

PATVIRTINTA

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos
direktoriaus 2021 m. kovo 22 d.
įsakymu Nr. V-22

PRITARTA

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus
gimnazijos tarybos 2021 m. kovo 15 d. nutarimu
(protokolas Nr. 4)

PRITARTA

Raseinių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2021 m. kovo 18 d. įsakymu Nr.
A1-254

**RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJOS
2021-2023 METŲ
STRATEGINIS PLANAS**

Turinys

ĮVADAS	3
1. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS	4
2. SITUACIJOS ANALIZĖ	5
2.1. IŠORĖS APLINKOS ANALIZĖ	5
PEST analizė	5
Politiniai – teisiniai veiksniai	5
Ekonominiai veiksniai	5
Socialiniai – kultūriniai veiksniai	5
Technologiniai veiksniai	6
2.2. VIDAUS APLINKOS ANALIZĖ	7
2.2.1. Organizacinė ir valdymo sistema	7
2.2.2. Žmogiškieji ištekliai	8
2.2.3. Planavimo sistema	9
2.2.4. Vidaus priežiūros sistema	10
2.2.5. Gimnazijos socialinis kontekstas	10
2.2.6. Ugdymo(si) rezultatai	11
2.2.7. Finansiniai ištekliai	12
2.2.8. Gimnazijos veiklos įsivertinimas	13
2.2.9. SSGG analizė	16
3. GIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA	17
3.1. Vizija, misija, vertybės	17
Vizija	17
Misija	17
Vertybės	17
3.2. Gimnazijos veiklos prioritetai	18
3.3. Tikslai ir uždaviniai	18
4. GIMNAZIJOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS	19

IVADAS

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos (toliau Gimnazija) 2021-2023 metų strateginis planas - dokumentas, atspindintis Gimnazijos strategijos rengimo etapus, analizės rezultatus, strateginius tikslus, uždavinius, priemones bei išteklius, įgalinantis efektyviau organizuoti Gimnazijos veiklą, telkti Gimnazijos bendruomenę įgyvendinant ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei neformaliojo švietimo programas, tikslus ir uždavinius, nusakantis uždavinių sprendimo būdus, prioritetus, planuojamus kokybinius ugdymo kaitos pokyčius. Strateginis planas parengtas vadovaujantis demokratiškumo, tęstinumo, atsakomybės principais ir vertybėmis, atitinkančiomis Lietuvos pažangos strategijos „Lietuva 2030“, Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos, „Geros mokyklos koncepcijos“ (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308), Raseinių rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginio veiklos plano (patvirtintas Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. sausio mėn. 28 d. sprendimu Nr. TS-2) bei Raseinių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016-2020 metų bendrojo plano (patvirtintas Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 24 d. sprendimu Nr. TS-136) pagrindines nuostatas, atsižvelgiant į 2020 metų Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ir išorinio vertinimo (rizikos) išvadas, apibrėžia Gimnazijos strateginius tikslus, uždavinius, reikalingus resursus, vykdymo kontrolę, tarpinius ir galutinius veiklos rezultatus. Gimnazijos strateginį planą parengė darbo grupė, sudaryta Gimnazijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr.109-V „Dėl 2021-2023 m. strateginio plano rengimo darbo grupės sudarymo“. Į strateginio plano rengimą buvo įtraukta visa Gimnazijos bendruomenė. Pasiūlymus teikė mokytojų, mokinių ir mokinių tėvų savivaldos institucijos. Rengiant strateginį planą atsižvelgta į išorės bei vidaus veiksnius, Gimnazijos socialinės aplinkos ypatumus, išteklius, tradicijas, patirtį bei bendruomenės narių pasiūlymus.

Strateginio plano projektas pristatytas bendruomenei. Galutinis plano projektas aptartas Mokytojų taryboje ir Gimnazijos taryboje.

Trejiems veiklos metams parengtas strateginis planas gali būti koreguojamas kasmet. Jam įgyvendinti Gimnazija rengia metų veiklos planą ir ugdymo planą. Metų veiklos planas tikslinamas, sudarant Gimnazijos mėnesio veiklos planus. Visi planai vieni su kitais yra susiję.

1. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

Pavadinimas	Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazija
Steigėjas	Raseinių r. sav., kodas 288740810, adresas: Kudirkos g. 5, LT-60150 Raseiniai
Teisinė forma	Biudžetinė įstaiga
Teisinis statusas	Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas - 190106933
Tipas	Gimnazija
Mokomoji kalba	Lietuvių
Pagrindinė veiklos rūšis	Bendrasis vidurinis ugdymas
Įkūrimo data	1512 m. 2007 m. vasario 8 d. suteiktas Gimnazijos statusas
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 12, LT-60352 Viduklė, Raseinių r.
Telefonas	+370 699 69049
Elektroninis paštas	viduklesgimnazija@vssg.lt
Svetainės adresas	www.vssg.lt

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos paskirtis – bendros paskirties Gimnazija, įgyvendinanti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Gimnazijos nuostatai reglamentuoja Gimnazijos teisinę formą, priklausomybę, savininką, jo teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą.

Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija - Raseinių rajono savivaldybės taryba. Taryba tvirtina Gimnazijos nuostatus, nustato mokinių priėmimo į Gimnaziją tvarką, priima sprendimus dėl Gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo, sprendžia kitus teisės aktais nustatytus ir jos kompetencijai priskirtus klausimus. Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka priima arba atleidžia Gimnazijos vadovą.

Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Raseinių

administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir nuostatais.

