
GIMNAZIJOS
GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
NR. 65**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas: Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) gyvenimo įgūdžių mokytojo (toliau – Mokytojas) pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
 - 4.2. būti baigęs nacionalinę kvalifikacijos tobulinimo programą „Gyvenimo įgūdžių mokomojo dalyko įgyvendinimas pagrindiniame ugdyme“ arba įgijęs sveikatos ugdymo mokytojo kvalifikaciją;
 - 4.3. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją arba turintis tam reikalingą specialųjį pasirengimą;
 - 4.4. mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą, kurios mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus; būti išklausęs lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. ISAK-2106 „Dėl Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklausęs ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;
 - 4.5. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse (informacijos valdymas, komunikavimas, turinio kūrimas, saugumas, skaitmeninio raštingumo problemų sprendimas) pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms

aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras;

4.6. atitikti kitus Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos mokytojų kvalifikacijai nustatytus reikalavimus;

4.7. turėti galiojančią privalomojo sveikatos patikrinimo asmens medicininę knygelę, reguliariai tikrintis sveikatą teisės aktu nustatyta tvarka;

4.8. turėti išklaustytą pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymo programų pažymėjimus;

4.9. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, valdyti, kaupti ir analizuoti informaciją, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

4.10. žinoti ir išmanyti: Gimnazijos struktūrą, darbo organizavimo principus; Gimnazijos nuostatus, Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, Pedagogų etikos normas, asmens duomenų saugojimo politiką, Gimnazijos veiklą reglamentuojančius norminius aktus; darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisro saugos, civilinės saugos taisykles, elektroaugos reikalavimus; psichologijos pagrindus; Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;

4.11. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, kitais Gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.);

4.12. Atitikti kitus specialius reikalavimus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Mokytojas, turintis gyvenimo įgūdžių mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko ar mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją, vadovaudamasis einamųjų mokslo metų krūvio sandara, vykdo šias funkcijas mokymo programai įgyvendinti, pasirengti jos įgyvendinimui, taip pat su Gimnazijos bendruomene susijusioje veikloje:

5.1. vykdo funkcijas, skirtas programai įgyvendinti;

5.1.1. ugdo mokinius pagal gyvenimo įgūdžių mokymo bendrąją programą ir jai įgyvendinti Gimnazijos ugdymo planuose numatytas valandas, įskaitant privalomų ar pasirenkamųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo švietimo programas ir skirtas valandas ir valandas, skirtas ugdymosi poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

5.1.2. ugdo gyvenimui svarbius įgūdžius: socialinius ir emocinius įgūdžius bei

gebėjimus, sveikos gyvensenos nuostatas;

5.1.3. moko saugoti savo ir kitų sveikatą ir gyvybę, pasiruošti kurti asmeninius ir profesinius santykius, pasirinkti profesinį kelią bei tapti jautriems ir atliepiantiems kitų asmenų, bendruomenės, visuomenės gerovės poreikius;

5.1.4. ugdo šias kompetencijas: pažinimo, kūrybiškumo, komunikavimo, skaitmeninę, pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos, kultūrinę;

5.1.5. ugdo mokinius, vadovaudamasis jų gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko jiems dalyko programą, turinį, metodus;

5.1.6. užtikrina ugdomų mokinių saugumą ugdymo proceso metu;

5.1.7. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikia ugdymo turinį, skatina mokinius kalbėti ir rašyti taisyklingai įvairiose gyvenimo situacijose;

5.1.8. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų.

5.2. vykdo funkcijas, skirtas pasirengti įgyvendinti programą:

5.2.1. planuoja savo ugdomąją veiklą;

5.2.2. pasirengia pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms bei tinkamai jas organizuoja;

5.2.3. rengia mokomąją medžiagą ir individualizuotas užduotis, suteikiant mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdant gebėjimus bei kompetencijas;

5.2.4. moko mokinį namie, besigydančią stacionarinėje asmens priežiūros įstaigoje, jeigu jam paskirtas toks mokymasis pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintą Mokinių mokymo namuose organizavimo tvarkos aprašą;

5.2.5. tikrina mokinių rašto darbus gyvenimo įgūdžių pamokose;

5.2.6. nešališkai vertina mokinių žinias, gebėjimus, pažangą ir pasiekimus, stebi, fiksuoja, analizuoja mokinio asmeninę ūgtį, mokymosi pasiekimus žymi elektroniniame dienyne;

5.2.7. apie mokinio mokymosi pažangą ir Gimnazijos lankymą informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), klasės auklėtoją ar/ir Gimnazijos administraciją esant poreikiui bendradarbiauja su kitais Gimnazijos pedagoginiais darbuotojais;

5.2.8. planuoja, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tvarko pedagoginės veiklos apskaitos dokumentus.

5.3. vykdo funkcijas, susijusias su veikla Gimnazijos bendruomenei:

5.3.1. inicijuoja ir įgyvendina sisteminės Gimnazijos veiklos tobulinimo priemones;

5.3.2. organizuoja konkursus ir renginius Gimnazijoje, juose dalyvauja, konsultuoja mokinius, besirengiančius konkursams ir renginiams, Gimnazijoje ir už jos ribų;

5.3.3. dalyvauja projektų rengime ir jų įgyvendinime;

5.3.4. dalyvauja Gimnazijos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose, renginiuose, inicijuoja posėdžių bei pasitarimų temas, susijusias su gyvenimo įgūdžių programos ugdymo kokybe;

5.3.5. dalyvauja metodinėje veikloje;

5.4. nedelsiant informuoja Gimnazijos direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus mokinį, esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio netinkamą elgesį, patyčias ir reaguoja į tokių elgesį, sudrausmindamas netinkamai besielgiantį mokinį; įvykus nelaimingam atsitikimui suteikia nukentėjusiam mokiniui pirmąją pagalbą (esant reikalui iškviečia greitąją pagalbą) ir apie įvykį praneša Gimnazijos direktoriui ar kitam atsakingam asmeniui;

5.5. Mokytojas, įgijęs **mokytojo metodininko** kvalifikacinę kategoriją – analizuoja ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, pedagogines situacijas, diegia šiuolaikinės didaktikos principus ir metodus, rengia ugdymo projektus, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį;

5.6. Mokytojas, įgijęs **mokytojo eksperto** kvalifikacinę kategoriją – analizuoja ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tiria pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas, taiko jas, kuria savo veiksmingas mokymosi strategijas, rengia ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei metodines priemones, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį, mentoriauja;

5.7. vykdo kitus Gimnazijos direktoriaus teisėtus nurodymus.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

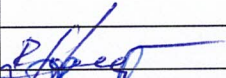
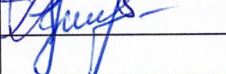
6. Mokytojas dirba pagal Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą darbo grafiką.

7. Pasikeitus Mokytojo kontaktinių valandų skaičiui, atitinkama apimtimi pasikeičia nekontaktinių valandų skaičius numatytais veiksloms Gimnazijos bendruomenei.

8. Jei dėl nuo Mokytojo nepriklausančių aplinkybių nevykdoma numatyta veikla Gimnazijos bendruomenei, Mokytojas atlieka kitas su Gimnazijos vadovais suderintas funkcijas.

9. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

| Eil. Nr. | Vardas, pavardė | Parašas | Data |
|----------|-----------------------|--|------------|
| 1. | Epurena Antanaviciūtė |  | 2023-10-27 |
| 2. | Jungita Palsmantaitė |  | 2024-09-02 |