

**RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJA**  
**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO**  
**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR.21**

**I SKYRIUS**  
**PAREIGYBĖ**

1. Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis — A2.
3. Pareigybės paskirtis - ugdyti vaikus nuo 5/6 metų priešmokyklinėje grupėje, atsižvelgiant į gimnazijos steigėjo patvirtintą priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo organizavimo modelį.
4. Pareigybės pavaldumas - pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS**  
**SPECIALŪS REIKALAVIMAI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJUI**

5. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro laipsniu ar prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
  - 5.2. būti įgijęs ikimokyklinio amžiaus vaikų auklėtojo arba (ir) pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją;
  - 5.3. papildomai išklaušęs priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursą pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas;
  - 5.4. būti susipažinęs su pirmos klasės ugdymo nuostatomis.
6. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas turi:
  - 6.1. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 6.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) reikalavimus;
  - 6.3. pagal kompetenciją savo darbe taikyti ugdymą reglamentuojančius teises aktus;
  - 6.4. planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas;
  - 6.5. įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo programą;
  - 6.6. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

- 6.7. gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;
- 6.8. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus bei dirbti komandoje sprendžiant vaikų problemas;
- 6.9. mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą;
- 6.10. žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimus;
- 6.11. laikytis gimnazijos darbo tvarkos taisyklių;
- 6.12. būti sąžiningu, mandagiu, tvarkingu, savarankišku, komunikabiliu, diplomatišku, atidžiu, pareigingu, darbščiu, gebėti bendrauti ir bendradarbiauti.
- 7. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas privalo vadovautis:
  - 7.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
  - 7.2. Vaiko teisių konvencija;
  - 7.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaiko ugdymą;
  - 7.4. darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 7.5. darbo sutartimi;
  - 7.6. šiuo pareigybės aprašymu;
  - 7.7. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III SKYRIUS**

#### **PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

- 8. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas vykdo šias funkcijas:
  - 8.1. vadovaujasi šiais principais:
    - 8.1.1. visuminis ugdymas — organizuodamas veiklą mokytojas paiso vaiko raidos ir vaiko kultūros dėsningumu, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, mąstymo ir veiksmų plėtotės, vaiko vidinio ir išorinio pasaulio dermės;
    - 8.1.2. individualizmas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, geriausiai susiformavusiais jo gebėjimais, sudarant sąlygas tobulinti mažiau išugdytas vaiko raidos sritis;
    - 8.1.3. nuoseklumas — tęsiamas pozityvus šeimoje pradėtas ugdymas arba institucinis ikimokyklinis ugdymas;
    - 8.1.4. ugdymo šeimoje ir institucijoje sąveika — derinami šeimos ir institucijos interesai ir lūkesčiai, požiūris į vaiko ugdymą(-si), šeima įtraukiama į ugdymo procesą, rūpinamasi jos švietimu;
  - 8.2. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, socialinę-kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus;
  - 8.3. pabrėžia priešmokyklinio amžiaus vaikams būtinų kompetencijų ugdymą, o ne specifines žinias ar siaurus mokėjimus;
  - 8.4. numato vaikams tinkamą grupės dienos ritmą, sudaro tinkamas sąlygas vaiko poilsiui ir maitinimui, numato laiką ir vietą vaiko poilsiui ir t. t.;
  - 8.5. daro išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoja individualių ugdymo(-si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;
  - 8.6. organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(-si) poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus ir uždavinius;
  - 8.7. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo



(si) aplinką;

8.8. supažindina šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą vystymosi pažangą;

8.9. skatina tėvus (rūpintojus, globėjus) dalyvauti grupės veikloje, rūpinasi tėvų (rūpintojų, globėjų) švietimu, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją, konsultuoja;

8.10. parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaiko ugdymo(-si) poreikius, jų pasiekimus vertina kartu su švietimu pagalbos specialistu(-ais), dirbusiu(-iais) su vaiku;

8.11. taiko specialias kalbos mokymo metodikas vaikams iš kitakalbių ar mišrių šeimų, jeigu tėvai (rūpintojai, globėjai) ketina juos leisti į gimnaziją negimtajai kalbai;

8.12. bendradarbiauja su kitais pedagogais (logopedu, specialiuoju pedagogu, socialiniu pedagogu, psichologu, būsimuoju ugdomų vaikų mokytoju ir kt.), rengia rekomendacijas pradinį klasių mokytojui;

8.13. bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisideda prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;

8.14. pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (rūpintojus, globėjus), gimnazijos mokytojus, kitus su priešmokyklinio amžiaus vaiko ugdymu susijusius asmenis ar institucijų atstovus;

8.15. rengia ugdomosios grupės metų veiklos planą;

8.16. tobulina savo kvalifikaciją;

8.17. pagal kompetenciją atlieka kitus darbus ir vykdo kitus su savo funkcijomis susijusius nenuolatinių pobūdžio gimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus;

8.18. laikosi pedagoginės etikos normos.

9. Įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizinės, socialines, kibernetines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena vaikui / mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimuisi gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. informuoja raštinės darbuotojus, priešmokyklinio ugdymo grupės mokytoją, mokinio klasės vadovą arba socialinį pedagogą apie įtariamą ar įvykusias patyčias;

9.4. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus), ir / ar gimnazijos darbuotojus, direktorių) ir / ar kitas institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kita);


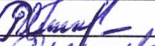


9.5. esant galimybei išsaugo vykstančią patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.6. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

### III SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. priešmokyklinio ugdymo mokytojas atsako už:
- 10.1. tinkamą priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą;
  - 10.2. kokybišką ugdymo proceso organizavimą ir jo priežiūrą;
  - 10.3. kokybišką dokumentų tvarkymą;
  - 10.4. gimnazijos direktoriaus įsakymų, nurodymų, savalaikį vykdymą;
  - 10.5. saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijų ir šitų pareiginių nuostatų bei gimnazijos darbo tvarkos taisyklių vykdymą;
  - 10.6. tvarkingą priemonių naudojimą;
  - 10.7. suteiktos informacijos teisingumą bei konfidencialumą, asmens duomenų apsaugos teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinimą;
  - 10.8. gimnazijos nuostatų vykdymą;
  - 10.9. kvalifikacijos ir žinių tobulinimą;
  - 10.10. savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo (si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;
  - 10.11. pareigų netinkamą vykdymą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
  - 10.12. darbo drausmės pažeidimus.
11. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas už atliktus darbus atsiskaito direktoriaus pavadootojui ugdymui.
12. Už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymą nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

Vardas, pavardė	Parašas	Data
Loreta Jekelėnė		2020-08-31
Genovaitė Unikauskienė		2020-08-31
Rasa Moterėdienė		2020-08-21
Ingrida Ubutienė		2020-08-21