2. SITUACIJOS ANALIZĖ

2.1. IŠORĖS APLINKOS ANALIZĖ

PEST analizė
Politiniai – teisiniai veiksniai
<p>Lietuvos švietimo politika formuojama atsižvelgiant į Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus, į Lietuvos valstybės viziją ir raidos prioritetus bei jų įgyvendinimo kryptis, kurios išdėstytos Valstybės pažangos strategijoje „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, taip pat vadovaujamosi 2021–2030 metų nacionaline pažangos programa bei Valstybine švietimo 2013–2022 m. strategija, kurių nuostatų tikslas – paversti Lietuvos švietimą tvariu pagrindu veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, valstybės ir pasaulio ateitį. Gimnazijos bendruomenė, planuodama strateginius tikslus ir uždavinius 2021–2023 metams, atsižvelgė į šalies švietimo politikos ir LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo strategines nuostatas. Valstybinėje švietimo strategijoje 2013–2022 m. numatytas dėmesys mokytojų tobulėjimui, įsivertinimui, neformaliajam švietimui, mokymosi visą gyvenimą sistemos kūrimui. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktais, Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Gimnazijos nuostatais.</p>
Ekonominiai veiksniai
<p>Švietimo finansavimas priklauso nuo konkrečios ekonominės būklės šalyje, todėl ugdymo įstaigų veiklai įtaką daro bendrieji Lietuvos ekonominiai rodikliai. Gimnazijos pagrindiniai finansavimo šaltiniai – valstybės ir savivaldybės lėšos. Siekiant įstaigos modernizavimo, išlieka ugdomosios aplinkos atnaujinimo problema, pastovių investicijų į ugdymą paieška, kas užtikrintų geresnę švietimo kokybę. Yra galimybė Gimnazijai gauti papildomų lėšų iš gyventojų pajamų mokesčio, Europos Sąjungos struktūrinių fondų.</p>
Socialiniai – kultūriniai veiksniai

2021 m. sausio 1 d. nedarbo lygis šalyje buvo 16,1 proc., Kauno apskrityje 16,6 proc., Raseinių rajone - 18,6. Tai viršija respublikos vidurkį.

Daugiau nei du dešimtmečius nuolat prastėjanti demografinė padėtis (tebesitęsianti emigracija, mirtingumas, lenkiantis gimstamumą, spartus gyventojų senėjimas) lemia ir mokinių skaičiaus mažėjimą gimnazijoje. Neigiamos socialinių reiškinių tendencijos šalyje ir šeimose, deklaruojamos vertybės įtakoja mokinių ugdymosi perspektyvas, mokymosi motyvaciją, elgesį, psichologinę savijautą. Šie veiksniai įtakoja ir gimnazijos mokinių bendruomenę.

Šalyje daugėja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių. Blogėja vaikų sveikatos būklė, didėja skaičius vaikų, patenkančių į įvairias rizikos grupes. COVID-19 pandemija keičia žmonių gyvenimą, paveikė švietimo sistemą. Tai turi įtakos mokiniams, mokytojams, tėvams. Švietime daugiau dėmesio skiriama tam, kad būtų užtikrintas besimokančiųjų ir darbuotojų saugumas.

Technologiniai veiksniai

Lietuvoje pastebimas kompiuterinio raštingumo augimas: įmonėse, valstybinėse įstaigose teikiama vis daugiau elektroninių paslaugų. Auga aprūpinimo kompiuterine įranga lygis. Informacinės ir komunikacinės technologijos įvairina ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Kokybiškai besikeičiančios technologijos bei jų taikymo galimybės skatina plėtoti informacinių ir komunikacinių technologijų infrastruktūrą švietimo sektoriuje. Pažangių technologijų plėtra reikalauja keisti mokymo metodiką, atnaujinti technologinę mokymo bazę. Internetas užtikrina geresnį mokymosi prieinamumą, geresnę mokymosi medžiagos sklaidą, leidžia didinti informacijos paieškos galimybes. Didėjant naujų šiuolaikinių technologijų prieinamumui yra galimybė pagerinti ugdymo kokybę.

COVID-19 pandemija švietimo srityje paspartino skaitmeninę transformaciją, paaiškėjo, kad yra nevienoda ugdymo įstaigų skaitmeninė parengtis, neužtikrintas skaitmeninių mokymo priemonių ir medžiagos prieinamumas, nepakankamas mokytojų pasirengimas vykdyti nuotolinį ugdymą. Be to, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams reikalinga pagalba naudotis kompiuterinėmis technologijomis. Nuotoliniame ugdyme ypač svarbiu procesu tampa virtualių aplinkų naudojimas, nuolat didėja jų pasiūla.

2.2. VIDAUS APLINKOS ANALIZĖ

2.2.1. Organizacinė ir valdymo sistema

Gimnazijos administracija.

Gimnazijos direktorius skiriamas įstatymų numatyta tvarka ir vykdo Gimnazijos nuostatuose numatytas funkcijas. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui vykdo Gimnazijos nuostatuose ir pareigybių aprašymuose numatytas funkcijas Gimnazijoje.

Gimnazijos taryba – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), socialiniams partneriams ir vietos bendruomenei, telkianti bendruomenės pastangas svarbiausiems Gimnazijos tikslams numatyti, uždaviniams spręsti. Gimnazijos taryba teikia įvairius pasiūlymus dėl gimnazijos veiklos tobulinimo, priima svarbius nutarimus.

Mokytojų taryba – nuolat veikianti savivaldos institucija, kurios paskirtis – mokytojų, profesinių ir bendrųjų ugdymo klausimų sprendimas. Mokytojų tarybą sudaro visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, klasių vadovai, bendruomenės slaugytoja, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, bibliotekos vedėjas, skaityklos vedėjas, kiti ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

Mokinių taryba – mokinių savivaldos organas, kuris atstovauja mokiniams ir gina mokinių teises bei interesus, skatina aktyvios, demokratiškos, tolerantiškos, maistančios, kūrybingos asmenybės ugdymą; inicijuoja ir mokinių vardu pasirašo susitarimus su Gimnazijos administracija, su kitomis savivaldos institucijomis, su kitų gimnazijų, mokyklų, šalies mokinių savivaldos institucijomis.

Tėvų komitetas – tėvų savivaldos institucija, kurią sudaro **visų klasių** mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), išrinkti dvejiems mokslo metams klasės mokinių tėvų balsų dauguma. Tėvų komitetas planuoja ir organizuoja tėvų susirinkimus, sprendžia įvairius Gimnazijos veiklos klausimus.

Metodinė taryba - sudaroma iš (dėstomų mokomųjų dalykų mokytojų metodinių grupių pirmininkų. Veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės tarybos sudėtį įsakymu tvirtina direktorius. Metodines grupes sudaro vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai, klasių vadovai. Metodinei grupei vadovauja Gimnazijos metodinėje grupėje išrinktas mokytojas.

