

PATVIRTINTA

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos
direktoriaus 2024 m. gruodžio 9 d.
įsakymu Nr. V- 155

RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJOS

MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 8

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Pareigybės grupė: mokinio padėjėjas yra priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: C lygio pareigybė.
3. Pareigybės paskirtis – padėti ribotų galimybių mokiniams, turintiems vidutinių, didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, savarankiškai dalyvauti ugdyme ir popamokinėje veikloje, užtikrinti jų saugumą ir užimtumą, vykdyti mokytojo nurodytas ugdymo funkcijas.
4. Mokinio padėjėjas padeda mokiniui ugdytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.
5. Mokinio padėjėjas dirba su mokiniu ar mokinių grupe, bendradarbiaudamas su mokytoju, klasės/grupės vadovu, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais pagalbos mokiniui specialistais.
6. Mokinio padėjėjo darbo laiko režimas nustatomas gimnazijos direktoriaus įsakymu tvirtinamu darbo grafiku.
7. Mokinio padėjėjas dirba vadovaudamasis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais vidiniais įstaigos dokumentais, patvirtintais gimnazijos direktoriaus įsakymais bei šiuo pareigybės aprašymu.
8. Mokinio padėjėjas turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą.
9. Pareigybės pavaldumas - direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI MOKINIO PADĖJĖJUI

10. Mokinio padėjėju gali dirbti:
 - 10.1. asmuo, turintis pedagogo padėjėjo kvalifikaciją;
 - 10.2. asmuo turintis ne žemesnę nei vidurinę išsilavinimą. Per 2 metus nuo darbo mokinio

padėjėju pradžios turi išklaustyti ne mažiau nei 16 valandų mokymus dėl darbo su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;

10.3. asmuo, turintis pedagogo kvalifikaciją. Per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklaustyti ne mažiau nei 8 valandų mokymus dėl darbo su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais.

10.4. gerai mokėti valstybinę kalbą, gebėti sklandžiai žodžiu ir raštu dėstyti mintis;

10.5. būti pareigingu, darbščiu, gebėti bendrauti ir bendradarbiauti;

10.6. gebėti bendrauti su mokiniais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką;

10.7. gebėti bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, socialiniu pedagogu, logopedu, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

10.8. gebėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

10.9. žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimus;

10.10. gebėti savarankiškai organizuoti darbą;

10.11. laikytis gimnazijos darbo tvarkos taisyklių;

IIISKYRIUS

MOKINIO PADĖJĖJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

11. Mokinio padėjėjo funkcijos:

11.1. padėti mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;

11.2. padėti mokiniui įsitraukti į ugdomasias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti pamokai reikiamas priemones, teikti pagalbą pertraukų tarp pamokų metu ir t. t.;

11.3. padėti orientuotis aplinkoje, judėti;

11.4. prireikus palydėti mokinį į specialios paskirties erdves, jose užtikrinti jo saugumą;

11.5. perskaityti tekstą ir (ar) padėti konspektuoti;

11.6. padėti naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padėti mokytojui jas paruošti;

11.7. konsultuotis su gimnazijos vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;

11.8. vykdyti švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;

11.9. padėti mokiniui elgtis socialiai priimtiniu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau – konteksto

neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padėti sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesį išprovokavusios aplinkos, teikti informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimu, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

11.10. pagal kompetenciją dalyvauti individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;

11.11. bendradarbiauti su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

11.12. dalyvauti nacionaliniuose mokymosi pasiekimų patikrinimuose, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir brandos egzaminuose, kuriuose dalyvauja mokinys, kuriam teikiama pagalba, juose vykdyti pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

11.13. vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padėti mokiniui integruotis į gimnazijos bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą;

12. Mokinio padėjėjas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą bei mokinio, mokinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą.

13. Mokinio padėjėjas laikosi konfidencialumo principo.

14. Mokinio padėjėjas, esant reikalui, gali atlikti darbą, nesusijusį su jo tiesioginėmis pareigomis (vasaros arba mokinių atostogų metu, kai nereikia atlikti tiesioginio darbo arba pasibaigus mokinio, kuriam teikiama pagalba, ugdymo proceso veikloms).

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS MOKINIO PADĖJĖJO ATSAKOMYBĖ

15. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako už:

15.1. gimnazijos direktoriaus įsakymų, nurodymų savalaikį vykdymą;

15.2. saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijų ir šio pareigybės aprašymo bei gimnazijos darbo tvarkos taisyklių vykdymą;

15.3. suteiktos informacijos teisingumą bei konfidencialumą;

15.4. kvalifikacijos ir žinių tobulinimą;

15.5. išduoto inventoriaus ir kitų materialinių vertybių tinkamą ir taupų naudojimą;

15.6. kokybišką savo funkcijų vykdymą bei mokinio, mokinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą mokinio padėjėjas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
