

## **MOKINIŲ/VAIKŲ PRIĖMIMO Į RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių/vaikų priėmimo į Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnaziją (toliau – Gimnazija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimo mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas priėmimo kriterijus, prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vietą, pradžią ir pabaigą, dokumentų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK - 556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Raseinių r. savivaldybės „Priėmimo į Raseinių rajono savivaldybės mokyklą tvarkos aprašu“, Raseinių r. savivaldybės „Vaikų priėmimo į Raseinių rajono savivaldybės mokyklą ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu“.

3. Gimnazija, komplektuodama grupes ir klases, vadovaujasi Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos higienos normą HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Raseinių r. savivaldybės Vaikų priėmimo į Raseinių rajono savivaldybės mokyklą ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu ir šiuo Aprašu.

4. Raseinių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimu kiekvienais kalendoriniais metais, ne vėliau kaip iki gegužės 31 d., vadovaujantis Švietimo įstatymu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, ir kriterijų sąrašu, Mokykloms nustato: mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute; mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių:

4.1. jei iš Gimnazijai priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų mokyti Gimnazijoje skaičius yra didesnis, nei nustatytas iki gegužės 31 d., ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d., tikslinamas mokinių skaičius kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičius kiekviename sraute, vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, skaičius ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius;

4.2. jei Gimnazija nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių ir (ar) ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus, mokinių, klasių ir (ar) grupių skaičius mažinamas;

5. Pagal poreikį per mokslo metus Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti tikslinami ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių, klasių skaičiai.

6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

7. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.

## **II SKYRIUS PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ KRITERIJAI**

8. Ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą priimami vaikai nuo 1 metų iki jiems pradedamas teikti priešmokyklinis ugdymas.

9. Vaikų ikimokyklinis ugdymas gali būti privalomas, vadovaujantis Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, nustatyta tvarka ir atvejais.

10. Vaikai, kuriems Raseinių rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos nutarimu nustatytas ir Raseinių rajono savivaldybės mero potvarkiu skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, priimami į grupes be eilės.

11. Priimant vaikus į ikimokyklinio ugdymo grupes laikomasi eilės pagal tėvų (globėjų) prašymų registracijos datą.

12. Priimant vaikus į Gimnaziją pirmenybė teikiama:

12.1. specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams;

12.2. šeimos, auginančios tris ir daugiau vaikų, vaikams;

12.3. vaikams, kurių brolis ar sesuo lanko Gimnaziją;

12.4. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų) mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje (studentai), įskaitant akademinį atostogų dėl ligos ar nėštumo laikotarpį;

12.5. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų) atlieka tikrąją karinę tarnybą;

12.6. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų) yra netekęs nuo 75 - 100 proc. darbingumo;

12.7. vaikams, kuriems nustatyta laikinoji arba nuolatinė globa (rūpyba) (šeimoje, šeimynoje, budinčius globotojus arba globos institucijoje);

12.8. Gimnazijos darbuotojų vaikams.

13. Vaikai į Gimnazijos ikimokyklinio ugdymo grupes priimami tėvams (globėjams) pateikus direktoriui prašymą, pagal aprašo priede nurodytą formą. Prašyme nurodoma:

13.1. vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas;

13.2. pageidaujamas vaiko priėmimo į grupę laikas, kitos pageidaujamos paslaugos;

13.3. kontaktiniai tėvų (globėjų) duomenys.

14. Prie prašymo pridedami dokumentai, kuriais vadovaujantis teikiama pirmenybė priimant vaiką į Gimnaziją;

15. Priėmimo į Gimnaziją ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas kriterijai:

15.1. asmenys, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, kai Gimnazija, priskirta savivaldybės teritorijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, į ją patekti be eilės;

15.2. asmenys ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (*Aprašo 1 priedas*), globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai, rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaravę Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Iš šių asmenų, pageidaujančių mokytis Progimnazijoje, sudaromos eilės priešmokyklinės ugdymo grupės sraute, klasių srautuose, vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą):

15.2.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu);