Gimnazijoje įdiegta demokratiška vidaus valdymo struktūra, skatinanti tvarią bei pasidalytą lyderystę. Gimnazijoje aktyviai veikia savivaldos institucijos. Metodinė taryba siekia nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo. Skleidžia pedagogines ir metodines naujoves, dalijasi gerąja pedagogine patirtimi, užtikrina metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą. Gimnazijoje sudarytos dalykų mokytojų metodinės grupės.

Gimnazijos Vaiko gerovės komisija organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

2.2.2. Žmogiškieji ištekliai

Gimnazijos vadovai – 5

Pareigybė	2018-2019 m. m.	2019-2020 m. m.	2020-2021 m. m.
Direktorius	1	1	1
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2	2	3
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	-	-	1

Direktorius įgijęs II vadybinę kvalifikacinę kategoriją.

Du direktoriaus pavaduotojai ugdymui įgiję II vadybinę kvalifikacinę kategoriją, vienas - III.

Mokytojai - 52

Kategorija	2020-2021 m. m.
Mokytojai ekspertai	2
Mokytojai metodininkai	20
Vyresnieji mokytojai	24
Mokytojai	6
Iš viso mokytojų:	52

Švietimo pagalbos specialistai - 10

Pagalbos specialistai	Kvalifikacinė kategorija	2018-2019 m. m.		2019-2020 m. m.		2020-2021 m. m.	
		etatų sk.	darb. sk.	etatų sk.	darb. sk.	etatų sk.	darb. sk.
Socialinis pedagogas	Socialinis pedagogas metodininkas	1	1	1	1	1,5	1
	Vyresnysis socialinis pedagogas		-		-		1
Logopedas	Logopedas metodininkas	1,25	1	1,25	1	2	1
							1
	Neatestuotas						

	logopedas						
Specialusis pedagogas	Specialusis pedagogas metodininkas	1		1		1,5	
	Vyresnysis specialusis pedagogas		1		1		1
Psichologo asistentas		1	—	1	1	1	1
Bibliotekinininkas	—	2	2	2	3	2	3
Mokytojo padėjėjas	—	2	3	2,5	3	5,5	11
Iš viso švietimo pagalbos specialistų:		8,25	8	8,75	10	13,5	21

Nepedagoginiai darbuotojai – 35.

Mokiniai/vaikai – 506.

Klasės/ grupės	2018-2019 m. m.		2019-2020 m. m.		2020-2021 m. m.	
	Mokinių/ vaikų skaičius	Komplektų skaičius	Mokinių/ vaikų skaičius	Komplektų skaičius	Mokinių/ vaikų skaičius	Komplektų skaičius
IU	-	-	-	-	127	7
PU	27	2	23	2	33	2
1-4	100	6	115	7	127	8
5-8	116	5	123	6	103	5
I-II	63	3	62	3	65	3
III-IV	69	4	51	2	51	2
Iš viso:	375	20	374	20	506	26

2.2.3. Planavimo sistema

Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

- direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuris suderintas su Gimnazijos taryba ir Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriumi;
- direktoriaus patvirtintą metinį Gimnazijos veiklos planą, kuris suderintas su Gimnazijos taryba;
- direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuris suderintas su Gimnazijos taryba ir

Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vadovu.

Gimnazija rengia trejų metų strateginį planą, kuriuo vadovaujantis kasmet parengiamas metinis planas. Planams rengti direktoriaus įsakymu sudaromos darbo grupės. Planuodami ugdymo procesą, mokytojai vadovaujasi ŠMSM patvirtintomis bendrosiomis programomis. Mokytojų sudaryti ilgalaikiai teminiai planai derinami metodinėse grupėse. Planuose numatomos koregavimo galimybės dėl ugdymo proceso organizavimo tvarkos pakeitimų. Neformaliojo ugdymo, pasirenkamųjų dalykų, modulių programas tvirtina gimnazijos direktorius.

2.2.4. Vidaus priežiūros sistema

Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. Gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimas atliekamas naudojant IQES online sistema. Įšivertinime dalyvauja gimnazijos bendruomenės nariai. Įšivertinimo grupė analizuoja apklausos rezultatus, parengia ataskaitą, kurią pristato Mokytojų ir Gimnazijos tarybose. Gimnazijos bendruomenėje susitariama dėl tobulintinų sričių. Gimnazijos pažanga pateikiama Nacionalinei švietimo agentūrai ir viešinama Gimnazijos svetainėje.

2.2.5. Gimnazijos socialinis kontekstas

Kriterijus	2018-2019 m. m.	2019-2020 m. m.	2020-2021 m. m.
Šeimų, kurių vaikai ugdomi Gimnazijoje, skaičius.	274	274	325
Mokiniai, likę be tėvų globos	7	6	5
Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių	58	61	65
Mokiniai, turintys negalią	13	14	15
Nemokamai maitinamų mokinių procentas	33,6	42,1	50,1
Vežamų mokinių procentas	58,4	58,4	57,9

Yra šeimų, kurios mažai dėmesio skiria vaikų auklėjimui, problemoms, dalis tėvų emigruoja, todėl didėja socialinių, psichologinių problemų turinčių šeimų skaičius. Gausėja socialinę atskirtį patiriančių mokinių, kuriems reikia specialiosios paramos. Nemokamas maitinimas 2018-2019 m. m. buvo skirtas 126 mokiniams, 2019-2020 m. m. - 159 mokiniams, 2020-2021 m. m. – 192 mokiniams. Didėja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius: 2018-2019 m. m.

ugdomi 58 vaikai/mokiniai, 2019-2020 m. m. – 61 vaikas/mokinys, 2020-2021 m. m. – 65 vaikai/mokiniai.

