#  PATVIRTINTA

#  Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos

#  direktoriaus 2022 m. balandžio 6 d.

#  įsakymu Nr. V-37

#

#

# ASMENŲ PRIĖMIMO Į RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

# 1. Asmenų priėmimo į Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnaziją tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato asmenų priėmimo į Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnaziją (toliau – gimnazija) mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas sąlygas, priėmimo kriterijus, prašymų pateikimo terminus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į gimnaziją priimami asmenys, prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vietą, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 su vėlesniais pakeitimais, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK – 556 su vėlesniais pakeitimais, Vaikų priėmimo į Raseinių rajono savivaldybės ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu, patvirtintu Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 21 d. sprendimu Nr. TS-254 „Dėl vaikų priėmimo į Raseinių rajono savivaldybės ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo patvirtinimo“, Priėmimo į Raseinių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 18 d. sprendimu Nr. TS-191 „Dėlpriėmimo į Raseinių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo ir bendrojo ugdymo mokyklų aptarnavimo teritorijų nustatymo“.

3. Gimnazija, komplektuodama grupes/klases, vadovaujasi teisės aktais, gimnazijos nuostatais, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Priėmimo į Raseinių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo  grupės komplektuojamos iš to paties arba įvairaus amžiaus vaikų.

4. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

**Gyvenamoji vieta** – pagrindinė vieta, kurioje asmuo faktiškai dažniausiai gyvena ir su kuria jis yra labiausiai susijęs.

**Grupė** – vaikų grupė, kuri drauge ugdosi pagal to paties lygio ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą.

**Klasė** – pastovi mokinių grupė, kuri vienus mokslo metus drauge mokosi pagal to paties lygio pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą.

**Gimnazijos** **aptarnavimo teritorija** – gimnazijai priskirta teritorija, kurią nustato Raseinių rajono savivaldybės taryba.

**Mokymo sutartis** – mokinio/vaiko vieno iš vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos susitarimas dėl mokymo ir mokymosi.

Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

1. Prašymai ir kiti dokumentai pateikiami gimnazijos raštinėje, tvarkomi ir registruojami Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118, nustatyta tvarka.

II. PRIĖMIMO Į gimnaziją IR JOS VYKDOMO UGDYMO PAGAL IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO IR BENDROJO UGDYMO

PROGRAMAS KRITERIJAI

1. Asmenys į gimnaziją priimami pagal Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 18 d. sprendimu Nr. TS-191 nustatytas Raseinių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų aptarnavimo teritorijas.
2. Į Viduklės Simono Stanevičiaus gimnaziją priimami mokytis asmenys, gyvenantys jai priskirtoje teritorijoje:

|  |  |
| --- | --- |
| **Programos pavadinimas** | **Seniūnijos, gatvės, kaimo pavadinimas** |
| Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo I ir II dalies programos | **Viduklės seniūnija**: Viduklės miestelis, Alaviniškių, Aleknų, Alsos, Antapusinio, Antringio, Apusinų, Bagamolų, Didvėjo, Gylių,  Jūkainių, Kanopėnų, Keidžių,  Kempalių, Kutninkų, Kusų, Laugalio, Lauksminiškių, Liaurių, Numgalių, Paalsio, Palovaičio,  Paupio, Pavailabio, Paviduklės, Plačiuvos, Pryšmančių, Rimkiškių, Smiltynės, Stungurių, Skroblynės, Šarkaimio, Šeštokynės, Šienlaukio, Švendrų, Talkininkų, Teterviniškių, Trakiškių, Užuomedžio, Vailabų I, Vailabų II, Vanagiškių, Vejukų, Virgainių, Žažačių kaimai |
| **Paliepių seniūnija:**Sujainių gyvenvietės,Ardiškių, Blinstrubiškių, Galkaičių, Lakštučių, Latakų, Anžilių, Burgaičių, Kaplių, Naukaimio, Nemaršionių, Paliepių, Papelkių, Sujainių, Tarvainių, Trepėnų kaimai |
| **Nemakščių seniūnija:**Aukštkelių, Ylių, Paberžės kaimai |

8. Ugdyti pagal ikimokyklinio ugdymo programą priimami 1-5 metų vaikai.

1. Ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, kai vaikui (tais kalendoriniais metais) sueina 5 metai iki rugsėjo 1 d., Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka
2. Vaikų ikimokyklinis ugdymas gali būti privalomas, vadovaujantis Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, nustatyta tvarka ir atvejais.
3. Vaikai, kuriems Raseinių rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos nutarimu nustatytas ir Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, priimami į grupes be eilės.
4. Priimant vaikus į ikimokyklinio ugdymo grupes laikomasi eilės pagal tėvų (globėjų) prašymų registracijos datą.

