

RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJOS 2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos 2026 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) nustato korupcijos prevencijos tikslą, uždavinius, prioritetines veiklos sritis, prevencijos priemones ir jų įgyvendinimo stebėseną.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, kitais korupcijos prevenciją ir švietimo įstaigos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais bei atsižvelgiant į 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais įgyvendinimo 2026–2029 metų planą.

3. Programa siekiama užtikrinti gimnazijos veiklos skaidrumą, sprendimų objektyvumą, atsakingą finansinių ir materialinių išteklių naudojimą bei bendruomenės pasitikėjimą gimnazija.

4. Programos įgyvendinime dalyvauja gimnazijos direktorius, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo, administracija, pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai.

II SKYRIUS. PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslas – kurti skaidrią, sąžiningą ir korupcijai atsparią gimnazijos aplinką, užkirsti kelią korupcijos pasireiškimo rizikoms ir ugdyti gimnazijos bendruomenės antikorupcinį sąmoningumą.

6. Programos uždaviniai:

6.1. Užtikrinti skaidrų gimnazijos lėšų planavimą, naudojimą ir viešųjų pirkimų vykdymą.

6.2. Užkirsti kelią viešųjų ir privačių interesų konfliktams.

6.3. Didinti gimnazijos darbuotojų atsakomybę už sąžiningą ir etišką elgesį.

6.4. Užtikrinti skaidrų mokinių pasiekimų vertinimą, darbuotojų atranką ir kitų administracinių sprendimų priėmimą.

6.5. Informuoti bendruomenę apie korupcijos prevencijos principus ir galimybes pranešti apie galimus pažeidimus.

6.6. Įvertinti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir prireikus jas tobulinti.

III SKYRIUS. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingi asmenys	Įgyvendinimo terminas
1.	Peržiūrėti gimnazijos veiklos sritis ir nustatyti galimas korupcijos pasireiškimo rizikas.	Direktorius, atsakingas asmuo	I ketvirtis
2.	Užtikrinti viešųjų pirkimų planavimo, vykdymo ir dokumentavimo skaidrumą, laikytis nustatytų pirkimų procedūrų.	Direktorius, pirkimų organizatorius	Visus metus
3.	Užtikrinti racionalų biudžeto lėšų naudojimą, finansinių dokumentų pagrįstumą ir atskaitomybę.	Direktorius, finansinę apskaitą tvarkantis asmuo	Visus metus
4.	Informuoti darbuotojus apie pareigą deklaruoti privačius	Direktorius, atsakingas	Visus metus

	interesus, kai tai privaloma, ir nusišalinti kilus interesų konfliktui.	asmuo	
5.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į darbą, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.	Direktorius	Pagal poreikį
6.	Užtikrinti objektyvų mokinių pasiekimų vertinimą, laikantis gimnazijos mokinių pasiekimų vertinimo tvarkos.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Visus metus
7.	Priminti darbuotojams apie dovanų priėmimo, neteisėto atlygio ir interesų konfliktų prevencijos reikalavimus.	Direktorius, atsakingas asmuo	I–II ketvirtis
8.	Organizuoti antikorupcinio švietimo veiklas mokiniams, integruojant jas į pamokas, pilietiškumo ugdymą ir klasės valandėles.	Mokytojai, klasių vadovai	Visus metus
9.	Skelbti aktualią informaciją apie korupcijos prevenciją gimnazijos interneto svetainėje ar kitais bendruomenei prieinamais būdais.	Direktorius, paskirtas atsakingas darbuotojas	Visus metus
10.	Sudaryti sąlygas darbuotojams, mokiniams ir jų tėvams pranešti apie galimus pažeidimus, užtikrinant informacijos konfidencialumą pagal taikomus teisės aktus.	Direktorius, atsakingas asmuo	Visus metus
11.	Įvertinti Programos priemonių įgyvendinimą, apibendrinti rezultatus ir numatyti tobulinimo veiksmus.	Direktorius, atsakingas asmuo	IV ketvirtis

IV SKYRIUS. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

7. Programos įgyvendinimą koordinuoja gimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

8. Už konkrečių priemonių vykdymą atsakingi asmenys pagal kompetenciją organizuoja veiklas ir teikia informaciją apie jų įgyvendinimą.

9. Programos įgyvendinimo veiksmingumas vertinamas pagal šiuos rodiklius:

- įgyvendintų prevencijos priemonių dalį;
- darbuotojams pateiktos antikorupcinės informacijos ir mokymų apimtį;
- įgyvendintų mokinių antikorupcinio švietimo veiklų skaičių;
- nustatytų ir pašalintų procedūrinių trūkumų skaičių;
- gautų pranešimų nagrinėjimą ir priimtus sprendimus pagal kompetenciją.

10. Programos įgyvendinimo rezultatai apibendrinami iki 2026 m. gruodžio 31 d. ir naudojami planuojant kitų metų korupcijos prevencijos veiklas.

V SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Programa skelbiama gimnazijos interneto svetainėje, jeigu tai neprieštarauja teisės aktų reikalavimams.

12. Gimnazijos darbuotojai privalo laikytis teisės aktų, profesinės etikos, skaidrumo ir sąžiningumo principų.

13. Pasikeitus teisės aktams arba nustačius naujas korupcijos rizikas, Programa gali būti tikslinama gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus
gimnazijos Darbo taryboje
2026-01-02
Protokolo Nr. 1

SUDERINTA

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus
gimnazijos Gimnazijos taryboje
2026-01-02
Protokolo Nr. 1