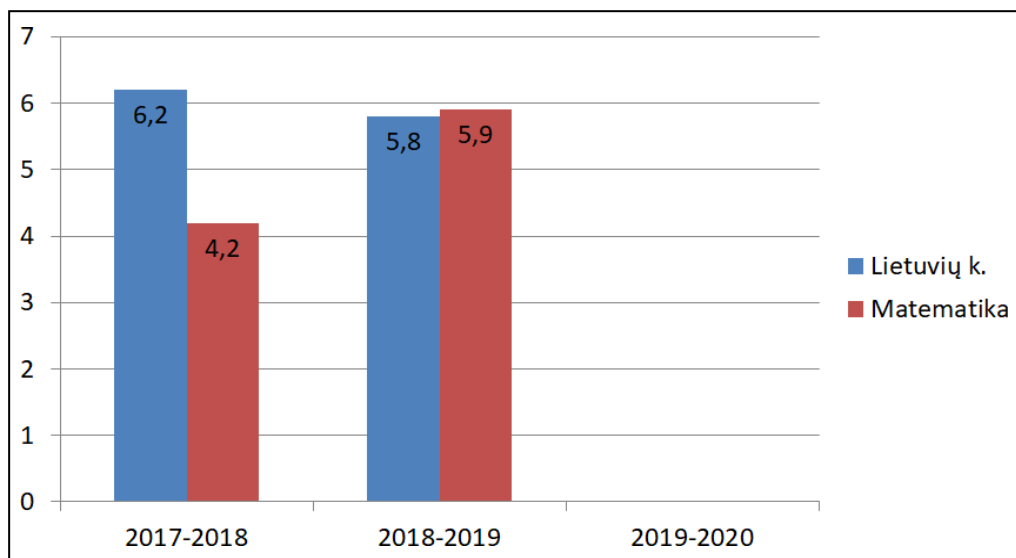
2.2.6. Ugdymo(si) rezultatai

Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai.

2020 metais 5, I klasių mokiniai dalyvavo Nacionalinės švietimo agentūros organizuotame mokinių pasiekimų patikrinime. 5 klasės mokinių aukščiausi pasiekimai - skaitymo srityje, mokiniai vidutiniškai surinko 74,6 proc. galimų surinkti taškų, atitinkamai pasaulio pažinimo – 68,5 proc. ir matematikos – 58,5 proc. I klasės mokiniams taip pat geriausiai sekėsi atlikti skaitymo testo užduotis, jie vidutiniškai surinko 61,9 proc. galimų surinkti taškų, atitinkamai 59 proc. gamtos mokslų taškų, 55 proc. socialinių mokslų taškų ir 50 proc. matematikos taškų.

IV klasės mokiniai dalyvavo elektroniniame lietuvių kalbos ir literatūros testavime, jų rezultatai pagal variantus: atlikdami I varianto užduotis surinko vidutiniškai 37,8 proc. galimų surinkti taškų (šalies vidurkis 39,0 proc.), II varianto – 43,3 proc. taškų (šalies – 43,0 proc.).

Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai:

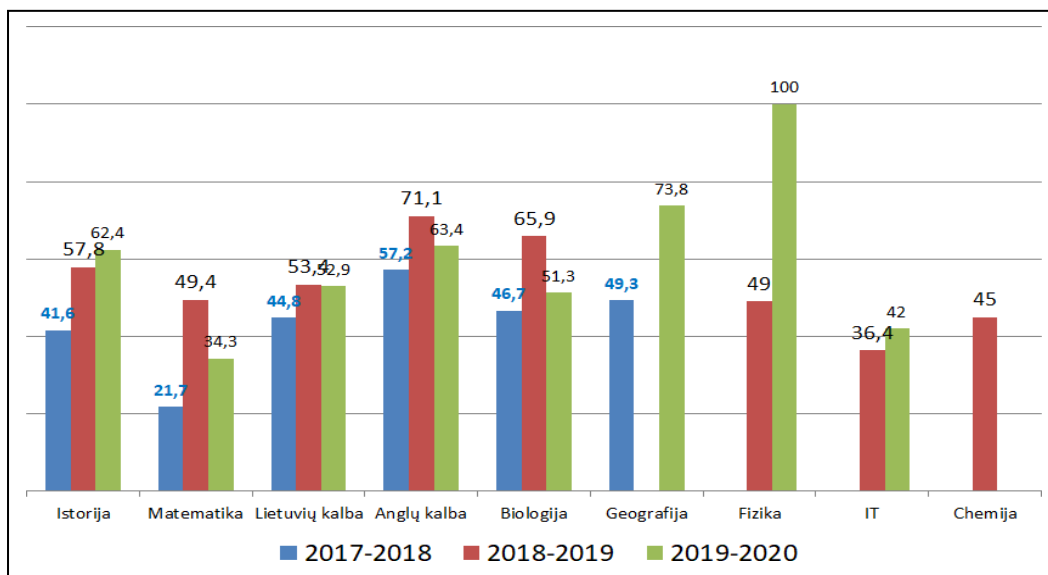


2018-2019 m. m. matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai buvo aukštesni nei 2017-2018 m. m., bet žemesni nei rajono.

Lietuvių kalbos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai 2018-2019 m. m. metais buvo žemesni nei 2017-2018 m. m., bet aukštesni nei rajono.

2019-2020 m. m. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas nevyko, bet matematikos ir lietuvių kalbos metinių įvertinimų vidurkiai buvo aukštesni nei rajono.

Valstybinių brandos egzaminų rezultatai:



2020 m. išlaikyti 93 proc. mokinių pasirinktų egzaminų. Įvertinimų vidurkis - 60,02 balo. 62,4 proc. egzaminų įvertinti 50 ir didesniu balu. Istorijos, geografijos, fizikos ir IT egzaminų rezultatai, palyginus su praėjusiais mokslo metais, pagerėjo. Iš anglų kalbos VBE du, iš fizikos VBE vienas abiturientas gavo po 100 balų.

Matematikos VBE išlaikiusiųjų skaičius yra didesnis nei rajone, bet mažesnis nei respublikoje. Lietuvių kalbos VBE išlaikiusiųjų skaičius yra didesnis už šalies vidurkį, bet mažesnis už rajono.

