

PATVIRTINTA

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos
direktoriaus 2022 m. gruodžio 21 d.
įsakymu Nr. V-120

RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJOS PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR.64

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos psichologas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – psichologas priskiriamas A1 lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis – prevencinėmis priemonėmis stiprinti vaikų/mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos gimnazijoje kūrimą, padėti vaikams/mokiniams, mokytojams, kietiems gimnazijos darbuotojams atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).
4. Pavaldumas ir atskaitingumas – psichologas pavaldus ir atskaitingas gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI GIMNAZIJOS PSICHOLOGUI

5. Psichologas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir psichologo kvalifikaciją (specialybę) ir ne žemesnį nei psichologijos magistro laipsnį;
 - 5.2. gebėti teikti psichologinę pagalbą vaikams/mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 5.3. gebėti inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant gimnazijos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;
 - 5.4. gebėti bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu, kitais specialistais ir vaikų/mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant vaiko/mokinio problemas.
 - 5.5. gebėti koordinuoti gimnazijos bendruomenės narių elgesį patyčių ir smurtinio elgesio atveju;
 - 5.6. nustatyti vaiko/mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas ir padėti jas spręsti;
 - 5.7. stiprinti mokytojų, kitų gimnazijos darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su vaikais/mokiniais, turinčiais psichologinių problemų;
 - 5.8. padėti laiduoti palankias psichologines sąlygas vaiko/mokinio ugdymo(si) procese;
 - 5.9. išmanyti psichologinio vertinimo metodus;
 - 5.10. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.11. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr.1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) reikalavimus;

- 5.12. gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;
- 5.13. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus bei dirbti komandoje sprendžiant vaikų/mokinių problemas;
- 5.14. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
- 5.15. mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą;
- 5.16. žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimus;

- 5.17. laikytis gimnazijos darbo tvarkos taisyklių;
- 5.18. būti sąžiningu, mandagiu, tvarkingu, savarankišku, komunikabiliu, diplomatišku, atidžiu, pareigingu, darbščiu, gebėti bendrauti ir bendradarbiauti;
- 6. Psichologas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 6.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 6.4. darbo sutartimi;
 - 6.5. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS GIMNAZIJOS PSICHOLOGO FUNKCIJOS

- 7. Psichologas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. nustato vaiko/mokinio asmenybės ir ugdymosi problemas, galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas;
 - 7.2. bendradarbiauja su kitais su vaiku/mokiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus;
 - 7.3. psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius vaikus/mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;
 - 7.4. rengia individualias rekomendacijas vaiko/mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti;
 - 7.5. konsultuoja mokinius profesijos pasirinkimo klausimais;
 - 7.6. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius vaikus/mokinius;
 - 7.7. dalyvauja formuojant teigiamą gimnazijos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;
 - 7.8. šviečia gimnazijos bendruomenę vaiko/mokinio raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;
 - 7.9. renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų vaikų/mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei - su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.), bei atlieka mokinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną;
 - 7.10. teikia informaciją apie vaikus/mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių vaikų/mokinių ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;
 - 7.11. dalyvauja kuriant rengiamas (aprobuojamas) vaiko/mokinio psichologinio vertinimo metodikas, mokslo ir studijų institucijų vykdomus projektus;
 - 7.12. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;
 - 7.13. derina su gimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui bei mokytojų taryba metinės

veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams; skiria pusę savo darbo laiko tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais, likusiu darbo laiku tvarko vaikų/mokinių įvertinimų duomenis, dokumentus, rengia rekomendacijas, prevencines programas, ruošiasi konsultacijoms, paskaitoms, tobulina profesinę kvalifikaciją. Šių darbų atlikimo vietą derina su gimnazijos administracija, direktoriaus pavadootoju ugdymui;

7.14. sužinojęs, pastebėjęs ar įtaręs vaiką/mokinį esant apsvaigus nuo alkoholio, tabako ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imasi tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių ir apie tai informuoja gimnazijos vadovą ir vaiko/mokinio tėvus;

7.15. pamatęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiam ar nuveda nukentėjusį į gimnazijos medicinos kabinetą ir praneša apie įvykį gimnazijos vadovui;

7.16. atpažinęs vaiką, kuris galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje, imasi būtinų veiksmų užkirsti kelią bet kokių smurto apraiškų pasikartojimui;

7.17. vykdo kitus gimnazijos direktoriaus pavadootojo ugdymui pavedimus, susijusius su psichologo funkcijomis.

Susipažinau ir sutinku

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Parašas	Data