

RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJOS RŪBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR.19

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Rūbininkas yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: rūbininkas priskiriamas D lygio pareigybei. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas minimalios mėnesinės algos koeficientas.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Rūbininko kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
4. Rūbininkas privalo vadovautis:
 - 4.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 4.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 4.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 4.4. darbo sutartimi;
 - 4.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 4.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Rūbininkas privalo atlikti šias funkcijas:
 - 5.1. atrakinti ir užrakinti rūbines, prižiūrėti darbuotojų ir mokinių rūbus;
 - 5.2. palaikyti tvarką ir švarą mokyklos rūbinėse;
 - 5.3. pavieniams mokiniams rūbines atrakinti tik mokiniui pateikus mokytojo raštą apie mokinio išleidimą iš pamokos;
 - 5.4. įstaigoje nustatyta tvarka tikrintis sveikatą;

- 5.5. baigus darbą, patikrinti patalpas, ar nėra neišjungtų (kurie turi būti išjungiami) elektros prietaisų, ar uždaryti langai;
- 5.6. kultūringai bendrauti su mokytojais, mokiniais ir jų tėvais;
- 5.7. apie iškilusias problemas informuoti ūkvedį;
- 5.8. vykdyti kitus teisėtus gimnazijos vadovybės, pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

6. Rūbininkas atsako:

- 6.1. darbuotojų ir mokinių rūbų saugumą;
- 6.2. teisingą darbo laiko naudojimą.
- 6.3. darbo drausmės pažeidimus;
- 6.4. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
- 6.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.

7. Rūbininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Rūbininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria įstaigos vadovas.

Susipažinau:

Asabut -
(Parašas)

REDA JABUTIEŅĒ
(Vardas ir pavardė)

2017-02-27
(Data)

5.5. baigus darbą, patikrinti patalpas, ar nėra neišjungtų (kurie turi būti išjungiami) elektros prietaisų, ar uždaryti langai;

5.6. kultūringai bendrauti su mokytojais, mokiniais ir jų tėvais;

5.7. apie iškilusias problemas informuoti ūkvedį;

5.8. vykdyti kitus teisėtus gimnazijos vadovybės, pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

6. Rūbininkas atsako:

6.1. darbuotojų ir mokinių rūbų saugumą;

6.2. teisingą darbo laiko naudojimą.

6.3. darbo drausmės pažeidimus;

6.4. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

6.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.

7. Rūbininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Rūbininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria įstaigos vadovas.

Susipažinau:

REDA JABUTIENĖ
(Parašas)

REDA JABUTIENĖ
(Vardas ir pavardė)

2017-02-27
(Data)