Lankomumo rezultatai

Mokslo metai	Mokinių skaičius	Praleistų pamokų skaičius			Nepateisintų pamokų skaičius			Pateisintų pamokų skaičius		
		Iš viso	Tenka vienam mokiniui	Iš viso	Tenka vienam mokiniui	Iš viso	Dėl ligos	Tenka vienam mokiniui	Kitos priežastys	Tenka vienam mokiniui
2017-2018 m. m.	369	21810	59,1	1525	4,1	20285	18298	49,6	1987	5,4
2018-2019 m. m.	342	27028	79,0	1607	4,7	25421	19715	57,6	5706	16,7
2019-2020 m. m.	349	13827	39,6	1283	3,7	12544	11595	33,2	949	2,7

2.2.7. Finansiniai ištekliai

Gimnazijos veikla finansuojama valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšomis, rėmėjų, gyventojų skiriamų pajamų mokesčio lėšomis. Papildomai lėšų gaunama vykdant projektus,

specialiąsias programas.

Finansavimo šaltiniai	2018-ųjų metų faktas	2019-ųjų metų faktas	2020-ųjų metų faktas
Iš viso (tūkst. eurų):	928273,90	939929,04	1257401,85
Valstybės finansavimas (ugdymo lėšos)	613399,40	639698,00	777637,57
Kitos valstybės dotacijos	1130,00	-	5180,06
Savivaldybės finansavimas	253800,00	288707,00	426568,97
Kokybės krepšelis (ES lėšos)	-	-	18580,65
Įstaigos pajamų lėšos	6644,47	8752,04	4405,06
Projektai	48000,00	49296,00	25029,54
Labdara, parama	5300,00	4531,00	5200,00

2.2.8. Gimnazijos veiklos įsivertinimas

Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą atliko Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė. Apie Gimnazijos pažangą teikiami duomenys Nacionalinei švietimo agentūrai.

Platusis veiklos kokybės įsivertinimas organizuojamas vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267 patvirtinta „Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika“.

Aukščiausiai įvertinti rodikliai

Rodiklis	2018 m.	2019 m.	2020 m.
Aplinkų bendrakūra	3,7	3,8	3,9
Nuolatinis profesinis tobulėjimas	3,9	3,8	3,9
Orientavimasis į mokinių poreikius	3,7	3,7	3,9
Įranga ir priemonės	3,6	3,6	3,9
Ugdymo planai ir tvarkaraščiai	3,7	3,5	3,8

Žemiausiai įvertinti rodikliai

Rodiklis	2018 m.	2019 m.	2020 m.
Mokymasis	3,6	3,5	3,5
Mokinių įsivertinimas	3,6	3,5	3,5
Mokymasis ne mokykloje	3,5	3,5	3,6

Mokyklos savivalda	3,6	3,4	3,6
Ugdymas mokyklos gyvenimu	3,7	3,6	3,6

Bendrojo ugdymo mokyklų įsivertinimo ir pažangos anketos duomenys (2020 m.)

Mokinių nuomonė apie mokyklą

Teiginys:	Vidurkis
Mokytojai man padeda pažinti mano gabumus ir polinkius	3,3
Mokykloje esame skatinami bendradarbiauti, padėti vieni kitiems	3,5
Man yra svarbu mokytis	3,6
Mokykloje aš sužinau aiškią informaciją apie tolimesnio mokymosi ir karjeros (profesijos pasirinkimo) galimybes	3,3
Man patinka eiti į mokyklą	3,1
Per paskutinius 2 mėnesius aš iš kitų mokinių nesijuokiau, nesišaipiau	3,8
Per paskutinius 2 mėnesius iš manęs mokykloje niekas nesijuokė, nesišaipė	3,6
Mano mokykloje atsižvelgiama į mano nuomonę	3,2
Aš noriai dalyvauju mokyklos organizuojamoje socialinėje ir visuomeninėje veikloje	3,0
Pamokoje aš nebijau suklysti	3,1
Per pamokas aš turiu galimybę pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis	3,1
Su manimi aptariamos mokymosi sėkmės	3,3
Kartu su mokytoju aš planuoju savo mokymąsi (tikslus, žingsnius jiems pasiekti)	3,2
Man sekasi mokytis nuotoliniu būdu	3,2
Mokantis nuotoliniu būdu man reikia daugiau pagalbos	2,4
Mokytojų padedamas mokausi įsivertinti savo pažangą	3,2
Mano pasiekimų vertinimas man yra aiškus	3,4

Mokytojų nuomonė apie mokyklą

Teiginys:	Vidurkis
Mokiniam padedu pažinti jų gabumus	3,8
Mokinius pamokose skatinu bendradarbiauti	3,9
Mano mokiniams yra svarbu mokytis	3,4
Mokykloje mano mokiniai gauna suprantamą informaciją apie tolesnio mokymosi ir profesijos pasirinkimo galimybes	3,8
Į mokyklą mokiniams eiti patinka	3,4

Per paskutinius 2 mėnesius mokiniai iš kitų mokinių nesityčiojo	3,4
Per paskutinius 2 mėnesius man neteko spręsti patyčių problemos mokykloje	3,6
Aš atsižvelgiu į kiekvieno mokinio nuomonę	3,8
Mano mokiniai noriai dalyvauja mokyklos organizuojamoje socialinėje ir visuomeninėje veikloje	3,4
Mano pamokose mokiniai nebijo suklysti	3,8
Per mano pamokas mokiniai turi galimybę pasirinkti įvairaus sudėtingumo užduotis	3,7
Su mokiniais aptariu jų mokymosi sėkmes	3,9
Su mokiniais kartu planuoju mokymąsi (tikslus, žingsnius jiems pasiekti)	3,7
Mano mokiniams sekasi mokytis nuotoliniu būdu	3,4
Mokantis nuotoliniu būdu mano mokiniams reikia daugiau pagalbos	3,1
Mano padedami mokiniai mokosi įsivertinti savo pažangą	3,7
Pasiekimų vertinimas mano mokiniams yra aiškus	3,8