         13. Vaikai į gimnazijos ikimokyklinio ugdymo grupes priimami tėvams (globėjams) pateikus direktoriui prašymą, pagal aprašo 1 priede nurodytą formą, į ikimokyklinio ugdymo nuotolio ugdymo grupę pagal aprašo 2 priedo formą, į priešmokyklinio ugdymo grupes pagal aprašo 3 priedo formą. Prašymuose  nurodoma:

13.1. vaiko vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta;

         13.2. pageidaujamas vaiko priėmimo į grupę laikas, kitos pageidaujamos paslaugos;

13.3. kontaktiniai tėvų (globėjų) duomenys.

14. Prie prašymo pridedama:

14.1. vaiko gimimo liudijimo ar gimimo įrašą liudijančio išrašo kopija;

14.2. dokumentai, kuriais vadovaujantis teikiama pirmenybė priimant vaiką į mokyklą;

14.3. pažyma apie  asmens deklaruotą gyvenamąją vietą/ pažyma apie įtraukimą į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą.

14.4. Vaiko priėmimas ugdytis pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas iki pirmos ugdymosi dienos įforminamas mokymo sutartimi. Sutartyje aptariami mokyklos ir vaiko tėvų (globėjų) įsipareigojimai bei jų nevykdymo pasekmės. Abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir vaiko tėvai (globėjai). Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas vaiko tėvams (globėjams), kitas segamas į vaiko asmens bylą.

 15. Vaikų, priimamų į gimnazijos, grupes, sąrašus sudaro direktorius iki kiekvienų metų birželio 15 d. Grupės komplektuojamos kasmet iki rugpjūčio 31 d. Esant laisvų vietų, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės gali būti papildomos visus metus.

        16. Vietų skaičius grupėse nustatomas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 patvirtintoje (2016 m. sausio 26 d. įsakymo Nr. V-93 redakcija) Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ nustatytus reikalavimus.

17. Vaikai į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priimami ir išbraukiami mokyklos direktoriaus įsakymu.

18. Informaciją apie vaikų priėmimą į ikimokyklinio ugdymo grupę tėvams (globėjams) raštu arba žodžiu pateikia mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

19. Vaikui išvykus iš ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupės, jo asmens byla perduodama į archyvą. Gavus ugdymo įstaigos, kurioje vaikas tęsia ugdymą, prašymą, ugdymo įstaigai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos.

20. Direktorius teikia informaciją apie nepatenkintus tėvų prašymus ir nepatenkinimo priežastis dėl vaikų priėmimo į grupes Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui vieną kartą per mėnesį.

21. Asmenys į gimnaziją mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas priimami vadovaujantis Priėmimo į Raseinių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu.

22. Pageidaujant mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį vienas iš vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) gimnazijos direktoriui pateikia prašymą pagal aprašo 4 priedo formą ir pateikia reikiamus dokumentus, asmuo pageidaujantis mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą gimnazijos direktoriui pateikia prašymą pats pagal aprašo 6 priedą ir vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą pagal šio aprašo 6 priedą bei kitus reikiamus dokumentus.

23. Asmuo gimnazijoje baigęs pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, įgijęs atitinkamą išsilavinimą ir pageidaujantis joje tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, direktoriui pateikia savo arba vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą gimnazijos nustatyta tvarka ir terminais.

1. Mokymo sutartys sudaromos tarp gimnazijos direktoriaus ir prašymo pateikėjo 2 egzemplioriais, iš kurių vienas įteikiamas pateikėjui, kitas liekas ugdymo įstaigoje. Sutartis galioja kol mokinys pabaigia nurodytą ugdymo programą, užregistruojama Mokinių registre.
2. Mokymo sutartys sudaromos ne tik su naujai į gimnaziją atvykusiais, bet ir su joje baigusiais ugdymo programą ir priimamais mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą asmenimis.

26. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai/mokiniai į gimnaziją ugdytis kartu su kitais asmenimis visiškos integracijos forma priimami pagal tą pačią Raseinių rajono savivaldybės tarybos priskirtą aptarnaujamą teritoriją.