15.2.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

15.2.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaruojantys savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

15.2.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal priešmokyklinio, pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą Gimnazijoje;

15.2.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių Gimnazijoje, vaikai;

15.2.6. pirmumo teise priimami darbuotojų, kurie patenka į Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Trūkstančių specialistų pritraukimo į savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikai;

15.2.7. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruojantys Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

15.2.8. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Gimnazijos einant pėsčiomis;

15.3. asmenys, dėl mokymosi vietų trūkumo Gimnazijoje, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, jų prašymu nukreipti į kitą artimiausią Savivaldybės Mokyklą, vykdančią tą pačią priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programą, turinčią laisvų mokymosi vietų, Savivaldybės vykdomosios valdžios įgalioto darbuotojo į joje laisvas mokymosi vietas priimami pirmumo teise.

16. Į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius pagal Gimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją, mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas priimami asmenys, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruojantys Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po nustatytos prašymų ir kitų dokumentų priėmimo pabaigos datos, ir asmenys, negyvenantys Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų Gimnazijoje, eilė sudaroma pirmumą teikiant asmenims, kurie yra gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruojantys Savivaldybės teritorijoje, ir sumuojant kriterijų sąrašo 9.1–9.9 papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:

16.1. vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

16.2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;

16.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo asmenys (priimami kartu);

16.4. asmenys iš daugiavaikių šeimų;

16.5. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi toje Gimnazijoje;

16.6. asmenys, kurie mokėsi, buvo ugdomi Gimnazijoje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje Gimnazijoje;

16.7. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į Gimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Gimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikai;

16.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

16.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Gimnazijoje, vaikai;

16.10. kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Gimnazijos einant pėsčiomis.

17. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į Gimnaziją priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintais pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

18. Asmenys į Gimnaziją mokytis pagal bendrojo ugdymo programas priimami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais.

19. Vaikai į Gimnaziją priimami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais.

### **III SKYRIUS PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ VYKDYMAS**

20. Asmenų priėmimą į Gimnaziją vykdo Gimnazijos direktorius ir mokinių priėmimo komisija. Komisijos sudėtis, komisijos darbo reglamentas, posėdžių darbo laikas ir vieta viešinama Gimnazijos interneto svetainėje.

21. Prašymai mokytis į naujai formuojamas klases teikiami tik į vieną pasirinktą mokyklą. Prašymai priimami Gimnazijoje darbo valandomis (nuo 8.00 val. iki 12.00 val. ir nuo 13.00 val. iki 17.00 val. raštinėje, I aukštas) arba el. paštu kasmet nuo sausio 1 dienos iki rugpjūčio 31 dienos. Į laisvas vietas prašymai priimami per visus mokslo metus.

22. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal Gimnazijoje teikiamas programas, Gimnazijos direktoriui teikia prašymą, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Prašymą už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), nuo 14 iki 18 metų – vaikas, turintis vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą (*Aprašo 2-8 priedai*)

23. Asmuo, pageidaujantis pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, prie prašymo prideda įgyto išsilavinimo pažymėjimą; pageidaujantis tęsti mokymąsi – mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus mokykloje, kurioje asmuo mokėsi prieš tai. Mokinys, pageidaujantis pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje Gimnazijoje, Gimnazijos vadovui teikia tik prašymą (už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), vaikas nuo 14 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą) (mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumento teikti nereikia).

24. Prašymas ir kiti teikiami dokumentai registruojami Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

25. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi.

26. Mokymo sutartis sudaroma naujai atvykusio mokytis asmens ar mokinio, pradedančio mokytis pagal aukštesniojo lygmens ugdymo programą, mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui. Mokymo sutartis laikino mokinio išvykimo gydysis, mokytis pagal tarptautinę mokinių mobilumo (judumo), mainų programą arba akademinį atostogų laikotarpiu nenutraukiama.

27. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir asmuo, pateikęs prašymą. Už vaiką iki 14 metų jo vardu mokymo sutartį sudaro vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), veikdamas išimtinai vaiko interesais. Vaikas nuo 14 metų, kol jam sukaks 18 metų, mokymo sutartį sudaro tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą.

28. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka Gimnazijoje. Mokymo sutartis, mokinio ir (ar) jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai, pažymos apie mokymosi pasiekimus Gimnazijoje ir kita su mokinio ugdymu susijusi informacija tvarkoma Gimnazijoje. Tvarkant duomenis vadovaujamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

29. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas mokinių registre.

30. Tėvai (globėjai) kiekvienais kalendoriniais metais nuo kovo 1 d. iki balandžio 30 d. turi patvirtinti, kad vaikas (-ai) pradės lankyti ikimokyklinio ugdymo grupę prašyme nurodytu laiku. Tėvai (globėjai) prašymą gali patvirtinti elektroniniu laišku, registruotu laišku ar atvykę į prašymo pateikimo vietą.

31. Tėvams (globėjams) per 30 punkte nurodytą laikotarpį nepatvirtinus pateikto prašymo lankyti ikimokyklinio ugdymo grupę, vaikas iš pageidaujančių lankyti sąrašo yra išbraukiamas, vieta neišsaugoma. Vaikui prašyme nurodytu laiku nepradėjus lankyti grupės, jis išbraukiamas iš registracijos žurnalo, jo vieta neišsaugoma

32. Aktualiems, Apraše nenumatytiems, atvejams nagrinėti sudaroma Priėmimo į Raseinių rajono savivaldybės Mokyklą nenumatytų atvejų komisija. Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Savivaldybės meras.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Gimnazija vadovaujasi šiuo Aprašu. Gimnazijos direktorius atsako už Gimnazijos bendruomenės narių supažindinimą su Aprašu.

34. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

35. Už Aprašo pažeidimus atsako Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Mokinių/vaikų priėmimo į Raseinių r.  
Viduklės Simono Stanevičiaus gimnaziją  
tvarkos aprašo  
1 priedas

**RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJOS APTARNAVIMO  
TERITORIJOS**

Eil. Nr.	Mokyklos pavadinimas	Programos pavadinimas	Seniūnijos, gatvės, kaimo pavadinimas
1.	Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazija	Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos	<p><b>Viduklės seniūnija:</b> Viduklės miestelis, Alaviniškių, Aleknuų, Alsos, Antapusinio, Antringio, Apusinių, Bagamolų, Didvėjo, Gylių, Jūkainių, Kanopėnų, Keidžių, Kempalių, Kutninkų, Kusų, Laugalio, Lauksminiškių, Liaurių, Numgalių, Paalsio, Palovaičio, Paupio, Pavailabio, Paviduklės, Plačiuvos, Pryšmančių, Rimkiškių, Smiltynės, Stungurių, Skroblynės, Šarkaimio, Šeštokynės, Šienlaukio, Švendrų, Talkininkų, Teterviniškių, Trakiškių, Užumedžio, Vailabų I, Vailabų II, Vanagiškių, Vejukų, Virgainių, Žažačių kaimai</p> <p><b>Paliepių seniūnija:</b> Sujainių gyvenvietės, Ardiškių, Blinstrubiškių, Galkaičių, Lakštučių, Latakų, Anžilių, Burgaičių, Kaplių, Naukaimio, Nemašionių, Paliepių, Papelkių, Sujainių, Tarvainių, Trepėnų kaimai</p> <p><b>Nemakščių seniūnija:</b> Aukštelių, Ylių, Paberžės kaimai</p>



Mokinių/vaikų priėmimo į Raseinių r.  
Viduklės Simono Stanevičiaus gimnaziją  
tvarkos aprašo  
2 priedas

---

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

---

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus  
gimnazijos Direktoriui

## PRAŠYMAS

**DĖL SŪNAUS / DUKROS \_\_\_\_\_ PRIĖMIMO**

### Į PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĘ

20\_\_ - \_\_ - \_\_

Viduklė

Prašau priimti mano sūnų / dukrą \_\_\_\_\_ ,  
gimusį (-ią) \_\_\_\_\_ į priešmokyklinio ugdymo grupę nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Iki tol sūnus (dukra) lankė \_\_\_\_\_ .  
*(l/d pavadinimas, l/d grupės pavadinimas, l/d nelankė)*