Tėvų nuomonė apie mokyklą

Teiginys:	Vidurkis
Mokytojai padeda mano vaikui pažinti jo gabumus	3,5
Mokykloje mano vaikas yra skatinamas bendradarbiauti	3,6
Mano vaikui yra svarbu mokytis	3,6
Mokykloje mano vaikas gauna suprantamą informaciją apie tolesnio mokymosi ir profesijos pasirinkimo galimybes	3,4
Į mokyklą mano vaikui eiti patinka	3,5
Per paskutinius 2 mėnesius mano vaikas iš kitų mokinių nesityčiojo	3,7
Per paskutinius du mėnesius iš mano vaiko mokykloje niekas nesityčiojo	3,5
Mokykloje atsižvelgiama į mano vaiko nuomonę	3,3
Mano vaikas noriai dalyvauja mokyklos organizuojamoje socialinėje ir visuomeninėje veikloje	3,4
Mano vaikas nebijo pamokose suklysti	3,2
Per pamokas mano vaikas turi galimybę pasirinkti įvairaus sudėtingumo užduotis	3,2
Aš esu įtraukiamas į vaiko mokymosi sėkmių aptarimus/ su mano vaiku yra aptariamos jo mokymosi sėkmės	3,6
Mano vaikas kartu su mokytojais planuoja savo mokymąsi (tikslus, žingsnius jiems pasiekti)	3,5
Mano vaikui sekasi mokytis nuotoliniu būdu	3,1
Mokantis nuotoliniu būdu mano vaikui reikia daugiau pagalbos	2,7

Mokytojų padedamas mano vaikas mokosi įsivertinti savo pažangą	3,4
Pasiekimų vertinimas mano vaikui yra aiškus	3,5

2.2.9. SSGG analizė

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saugi ir šiuolaikiška aplinka. 2. Aktyvi ir įvairiapusė pilietinė veikla. 3. Rezultatyvi sportinė veikla. 4. Sukurta pagalbos mokiniui teikimo sistema. 5. Tenkinami mokinių ugdymosi poreikiai. 6. Aktyvus ir iniciatyvus tėvų dalyvavimas gimnazijos veikloje. 7. Aukšta pedagogų kvalifikacija. 8. Sukurta gimnazijos bendruomenės bendravimo kultūra. 9. Aktyvi projektinė veikla. 10. Geros sąlygos mokinių fiziniam aktyvumui. 11. Socialinis emocinis ugdymas. 12. Nuolat besimokantys, inovatyvūs mokytojai. 13. Patirtinio ugdymo organizavimas. 14. Metodinis mokytojų bendradarbiavimas, dalinimasis gerąja patirtimi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nepakankamas dėmesys mokinių aukštesniųjų mąstymo gebėjimų ugdymui. 2. Mokinių pasiekimų vertinimas ir įsivertinimas pamokoje. 3. Nepakankamas dėmesys mokinių kūrybiškumo ugdymui. 4. Mokinių savivaldus mokymasis. 5. Nepakankamai aktyvi mokinių savivalda. 6. Mažai mokinių pasiekusių aukštesnįjį pasiekimų lygį. 7. Nėra gamtos mokslų laboratorijos.
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ugdymo kokybė - metodinis mokytojų bendradarbiavimas, dalinimasis gerąja darbo patirtimi, sistemingas mokytojų kompetencijų tobulinimas atveria galimybę tobulinti ugdymo kokybę. 2. Bendradarbiavimo kultūra -socialinis 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Blogėjantis mokinių sveikatos indeksas gali įtakoti mokinių ugdymosi rezultatus. 2. Nepakankami mokyklos finansiniai ištekliai, įgalinantys užtikrinti kokybišką ugdymą. 3. Mokytojų trūkumas gali sukelti ugdymo

<p>emocinis ugdymas sudaro sąlygas kurti pozityvų emocinę brandą skatinantį mikroklimatą ir bendradarbiavimo kultūrą.</p> <p>3. Skaitmenizuotas ugdymas - kuriama saugi šiuolaikiška ugdymo(si) aplinka atveria galimybes įvairinti ir plėsti skaitmeninių aplinkų naudojimą ugdymo procese.</p> <p>4. Mokinių aukštesniųjų mąstymo gebėjimai - atsakingas ugdymo proceso diferencijavimas, savivaldaus ugdymo organizavimas gali padėti pagerinti aukštesniųjų mąstymo gebėjimų mokinių rezultatus.</p>	<p>proceso organizavimo problemų.</p> <p>4. Žemas mokinių mokymosi motyvacijos lygis, atsakomybės stoka gali sumažinti mokinių daromą pažangą.</p> <p>5. Pandemija šalyje.</p>
--	--

3. GIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA

3.1. Vizija, misija, vertybės

Vizija

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazija – tai GEROVĖS GIMNAZIJA.

Misija

Gimnazijos paskirtis - teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą įvairių gebėjimų ir poreikių ugdytiniams, orientuotą į ugdytinio asmenybės atsiskleidimą ir augimą.

Vertybės

- Bendravimas (mokėjimas suprasti, priimti kitoki, susikalbėjimas, palaikymas, empatija, pasitikėjimas)
- Kūrybiškumas (idėjų reiškimas, savarankiškas mąstymas, netipiški sprendimai, be baimės klysti)
- Kompetencija (dalyko išmanymas, reikalingos kompetencijos, nuolatinis tobulėjimas)
- Tautiškumas ir pilietiškumas (įsipareigojimų prisiėmimas, atsakomybė, tradicijų bei tapatumo puoselėjimas)

3.2. Gimnazijos veiklos prioritetai

- Aukšta bendradarbiavimo kultūra
- Kokybiškas ugdymas
- Moderni ugdymo(si) aplinka

3.3. Tikslai ir uždaviniai

1 TIKSLAS. KURTI POZITYVŲ EMOCINĘ BRANDĄ SKATINANTĮ MIKROKLIMATĄ IR BENDRADARBIAVIMO KULTŪRĄ.

1 uždavinys. Ugdyti mokinių/vaikų socialines emocines kompetencijas.

2 uždavinys. Sukurti emociškai saugų mikroklimatą.

3 uždavinys. Kurti atvirą, aktyviai bendradarbiaujančią Gimnaziją.

4 uždavinys. Skatinti mokinių/vaikų pilietiškumą ir lyderystę.

2 TIKSLAS. GERINTI UGDYMO KOKYBĘ, ATLIEPIANT UGDYTINIŲ, ŠVIETIMO SISTEMOS IR VISUOMENĖS POREIKIUS BEI KOKYBĖS SAMPRATĄ.

1 uždavinys. Tobulinti ugdymo procesą.

2 uždavinys. Plėtoti patirtinį ugdymą.

