

PATVIRTINTA

Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos

direktorius 2015 m. lapkričio 6 d.

įsakymu Nr. 67-V

ASMENŲ PRIĖMIMO Į RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJĄ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų priėmimo į Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnaziją komisijos darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato Asmenų priėmimo komisijos (toliau – komisija) darbo organizavimo tvarką, funkcijas, teisę ir atsakomybę.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Priėmimo į Raseinių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. TS-255, Asmenų priėmimo į Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnaziją tvarkos aprašu, patvirtintu Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos direktoriaus 2015 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. 67-V.

3. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principų.

4. Komisija atskaitinga Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS

PRIĖMIMO KOMISIJOS SUDARYMO PRINCIPAI

5. Komisijos sudėtį tvirtina gimnazijos direktorius.

6. Komisiją sudaro 5 asmenys.

7. Komisija dirba neatlygintinai.

III SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Komisija dirba visus mokslo metus.

9. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas.

10. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

11. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems pirmininkauja komisijos pirmininkas (jam nesant, kitas komisijos narys). Jie organizuojami pagal poreikį. Posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja 2/3 narių.

12. Komisijos sprendimai įforminami posėdžių protokolais.

13. Komisijos pirmininkas:

13.1. vadovauja komisijos darbui;

13.2. paskiria komisijos posėdžio datą ir apie tai informuoja priėmimo komisijos narius;

13.3. pasirašo komisijos dokumentus, susijusius su priėmimo komisijų darbu.

14. Visi komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia priėmimo komisijos pirmininko balsas. Posėdžio protokolą pasirašo pirmininkas ir sekretorius.

IV SKYRIUS

PAGRINDINĖS KOMISIJOS PAREIGOS

15. Komisija atlieka šias funkcijas:

15.1. koordinuoja mokinių priėmimą į gimnaziją;

15.2. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų priėmimo į gimnaziją klausimais;

15.2. stebi priėmimo į gimnaziją eigą ir informuoja gimnazijos direktorių apie pastebėtas problemas;

15.3. interneto svetainėje ir kitose laikmenose viešai skelbia visą reikiamą informaciją apie asmenų priėmimą į gimnaziją.

16. Komisija turi teisę:

16.1. priimti mokinius į gimnaziją;

16.2. į posėdžius kviesti kitus suinteresuotus asmenis ar institucijų atstovus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vaikus;

16.3. teikti gimnazijos direktoriui siūlymus dėl komisijos sudėties keitimo ar papildymo.

V SKYRIUS

KOMISIJOS TEISĖS

17. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

17.1. prireikus į priėmimo posėdžius kviesti reikiamus asmenis;

17.2. siūlyti keisti ir papildyti šį reglamentą.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Šis reglamentas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos direktoriaus įsakymu.