PRIDEDAMA:

1. Gimimo liudijimo / asmens tapatybės dokumentų originalai;
2. Kiti, su vaiko ugdymu, susiję dokumentai.

---

(parašas)

---

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

Mokinių/vaikų priėmimo į Raseinių r.  
Viduklės Simono Stanevičiaus gimnaziją  
tvarkos aprašo  
3 priedas

---

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

---

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus  
gimnazijos Direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ**

20\_\_ - \_\_ - \_\_

Viduklė

Prašau priimti mano sūnų (dukra) \_\_\_\_\_

gimusį (-ią) \_\_\_\_\_ į Jūsų vadovaujamos gimnazijos 1 klasę pagal

pradinio ugdymo programą (kodas 101001001) nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_  
d.

Iki tol sūnus (dukra) lankė \_\_\_\_\_ .  
(*l/d ar Progimnazijos pavadinimas, l/d grupės pavadinimas*)

**PRIDEDAMA:**

1. Gimimo liudijimo / asmens tapatybės dokumentų originalai;
2. Pažymos kopiją apie asmens specialiųjų ugdymo (si) poreikių įvertinimą (jeigu mokėsi pagal pritaikytas arba individualizuotas programas);
3. Gautus įvertinimus (atvykusiems mokslo metams prasidėjus);
4. Kiti, su vaiko ugdymu, susiję dokumentai.

---

(parašas)

---

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

---

Mokinių/vaikų priėmimo į Raseinių r.  
Viduklės Simono Stanevičiaus gimnaziją  
tvarkos aprašo  
4 priedas

---

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

---

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus  
gimnazijos Direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ**

20\_\_ - \_\_ - \_\_

Viduklė

Prašau priimti mano sūnų (dukra) \_\_\_\_\_

gimusį (-ią) \_\_\_\_\_ į Jūsų vadovaujamos gimnazijos \_\_\_\_\_ klasę pagal

pagrindinio ugdymo programą (kodas 201001001) nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_  
d.

Iki tol sūnus (dukra) lankė \_\_\_\_\_  
(mokyklos pavadinimas)

**PRIDEDAMA:**

1. Gimimo liudijimo / asmens tapatybės dokumentų originalai;
2. Pažymos kopiją apie asmens specialiųjų ugdymo (si) poreikių įvertinimą (jeigu mokėsi pagal pritaikytas arba individualizuotas programas);
3. Pradinio išsilavinimo pažymėjimo originalas (priimant į 5 klasę);
4. Mokymosi pasiekimų pažymėjimo originalas (priimant į 6-8 klases, kai prašymas pateikiamas iki rugsėjo 1 d.);
5. Gautus įvertinimus (atvykusiems mokslo metams prasidėjus);
6. Kiti, su vaiko ugdymu, susiję dokumentai.

---

(parašas)

---

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

---

Mokinių/vaikų priėmimo į Raseinių r.  
Viduklės Simono Stanevičiaus gimnaziją  
tvarkos aprašo  
5 priedas

---

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

---

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus  
gimnazijos Direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL PRIĖMIMO GIMNAZIJA**

20\_\_ - \_\_ - \_\_

Viduklė

Prašau priimti mane \_\_\_\_\_

gimusį (-ią) \_\_\_\_\_ į Jūsų vadovaujamos gimnazijos \_\_\_\_\_ klasę pagal

pagrindinio ugdymo programą (kodas 201001001) nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_  
d.

Iki tol mokiausi \_\_\_\_\_ .  
(mokyklos pavadinimas)

**PRIDEDAMA:**

1. Gimimo liudijimo / asmens tapatybės dokumentų originalai;
2. Pažymos kopiją apie asmens specialiųjų ugdymo (si) poreikių įvertinimą (jeigu mokėsi pagal pritaikytas arba individualizuotas programas);
3. Gautus įvertinimus (atvykusiems mokslo metams prasidėjus);
4. Kiti, su vaiko ugdymu, susiję dokumentai.