27. Asmuo, mokęsis užsienio šalyje, mokytis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą priimamas bendra tvarka, pateikus užsienio mokykloje įgytus pasiekimus įrodančius dokumentus. Prireikus – organizuojamas įgytų pasiekimų patikrinimas.

28. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikai, nemokantys lietuvių kalbos, į gimnaziją mokytis priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005-09-01 įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ .

29. Mokinių/vaikų paskirstymas į klases/grupes įforminamas direktoriaus įsakymu.

30. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu, jame nurodant laikino išvykimo priežastis.

31. Gimnazija, turėdama mokinio, tėvų (rūpintojų) prašymą nutraukti mokymo sutartį, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po mokymo sutarties nutraukimo išregistruoja mokinį/vaiką iš Mokinių registro.

32. Per mokslo metus mokiniai/vaikai priimami į laisvas vietas esančiuose klasių/grupių komplektuose.

33. Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo užtikrina, kad mokiniai iki 18 metų ugdymo procese dalyvautų tik Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą ir pateikę nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą,  išduotą ne anksčiau kaip prieš metus (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymas Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“).

**III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Direktorius ar jo įgaliotas asmuo Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo Švietimo ir sporto skyriaus nustatyta forma pateikia skyriui informaciją apie prognozuojamą klasių/grupių ir mokinių/vaikų skaičių einamųjų metų kovo 1 d., patikslintą gimnazijos klasių/grupių ir mokinių/vaikų skaičių – iki einamųjų metų liepos 1 d.

35. Gimnazijos direktorius atsako už gimnazijos bendruomenės narių supažindinimą su šiuo aprašu. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje www.vssg.lt .

36. Klausimai, neaptarti šiame apraše, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Už aprašo nuostatų pažeidimus atsako gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Asmenų priėmimo į Raseinių r. Viduklės Simono

 Stanevičiaus gimnaziją tvarkos aprašo

 1 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tėvo (globėjo) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresas, telefono Nr.)

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos

direktoriui

**PRAŠYMAS**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d.

Viduklė

Prašau priimti mano dukrą/ sūnų

 (vardas, pavardė, asmens kodas)

­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_į mokyklos ikimokyklinio ugdymo grupę nuo\_\_\_\_\_\_\_\_\_.­­

Kitos pageidaujamos paslaugos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

PRIDEDAMA.

* vaiko gimimo liudijimo ar gimimo įrašą liudijančio išrašo kopija;
* dokumentai, kuriais vadovaujantis teikiama pirmenybė priimant vaiką į mokyklą;
* pažyma apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą/ pažyma apie įtraukimą į gyvenamosios

vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą.

Duomenys apie šeimą, vaiką (tinkamą pažymėti):

* vaikas yra specialiųjų ugdymosi poreikių;
* šeima, auginanti tris ir daugiau vaikų;
* brolis ar sesuo lanko tą pačią mokyklą;
* vienas iš tėvų (globėjų) mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo

profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje (studentai), įskaitant akademinių atostogų dėl ligos ar nėštumo laikotarpį;

* vienas iš tėvų (globėjų) atlieka tikrąją karinę tarnybą;
* vienas iš tėvų (globėjų) yra netekęs 75-100 proc. darbingumo;
* šios mokyklos darbuotojų vaikas;
* vaikui nustatyta laikinoji arba nuolatinė globa (rūpyba) (šeimoje, šeimynoje, budinčius

globotojus arba globos institucijoje).

Esu informuotas, kad nuo kovo 1 d. iki balandžio 30 d. privalau patvirtinti, kad vaikas pradės lankyti mokyklą šiame prašyme nurodytu laiku (el. laišku, registruotu laišku ar atvykę į prašymo pateikimo vietą).

Sutinku/ nesutinku, kad mano vaiko asmens duomenys būtų tvarkomi ugdymo tikslais.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas, pavardė)

Asmenų priėmimo į Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnaziją tvarkos aprašo

2 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tėvo (globėjo) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresas, telefono Nr.)

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos

direktoriui

**PRAŠYMAS**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d.

Viduklė

Prašau priimti mano dukrą/ sūnų

 (vardas, pavardė, gimimo data)

­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_į mokyklos ikimokyklinio pavienio mokymosi/nuotolinio ugdymo grupę nuo\_\_\_\_\_\_\_\_\_.­­

Kitos pageidaujamos paslaugos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

PRIDEDAMA.

