

RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJA
KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 20

I SKYRIUS

BENDROJI DALIS

1. Kiemsargis yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: kiemsargis priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą įstaigos teritorijoje.
4. Pavaldumas: kiemsargis pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Kiemsargio kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Kiemsargis turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. pavestos prižiūrėti teritorijos ribas;
 - 6.2. prižiūrimai teritorijai keliamus sanitarinius reikalavimus;
 - 6.3. minimalius teritorijos priežiūros technikos eksploatacinius reikalavimus (pasitikrinti tepalo lygį, užsipilti degalų, įvertinti pjovimo peilio ir kitų mazgų būklę);
 - 6.4. pjaunant žolę elektrine ar motorine žoliapjove vykdyti darbų saugos ir sveikatos reikalavimus (naudoti apsauginius akinius ar skydelį, tam pritaikytus batus ir t.t.);
 - 6.5. valstybinės vėliavos iškėlimo datas.
7. Kiemsargis privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;

7.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Kiemsargis atlieka šias funkcijas:

8.1. pradėdamas darbą, apeina prižiūrimą teritoriją ir įsitikina, ar visi šuliniai uždengti dangčiais, ar nėra nutrauktų elektros linijų laidų;

8.2. palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą įstaigos teritorijoje;

8.3. nustatytu laiku tvarko pavestą teritoriją, o likusį laiką stebi teritorijos būklę, nedelsiant šalina teritorijoje atsiradusias šiukšles;

8.4. kiekvienų metų pavasarį ir rudenį atlieka pagrindinę teritorijos tvarkymą: šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių lapus, medžių ir krūmų šakas sugrėbia į krūvas ir pasirūpina, kad jos būtų pašalintos iš įstaigos teritorijos;

8.5. kasdien pašalina teritorijoje esančias šiukšles;

8.6. pasirūpina, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus kontenerius;

8.7. pastebėjus padarytą žalą įstaigos teritorijos aplinkai, nedelsiant informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams arba gimnazijos direktorių;

8.8. prižiūri, kad transporto priemonės nebūtų statomos ant vejų, nevažinėtų per želdinius, želdinių netryptų pėstieji;

8.9. sodina ir prižiūri želdinius ir gėlynus, karmo krūmus, nupjauna žolę;

8.10. esant karščiams laisto gėlynus, turima laistymo įranga;

8.11. praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams apie teritorijoje pastebėtus senyvus medžius, įlūžusias šakas, kurios gali kelti pavojų aplinkiniams;

8.12. praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams apie teritorijoje pastebėtus įtartinus daiktus, medžiagas, galinčias sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai;

8.13. praneša gyvūnų tarnyboms apie pastebėtus įstaigos teritorijoje ar netoliese esančius valkataujančius ir benamius gyvūnus;

8.14. praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams apie įstaigoje atsiradusius kenkėjus ir imasi priemonių kenkėjams pašalinti;

8.15. žiemos metu nukasa sniegą ir šalina ledą nuo privažiavimo kelių, šaligatvių, prie atliekų surinkimo kontenerių, pabarsto takus ir kelius smėliu, pasirūpina, kad nedelsiant būtų nudaužomi nuo stogų pastebėti kabantys ledo varvekliai;

8.16. vykdo kitus teisėtus gimnazijos vadovybės, pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Kiemsargis atsako už:

9.1. paskirtos prižiūrėti įstaigos teritorijos sanitarinę būklę;

9.2. takų priežiūrą;

9.3. želdinių ir augalų priežiūrą;

9.4. tvarkingą įrenginių ir įrankių eksploataciją;

9.5. patiktų materialinių vertybių saugojimą;

9.6. teisingą darbo laiko naudojimą;

9.7. darbo drausmės pažeidimus;

9.8. žalą, padarytą įstaigos dėl savo kaltės ar neatsargumo.

10. Kiemsargis už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Kiemsargis už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria įstaigos vadovas.

Susipažinau ir sutinku:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Parašas	Data
1.	Ilonė Karlauskienė	<i>Ilonė Karlauskienė</i>	2017. 02. 27
2.	Petras Kusleika	<i>Petras Kusleika</i>	2020. 09. 01
3.	Marijona Norkienė	<i>M. Norkienė</i>	2020. 09. 01