3 uždavinys. Ugdyti mokinių aukštesnius mąstymo gebėjimus.

4 uždavinys. Prisijungti prie STEAM mokyklų tinklo.

5 uždavinys. Sukurti skaitmeninių išteklių naudojimo sistemą.

6 uždavinys. Įgyvendinti atnaujintas Bendrąsias programas.

3 TIKSLAS. KURTI KIEKVIENO MOKINIO/VAIKO UGDYMĄ ĮGALINANČIĄ SAUGIĄ UGDYMO(SI) APLINKĄ.

1 uždavinys. Patobulinti saugumą garantuojančią ugdymo(si) aplinką.

2 uždavinys. Įvairinti ir plėsti skaitmeninę aplinką.

3 uždavinys. Sukurti naujas aplinkas, kurios ugdytiniui suteiktų mokymosi galios ir turėtų įtakos jo pasiekimams.

4. GIMNAZIJOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

1 TIKSLAS. KURTI POZITYVŲ EMOCINĘ BRANDĄ SKATINANTĮ MIKROKLIMATĄ IR BENDRADARBIAVIMO KULTŪRĄ.								
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi	Rodikliai	Lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai	Duomenų šaltinis	Numatomi rezultatai		
						2021 m.	2022 m.	2023 m.
1. Ugdyti mokinių/vaikų socialines emocines kompetencijas.	Įgyvendinti Socialinio emocinio ugdymo (toliau SEU) modelį gimnazijoje.	SEU įgyvendinimo grupė	Įgyvendintas SEU modelio veiklas teigiamai vertina gimnazijos bendruomenė.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita	≥ 70 proc.	≥ 80 proc.	≥ 90 proc.
			Įgyvendinta LIONS programa.	Žmogiškieji ištekliai, projekto lėšos	El. dienynas	PUG, 1-4, I-IV klasėse	PUG, 1-IV klasėse	PUG, 1-IV klasėse
			Įgyvendinta „Kimochis“ programa.	Žmogiškieji ištekliai	El. dienynas	IUG	IUG	IUG
			Parengtas ir įgyvendintas SEU konsultantų veiklos planas.	Žmogiškieji ištekliai	Veiklos plano įgyvendinimo analizė	Rezultatai aptarti Mokytojų taryboje	Rezultatai aptarti Mokytojų taryboje	Rezultatai aptarti Mokytojų taryboje
	Tobulinti gimnazijos bendruomenės SEU kompetencijas.	Gimnazijos vadovai	Tobulinta mokytojų kvalifikacija dalyvaujant ne mažiau 6 val. trukmės mokymuose.	Kvalifikacijos tobulinimui, skirtos mokymo lėšos	Metinės mokytojų veiklos ataskaitos	≥ 75 proc. mokytojų	≥ 85 proc. mokytojų	≥ 90 proc. mokytojų
			Tobulintos tėvų bendruomenės kompetencijos, dalyvaujant gimnazijos organizuotuose renginiuose.	Žmogiškieji ištekliai	El. dienyne „Klasės tėvų susirinkimai“	≥ 30 proc.	≥ 40 proc.	≥ 50 proc.
			Uždavinio įgyvendinimo rezultatai Įgyvendinant SEU modelį ugdytos visų mokinių/vaikų socialinės emocinės kompetencijos.					
2. Sukurti emociškai saugų	Dalyvauti prevencinėse, sveikatą	Sveikatos ugdymo grupė	Dalyvauta prevencinėse, sveikatą tausojančiose programose:	Žmogiškieji ištekliai, projekto lėšos	El. dienynas	Kiekvienas ugdytinis dalyvavo	Kiekvienas ugdytinis dalyvavo ≥1	50 proc. ugdytinių dalyvavo

mikroklimatą.	tausojančiose programose, socialiniuose projektuose, akcijose.		OLWEUS, „Gyvai“, „Sniego gniūžtė“.			≥1 programoje	programoje	≥2 programose	
			Įgyvendinta SLURŠ programa.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos ugdymo plano įgyvendinimo ataskaita	Taip	Taip	Taip	
			Įgyvendinta sveikatos programa „Mokomės gyventi sveikai“.	Žmogiškieji ištekliai	Programos įgyvendinimo ataskaita	Taip	Taip	Taip	
			Dalyvauta sveikatos ugdymo projektų konkursuose.	Žmogiškieji ištekliai	Paraiškos	≥1	≥1	≥1	
	Gerinti klasių/grupių mikroklimatą.	Dalykų/grupių mokytojai		Atnaujintos kiekvienos klasės/grupės ugdytinių elgesio atitinkamo dalyko pamokose/veiklose taisyklės ir su jomis supažindinti ugdytiniai.	Žmogiškieji ištekliai	Saugaus elgesio instruktažai	Taip	Taip	Taip
				Gera ugdytinių savijauta įgyvendinant įtraukujį ugdymą klasėje.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita	≥75 proc. ugdytinių	≥ 85 proc. ugdytinių	≥ 95 proc. ugdytinių
		Klasių auklėtojai		Parengtas ir įgyvendintas klasės/grupės mikroklimatą gerinantis projektas.	Žmogiškieji ištekliai	El. dienynas	≥1	≥1	≥1
Uždavinio įgyvendinimo rezultatai		Gerinant klasių mikroklimatą ir įgyvendinant įvairias prevencines bei sveikatinimo programas sukurtas emociškai saugus mikroklimas gimnazijoje.							
3. Kurti atvirą, aktyviai bendradarbiaujančią	Bendradarbiauti su vietos bendruomene ir kitais socialiniais	Gimnazijos vadovai	Organizuotos bendros veiklos su vietos bendruomene.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos veiklos plano ataskaita	≥2 veiklos	≥3 veiklos	≥3 veiklos	
		Mokytojai	Bendruomenės nariai ir kiti socialiniai partneriai	Žmogiškieji ištekliai	El. dienynas	≥ 2 proc. pamokų/vei	≥ 2 proc. pamokų/vei	≥ 3 proc. pamokų/vei	

