PATVIRTINTA
Raseinių rajono savivaldybės tarybos
2025 m. gegužės 29 d.
sprendimu Nr. TS-166

RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, paskirtį, mokymo kalbas ir formas, gimnazijos struktūrą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir kvalifikaciją, gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazija, trumpasis pavadinimas – Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 190106933.

3. Gimnazijos įkūrimas:

3.1. įkūrimo istorinė data – 1512 m.;

3.2. vidurinė mokykla įsteigta 1933 m.;

3.3. gimnazijos statusas suteiktas Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2007 m. vasario 8 d. sprendimu Nr. (1.1)TS-25 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės Viduklės Simono Stanevičiaus vidurinės mokyklos tipo pakeitimo ir gimnazijos nuostatų patvirtinimo“.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

6. Savininkė – Raseinių rajono savivaldybė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos

įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Savivaldybės mero kompetencija:

8.1. teikia savivaldybės tarybai tvirtinti gimnazijos nuostatus;

8.2. priima į pareigas, atleidžia ar atšaukia iš jų gimnazijos direktorių Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

8.3. vykdo gimnazijos veiklos priežiūrą;

8.4. vykdo kitas teisės aktais jo, kaip biudžetinės įstaigos Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, kompetencijai priskirtas funkcijas, jeigu jos nėra priskirtos išimtinei Savivaldybės tarybos kompetencijai.

9. Savivaldybės tarybos kompetencija:

9.1. priima sprendimą dėl gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.2. priima sprendimą dėl gimnazijos buveinės pakeitimo;

9.3. Savivaldybės mero teikimu tvirtina gimnazijos nuostatus;

9.4. sprendžia kitus teisės aktais jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Gimnazijos buveinė – Dariaus ir Girėno g.12, Viduklė, LT-60352, Raseinių r. sav.

11. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

12. Tipas – gimnazija, kodas 3125.

13. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo mokykla visų amžiaus tarpsnių vaikams.

14. Mokymo kalba – lietuvių.

15. Mokymo forma – grupinio ir pavienio. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniniu ir/ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama ugdymosi šeimoje, savarankišku, individualiu ir/ar nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

16. Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, individualizuotos pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo. Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazija turi struktūrinius padalinius:

16.1. Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrių, vykdantį ikimokyklinio ugdymo programą. Veikla vykdoma adresu: Ataugos g. 7, Viduklė, LT-60347, Raseinių r. sav.;

16.2. Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos Gylių skyrių, vykdantį ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. Veikla vykdoma adresu: Rimkiškių k. 7, Rimkiškių k., Viduklės sen., LT-60401 Raseinių r. sav.

17. Gimnazija yra viešas juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, galintis turėti skyrių, turintis antspaudą su savo pavadinimu ir Savivaldybės herbu, atsiskaitomąją ir kitas

sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, numatyta tvarka įgytą paramos gavėjo statusą ir galintis gauti paramą, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Raseinių rajono savivaldybės mero potvarkiais, Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, savivaldos institucijų nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymu:

19.1. pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis vidurinis ugdymas, kodas 85.31;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

19.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

19.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

19.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.5. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.7. kitas niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

19.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

19.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.3.1. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.3.2. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

19.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

19.3.4. sporto klubų veikla, kodas 93.12;

19.3.5. muziejų veikla, kodas 91.02;

19.3.6. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.3.7. kitas niekur nepriskirtas keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.

20. Gimnazijos veiklos tikslas – teikti ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam

gyvenimui, ugdyti asmens vertybines nuostatas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, pilietiškai aktyviu žmogumi.

21. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

21.1. teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą ir neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymą;

21.2. tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

21.3. teikti ugdytiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) reikiamą švietimo ir informacinę pagalbą;

21.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką;

21.5. ugdyti gyvenimo poreikius atliepiančią socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniam sugyvenimui įvairių socialinių kultūrinių tradicijų visuomenėje;

21.6. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti.

22. Gimnazija atlieka šias funkcijas:

22.1. vadovaudamasi LR švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese rezultatus, pasiekimų tyrimų, gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

22.2. vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas, neformaliojo vaikų švietimo programas;

22.3. rengia formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius ir neformaliojo vaikų švietimo programas;

22.4. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

22.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus, kitus mokinių pasiekimų patikrinimus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti jų saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.7. bendradarbiauja su asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros institucijomis ir tėvais (globėjais, rūpintojais) saugant ir stiprinant mokinių sveikatą;

22.8. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką, rūpinasi palankios mokiniams aplinkos kūrimu;

22.9. rengia švietimo, kultūros, sporto, socialinius projektus, ieško rėmėjų projektams įgyvendinti, vykdo reikalingus tyrimus;

22.10. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka ir organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

22.11. vykdo gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

22.12. organizuoja mokinių maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.13. organizuoja mokinių vežimą į gimnaziją ir iš jos į namus teisės aktų nustatyta tvarka;

22.14. teikia švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;

22.15. sudaro sąlygas kiekvienam vaikui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją;

22.16. nustato gimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgdama į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;

22.17. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

22.18. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (ekskursijas, pailgintos mokymosi dienos grupes ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.19. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

22.20. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.21. atlieka kitas įstatymų ir teisės aktų numatytas funkcijas.

23. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazija, įgyvendindama tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti ugdymo(si) ir mokymo metodus, mokymosi veiklos būdus;

24.2. kurti naujus ugdymo(si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

24.3. bendradarbiauti su gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.4. inicijuoti projektų ir programų rengimą, vykdyti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;

24.5. sudaryti sutartis dėl studentų praktikos ar stažuotės ir jos vykdymo;

24.6. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas bei organizacijas, dalyvauti jų veikloje;

24.7. teikti švietimo ir papildomas paslaugas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus teisės aktus;

24.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

24.9. vykdyti sklaidą viešoje erdvėje apie gimnazijos veiklą;

24.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Gimnazija, siekdama numatyto tikslo ir įgyvendindama jai pavestus uždavinius, privalo:

25.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.2. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymą;

25.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei, viešai skelbti informaciją apie gimnazijos veiklą;

25.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą, sutartų įsipareigojimų vykdymą;

25.5. užtikrinti gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

25.6. naudoti lėšas nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;

25.7. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijai vadovauja direktorius. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Raseinių rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Mokyklos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatos ir kiti teisės aktai.

27. Direktorius tiesiogiai pavaldus Raseinių rajono savivaldybės merui, veiklos ataskaitas teikia teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Gimnazijos direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o nesant pavaduotojo ugdymui – kitas Raseinių rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

29. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų dėl šių priežasčių:

29.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

29.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

30. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo, dėl direktoriaus galimo atšaukimo, priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo, dėl direktoriaus galimo atšaukimo, data, atšaukimo priežastis ir pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

31. Sprendimas dėl gimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu.

32. Gimnazijos veikla organizuojama pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą:

32.1. strateginį planą, kuriam yra pritarę gimnazijos taryba ir Raseinių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

32.2. metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;

32.3. gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

33. Gimnazijos direktoriaus funkcijos:

33.1. vadovauja gimnazijos strateginio plano, metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

33.2. nustato gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

33.3. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir iš jo atleidžia direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;

33.4. priima mokinius į gimnaziją savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka, sudaro su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniais mokymo sutartis;

33.5. rūpinasi materialiniais, intelektiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

33.6. plėtoja ryšius su gimnazijos veikla susijusiomis institucijomis, sveikatos, teisėsaugos, vaikų teisių, socialinės paramos, įdarbinimo ir kitomis įstaigomis, įvairių tipų mokyklomis, vietos bendruomenės savivalda, bažnyčia, rūpinasi tarptautiniais ryšiais;

33.7. rūpinasi palankaus darbo ir ugdymosi mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratiškus gimnazijos bendruomenės santykius;

33.8. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;

33.9. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

33.10. kiekvienais metais teikia gimnazijos bendruomenei ir gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kurios reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

33.11. atlieka kitas funkcijas, nustatytas gimnazijos nuostatuose ir gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme.

34. Direktorius atsako už:

34.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje, demokratinį gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

34.2. Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, gimnazijos pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

34.3. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimuose ir kituose teisės aktuose, direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą, gimnazijos savivaldos sprendimų įteisinimą ir vykdymo priežiūrą.

V SKYRIUS
GIMNAZIJOS SAVIVALDA

35. Gimnazijos savivaldos institucijos: gimnazijos taryba, mokytojų taryba, tėvų taryba ir mokinių taryba.

36. Gimnazijos taryba yra aukščiausioji gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei, telkianti mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), kitų gimnazijos bendruomenės narių atstovus bei gimnazijos rėmėjus svarbiausiems gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

37. Gimnazijos taryba sudaroma gimnazijos nuostatuose patvirtinta rinkimų procedūra, laikantis demokratinių rinkimų principų – procedūros aiškumo ir skaidrumo, periodiškumo – dvejų

metų kadencijai, kurios metu gali būti pakeičiami mokinių atstovai, kurie baigė gimnaziją, ar tėvai, kurių vaikai nebesimoko gimnazijoje. Gimnazijos tarybos nariai gali būti taryboje ne ilgiau kaip dvi kadencijas. Pasibaigus gimnazijos tarybos nario pirmajai kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta, jei jis nėra išrenkamas antrai kadencijai. Gimnazijos tarybos nariu gali būti nepriekaištingos reputacijos asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Seimo, Vyriausybės, savivaldybės tarybos narys, politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

38. Gimnazijos taryba sudaroma lygiomis dalimis (po 5 asmenis) iš mokinių atstovų, mokytojų, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir dviejų vietos bendruomenės atstovų. Į gimnazijos tarybą tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovus deleguoja gimnazijos tėvų taryba, mokytojų – mokytojų taryba, mokinių – mokinių taryba, 2 vietos bendruomenės atstovus – Viduklės seniūnijos seniūnaičių sueigoje pasiūlytų atstovų.

39. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Į gimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, administracija, mokytojai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti su gimnazijos veikla susiję asmenys be teisės balsuoti.

40. Gimnazijos tarybos posėdį gali inicijuoti gimnazijos administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui).

41. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame tarybos posėdyje.

42. Gimnazijos tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu.

43. Gimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:

43.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.2. inicijuoja gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia gimnazijos bendruomenę gimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja gimnazijos kultūrą;

43.3. pritaria gimnazijos strateginiam planui, metiniam gimnazijos veiklos planui, gimnazijos ugdymo planui, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems gimnazijos direktoriaus;

43.4. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

43.5. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo gimnazijos sąskaitoje galimybes, teikia pasiūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

43.6. pasirenka gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

43.7. kiekvienais metais vertina gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą, priima sprendimą dėl gimnazijos direktoriaus metų veiklos įvertinimo ir pateikia jį gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

43.8. vertina gimnazijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos veiklos tobulinimo;

43.9. teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

43.10. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

44. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams ir nuostatuose nustatytai kompetencijai.

45. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito gimnazijos bendruomenei.

46. Mokytojų taryba – gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš mokytojų susirinkimo metu atviro balsavimo būdu išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

47. Mokytojų taryba sudaroma dvejiems mokslo metams. Tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti tarybos nariai, ir tęsiasi, kol į pirmąjį posėdį susirenka kitam laikotarpiui išrinkti tarybos nariai. Dalyvavimo mokytojų taryboje kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

48. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas mokytojų tarybos posėdyje slaptu balsavimu dvejų metų kadencijai. Mokytojų tarybą sudaro 7 (septyni) nariai.

49. Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami slaptu balsavimu pirmame tarybos posėdyje.

50. Mokytojų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimų laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, nutrūksta jo ryšiai su gimnazija, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su naryste taryboje. Įgaliojimams nutrūkus, į tarybos nario vietą renkamas kitas asmuo.

51. Mokytojų tarybos posėdžius mokytojų tarybos pirmininkas kviečia ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus. Prireikus gali būti šaukiamas ir neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Neeilinio posėdžio sušaukimo teisę turi mokytojų tarybos pirmininkas arba ne mažiau kaip vienas trečdalis mokytojų tarybos narių. Į posėdžius stebėtojų, pranešėjo teisėmis gali būti kviečiami mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai), gimnazijos direktorius, gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkai, vietos savivaldos ir vietos bendruomenės atstovai.

52. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

53. Mokytojų taryba:

53.1. inicijuoja gimnazijos ugdymo organizavimo kaitos procesus;

53.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

53.3. analizuoja ugdymo(-si) proceso sėkmingumą, aptaria mokinių lankomumą ir nelankymo priežastis, pedagoginės veiklos tobulinimo klausimus, neformaliojo vaikų švietimo organizavimą ir teikia siūlymus jo tobulinimui;

53.4. analizuoja ir vertina ugdomosios veiklos rezultatus, skatina inovacijų paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

53.5. renka atstovus į gimnazijos tarybą, mokytojų atestacijos komisiją, svarsto ir priima nutarimus atskirų tarybos narių teikiamais klausimais;

53.6. teikia siūlymus gimnazijos tarybai, gimnazijos direktoriui gimnazijos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

53.7. analizuoja, kaip gimnazija vykdo strateginius, metinius veiklos ir ugdymo planus;

53.8. mokytojų tarybos pirmininkas apie priimtus nutarimus informuoja gimnazijos direktorių, o mokytojų tarybą – apie posėdžiuose priimtų nutarimų vykdymą;

53.9. mokytojų taryba veiklą organizuoja pagal gimnazijos tarybos pritarimu gimnazijos direktoriaus patvirtintą mokytojų tarybos veiklos reglamentą.

54. Mokytojų taryba inicijuoja gimnazijos ugdymo organizavimo kaitos procesus, formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius, analizuoja ugdymo(si) proceso sėkmingumą, aptaria mokinių lankomumą ir nelankymo priežastis, pedagoginės veiklos tobulinimo klausimus, neformaliojo vaikų švietimo organizavimą ir teikia siūlymus jo tobulinimui, analizuoja ir vertina ugdomosios veiklos rezultatus, skatina inovacijų paiešką ir gerosios patirties sklaidą, renka atstovus į gimnazijos tarybą, svarsto ir priima nutarimus gimnazijos direktoriaus ar atskirų tarybos narių teikiamais klausimais.