* vaiko gimimo liudijimo ar gimimo įrašą liudijančio išrašo kopija;
* dokumentai, kuriais vadovaujantis teikiama pirmenybė priimant vaiką į mokyklą;
* pažyma apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą/ pažyma apie įtraukimą į gyvenamosios

vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą.

Duomenys apie šeimą, vaiką (tinkamą pažymėti):

* vaikas yra specialiųjų ugdymosi poreikių;
* vaikui nustatyta laikinoji arba nuolatinė globa (rūpyba) (šeimoje, šeimynoje, budinčius

globotojus arba globos institucijoje).

Sutinku/ nesutinku, kad mano vaiko asmens duomenys būtų tvarkomi ugdymo tikslais.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas, pavardė)

Asmenų priėmimo į Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnaziją tvarkos aprašo

3 priedas

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

Adresas, telefonas

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos

direktoriui

# PRAŠYMAS

# PRIIMTI Į PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĘ

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (data)

# Viduklė

Prašau Jus priimti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Vaiko vardas, pavardė, asmens kodas)

į Jūsų vadovaujamos gimnazijos priešmokyklinio ugdymo grupę mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą (kodas 001001001) nuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir sudaryti mokymo sutartį.

 (data)

Pageidauju, kad vaikas lankytų (tinkamą pažymėti):

🞏 Priešmokyklinio ugdymo grupę, kurios veiklos trukmė 4 val. per dieną.

🞏 Priešmokyklinio ugdymo grupę, kurios veiklos trukmė 10 val. 30 min. per dieną.

 PRIDEDAMA.

1. Vaiko gimimo liudijimo ar gimimo įrašą liudijančio išrašo kopija;
2. Dokumentai, kuriais vadovaujantis teikiama pirmenybė priimant vaiką į mokyklą;
3. Pažyma apie  asmens deklaruotą gyvenamąją vietą.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas, pavardė)

Asmenų priėmimo į Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnaziją tvarkos aprašo

4 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos

direktoriui

# PRAŠYMAS

# DĖL PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ

20\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_

Viduklė

 Prašau priimti mano sūnų (dukrą) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

gimusį (-ią) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ į Jūsų vadovaujamos gimnazijos \_\_\_ klasę pagal

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_programą (kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) nuo 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d.

Iki tol sūnus (dukra) lankė\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 *(ugdymo įstaigos pavadinimas)*

PRIDEDAMA:

1. Gimimo liudijimo / asmens tapatybės dokumentai;
2. Pažyma apie gyvenamosios vietos deklaravimą
3. Pažymos kopiją apie asmens specialiųjų ugdymo (si) poreikių įvertinimą (jeigu mokėsi pagal pritaikytas arba individualizuotas programas);
4. Gautus įvertinimus (atvykusiems mokslo metams prasidėjus);
5. Kiti, su vaiko ugdymu, susiję dokumentai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

Asmenų priėmimo į Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnaziją tvarkos aprašo

5 priedas

 (Mokinio vardas, pavardė)

 (Adresas, telefonas)

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos

direktoriui

**PRAŠYMAS**

 **DĖL MOKYMO SUTARTIES SUDARYMO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Viduklė

Prašau Jus priimti mane mokytis Jūsų vadovaujamos gimnazijos \_\_\_\_ klasėje ir sudaryti mokymo sutartį dėl mokymosi pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ programą nuo 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ išsilavinimą įgijau \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(ugdymo įstaigos pavadinimas)*

PRIDEDAMA:

1. Gimimo liudijimo / asmens tapatybės dokumentai;
2. Pažyma apie gyvenamosios vietos deklaravimą
3. Gautus įvertinimus (atvykusiems mokslo metams prasidėjus);
4. Kiti, su ugdymu, susiję dokumentai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Mokinio Vardas, pavardė, parašas)

Asmenų priėmimo į Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnaziją tvarkos aprašo

6 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos

direktoriui

**SUTIKIMAS**

 **DĖL MOKYMO SUTARTIES SUDARYMO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Viduklė

Sutinku, kad mano sūnus (dukra) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sudarytų mokymo sutartį
 (Vardas, pavardė)

su Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazija dėl mokymosi \_\_\_\_ klasėje pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ugdymo programą nuo 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)