---

(parašas)

---

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

Mokinių/vaikų priėmimo į Raseinių r.  
Viduklės Simono Stanevičiaus gimnaziją  
tvarkos aprašo  
6 priedas

---

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

---

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus  
gimnazijos Direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL PRIĖMIMO GIMNAZIJA**

20\_\_ - \_\_ - \_\_

Viduklė

Prašau priimti mane \_\_\_\_\_

gimusį (-ią) \_\_\_\_\_ į Jūsų vadovaujamos gimnazijos \_\_\_\_\_ klasę pagal  
vidurinio ugdymo programą (kodas 301001001) nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Iki tol mokiausi \_\_\_\_\_ .  
(mokyklos pavadinimas)

**PRIDEDAMA:**

1. Gimimo liudijimo / asmens tapatybės dokumentų originalai;
2. Pažymos kopiją apie asmens specialiųjų ugdymo (si) poreikių įvertinimą (jeigu mokėsi pagal pritaikytas arba individualizuotas programas);
3. Gautus įvertinimus (atvykusiems mokslo metams prasidėjus);
4. Kiti, su vaiko ugdymu, susiję dokumentai.

---

(parašas)

---

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

---

Mokinių/vaikų priėmimo į Raseinių r.  
Viduklės Simono Stanevičiaus gimnaziją  
tvarkos aprašo  
7 priedas

---

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

---

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus  
gimnazijos Direktoriui

**SUTIKIMAS  
DĖL PRIĖMIMO GIMNAZIJA**

20\_\_ - \_\_ - \_\_

Viduklė

Sutinku, kad mano sūnus/duka \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ mokytųsi Jūsų vadovaujamos gimnazijos \_\_\_\_\_ klasėje pagal  
vidurinio ugdymo programą (kodas 301001001) nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

Mokinių/vaikų priėmimo į Raseinių r.  
Viduklės Simono Stanevičiaus gimnaziją  
tvarkos aprašo  
8 priedas

---

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

---

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus

Gimnazijos Direktoriui

### PRAŠYMAS

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d.

Viduklė

Prašau priimti mano dukrą/ sūnų (globotinę (-į) \_\_\_\_\_  
(vaiko vardas, pavardė, asmens kodas)  
į gimnazijos ikimokyklinio ugdymo grupę nuo \_\_\_\_\_.

Kitos pageidaujamos paslaugos \_\_\_\_\_.

Pateikiu dokumentus, kuriais vadovaujantis turėtų būti teikiama pirmenybė priimant mano vaiką į švietimo įstaigą.

Pirmenybė teikiama (*pažymėti tinkantį atvejį*):

- vaikas yra specialiųjų ugdymosi poreikių;
- šeima, auginanti tris ir daugiau vaikų;
- brolis ar sesuo lanko tą pačią mokyklą;
- vienas iš tėvų (globėjų) mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje (studentai), įskaitant akademinį atostogų dėl ligos ar nėštumo laikotarpį;
- vienas iš tėvų (globėjų) atlieka tikrąją karinę tarnybą;
- vienas iš tėvų (globėjų) yra netekęs 75-100 proc. darbingumo;
- šios mokyklos darbuotojų vaikas;
- vaikui nustatyta laikinoji arba nuolatinė globa (rūpyba) (šeimoje, šeimynoje, budinčius globotojus arba globos institucijoje).
- patvirtinu, kad prašyme pateikta informacija yra teisinga.
- patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupes tvarka.
- patvirtinu, kad vaiko sveikata bus patikrinta iki pirmosios jo lankymo mokyklą dienos.

Esu informuotas, kad nuo kovo 1 d. iki balandžio 30 d. privalau patvirtinti, kad vaikas pradės lankyti mokyklą šiame prašyme nurodytu laiku (el. laišku, registruotu laišku ar atvykę į prašymo pateikimo vietą).

---

(parašas)

---

(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)