55. Tėvų taryba – mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija, kurią sudaro visų klasių mokinių, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai (1-2 atstovai iš kiekvienos klasės/grupės). Tėvų taryba renkama klasių/grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime vieneriems mokslo metams. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, gimnazijos bei tėvų tarybos nuostatais.

56. Tėvų taryba:

56.1. dalyvauja įgyvendinant gimnazijos tikslus bei uždavinius, gimnazijos veiklos planavime ir planų įgyvendinime, sprendžiant iškilusias problemas;

56.2. telkia tėvus (globėjus, rūpintojus) gimnazijos veiklos efektyvinimui, inicijuoja šeimų ir gimnazijos bendravimą ir bendradarbiavimą;

56.3. teikia siūlymus gimnazijos tarybai ir direktoriui;

56.4. padeda organizuoti klasių/grupių renginius, kurti edukacines aplinkas;

56.5. padeda spręsti mokinių sveikatingumo, maitinimo, darbo saugos ir higienos, mokinių pamokų lankymo, drausmės pažeidimo problemas;

56.6. padeda gimnazijos administracijai spręsti ūkinius ir finansinius klausimus.

57. Mokinių taryba – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija. Mokinių tarybos nariai yra 8-IV gimnazijos klasių susirinkimų deleguoti atstovai (1 atstovas iš kiekvienos klasės) ir klasių seniūnai. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas, kuris išrenkamas atviru balsavimu mokinių tarybos susirinkime.

58. Mokinių taryba:

58.1. atsižvelgdama į gimnazijos strateginius ir metinės veiklos tikslus, planuoja savo veiklą vieneriems mokslo metams, dalyvauja planuojant ir vertinant gimnazijos veiklą. Mokinių taryba už savo veiklą atsiskaito mokinių visuotiniam susirinkimui;

58.2. pagal kompetenciją inicijuoja ir koordinuoja mokinių laisvalaikio, kultūrinės pažintinės, socialinės ir pilietiškumą ugdančios veiklos organizavimą;

58.3. inicijuoja susitikimus su gimnazijos vadovais ir kitomis savivaldos institucijomis mokiniams aktualiais klausimais;

58.4. formuoja teigiamą gimnazijos įvaizdį visuomenėje, atsakingai atstovauja gimnazijai įvairiuose renginiuose ir judėjimuose;

58.5. inicijuoja mokinių skatinimą ir drausminimą vadovaudamiesi gimnazijoje susitarta tvarka;

58.6. atstovauja visoms gimnazistų interesų grupėms, išreiškia ir gina jų interesus bei teises; inicijuoja ir padeda organizuoti renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

58.7. renka atstovus į gimnazijos tarybą.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR KVALIFIKACIJA

59. Gimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

60. Gimnazijos darbuotojams atlyginimas už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema. Prieš nustatant darbo apmokėjimo sistemą ar ją keičiant, turi būti atliktos informavimo ir konsultavimo procedūros.

61. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos vertinimas ir kvalifikacinės kategorijos nustatomos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Darbuotojai kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

62. Gimnazija patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja Raseinių rajono savivaldybės perduotą turtą įstatymų ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka.

63. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

63.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos;

63.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;

63.3. Europos Sąjungos lėšos;

63.4. specialiosios lėšos už teikiamas paslaugas;

63.5. fondų, organizacijų, juridinių ir fizinių asmenų dovanos, paramos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

63.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

64. Kiekvieniems biudžetiniams metams parengiama biudžeto sąmatos programa vadovaujantis savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka.

65. Gimnazijos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Finansinių ir biudžeto ataskaitų rinkinius sutartiniais pagrindais sudaro Raseinių rajono savivaldybės administracijos Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius. Rinkiniai teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka: išankstinė finansinė kontrolė atliekama pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą apskaitos politiką, vidaus auditą atlieka Raseinių rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius, veiklos ir finansinį auditą atlieka Raseinių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

69. Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Savivaldybės vykdomoji institucija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Gimnazija turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią internetinę svetainę http://www.vssg.lt, kurioje viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Prireikus, teisės aktų nustatyta tvarka, Savivaldybės internetinėje svetainėje ar/ir rajono spaudoje.

71. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais. Keitimas inicijuojamas savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, gimnazijos direktoriaus arba gimnazijos tarybos iniciatyva.

72. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo skelbiamas vietos spaudoje, Savivaldybės ir gimnazijos interneto svetainėse, teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.

74. Savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai paskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai ar Raseinių rajono savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras Savivaldybės tarybos kompetencijos funkcijas gali vykdyti Savivaldybės administracijos direktorius, jis tai vykdo be atskiro šių nuostatų pakeitimo.

75. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus ar teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šie nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

_____

PRITARTA
Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus
gimnazijos tarybos 2025 m. balandžio 7 d.
posėdžio nutarimu (protokolo Nr. 4)