gimnazija.	partneriais.		dalyvavo plėtojant ugdytinių gebėjimus, gilinant žinias.			klų	klų	klų
	Bendradarbiauti su mokslo institucijomis.	Klasių auklėtojai	Organizuotos išvykos į tolimesnio mokymosi įstaigas.	Mokymo lėšos	El. dienynas;	≥ 2 išvykos, kuriose dalyvavo ≥75 proc. I-IV kl. mok.	≥ 2 išvykos, kuriose dalyvavo ≥75 proc. I-IV kl. mok.	≥ 2 išvykos, kuriose dalyvavo ≥75 proc. I-IV kl. mok.
		Mokytojai	Organizuotos išvykos į STEAM centrus.	Projekto lėšos	Projekto ataskaita		dalyvavo ≥20 proc. 5-IV kl. mok.	dalyvavo ≥25 proc. 5-IV kl. mok.
		Gimnazijos vadovai	Mokiniai pasirinko profesinio ugdymo modulius profesinėje mokykloje.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos ugdymo planas	≥2 mok.	≥2 mok.	≥2 mok.
	Kurti bendradarbiavimą tarp gimnazijos ir šalies ugdymo įstaigų.	Mokytojai	Dalyvauta projekte „Bendradarbiaujančios klasės“.	Žmogiškieji ištekliai	El. dienynas; Asmeninės metinės mokytojų veiklos ataskaitos	≥2 kl.	≥4 kl.	≥6kl.
			Organizuota bendra mokinių ir mokytojų veikla su pasirinkta šalies ugdymo įstaiga.	Žmogiškieji ištekliai	Metodinės grupės veiklos ataskaita	Kiekviena metodinė grupė ≥1 ugdymo įstaiga	Kiekviena metodinė grupė ≥1 ugdymo įstaiga	Kiekviena metodinė grupė ≥1 ugdymo įstaiga
Uždavinio įgyvendinimo rezultatai		Gimnazija bendradarbiaudama su socialiniais partneriais tobulino mokinių bendravimo kompetencijas.						
4. Skatinti mokinių/vaikų pilietiškumą	Ugdyti bendruomenės kultūrą puoselėjant tradicijas.	Klasių auklėtojai	Dalyvauta pilietinio sąmoningumo akcijose.	Žmogiškieji ištekliai	El. dienynas	Kiekvienas ugdytinis dalyvavo ≥2 renginiuose.	Kiekvienas ugdytinis dalyvavo ≥2 renginiuose	Kiekvienas ugdytinis dalyvavo ≥2 renginiuose

ir lyderystę.			Sukurtos naujos gimnazijos tradicijos.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita	≥1	≥1	≥1
			Dalyvauta tradiciniuose renginiuose.	Žmogiškieji ištekliai	El. dienynas	≥80 proc. mokinių	≥85 proc. mokinių	≥95 proc. mokinių
	Aktyvinti mokinių pilietinę savanorystę.	NŠ vadovai	Dalyvauta Jaunųjų maltiečių veikloje.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	Mokytojo metinė veiklos ataskaita	-	≥5 proc. mokinių	≥6 proc. mokinių
			Plėtota jaunųjų šaulių veikla įtraukiant daugiau mokinių.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	Mokytojo metinė veiklos ataskaita	≥3 proc. padidėjo narių skaičius	≥5 proc. padidėjo narių skaičius	≥10 proc. padidėjo narių skaičius+
		Klasių auklėtojai	Dalyvauta savanoriškoje veikloje.	Žmogiškieji ištekliai	El. dienynas	≥3 proc. 14 metų mokinių	≥4 proc. 14 metų mokinių	≥5 proc. 14 metų mokinių
		Pavaduotojai ugdymui	Įkurti mokinių saviraiškos klubai.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaita	-	Įkurtas ≥1 klubas, kuriuose dalyvauja ≥ 5 proc. mokinių	Įkurti ≥2 klubai, kuriuose dalyvauja ≥ 5 proc. mokinių
	Stiprinti mokinių savivaldą.	Mokinių tarybos vadovas	Organizuoti klasių seniūnų mokymai.	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių tarybos veiklos ataskaita	≥ 2 mokymai	≥ 2 mokymai	≥ 2 mokymai
			Mokinių savivaldos institucijos dalyvavo planuojant, organizuojant ir vertinant gimnazijos veiklą.	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių tarybos veiklos ataskaita	≥ 2 veiklose	≥ 3 veiklose	≥ 4 veiklose
		Klasių auklėtojai	Įkurtos 1-4, 5-8 klasių mokinių savivaldos institucijos ir organizuota	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojo metinė veiklos	Taip	Taip	Taip

			jų veikla.		ataskaita			
Uždavinio įgyvendinimo rezultatai		Puoselėjant gimnazijos tradicijas, aktyvinant mokinių savanorystę ir stiprinant jų savivaldą buvo ugdomos lyderiavimo savybės ir skatinamas ugdytinių pilietiškumas.						
2 TIKSLAS. TOBULINTI UGDYMO KOKYBĘ, ATLIEPIANT UGDYTINIŲ, ŠVIETIMO SISTEMOS IR VISUOMENĖS POREIKIUS BEI KOKYBĖS SAMPRATĄ.								
1. Tobulinti ugdymo procesą.	Plėtoti mokytojų ugdymo proceso tobulinimo kompetencijas.	Mokytojai	Mokytojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pamokos planavimo klausimais.	Kvalifikacijos tobulinimui, skirtos mokymo lėšos	Metinės mokytojų veiklos ataskaitos	≥ 75 proc. mokytojų	≥ 80 proc. mokytojų	≥ 85 proc. mokytojų
			Mokytojai vykdė savišvietą pamokos planavimo klausimais.	Žmogiškieji ištekliai	Metinės mokytojų veiklos ataskaitos	≥ 90 proc. mokytojų	≥ 90 proc. mokytojų	≥ 95 proc. mokytojų
			Organizuota ir dalyvauta atvirose pamokose/veiklose.	Žmogiškieji ištekliai	Metinės mokytojų veiklos ataskaitos Pasidalijimo patirtimi plano ataskaita	≥ 80 proc. mokytojų ≥2 atviras pamokas/veiklas	≥ 90 proc. mokytojų ≥2 atviras pamokas/veiklas	≥ 95 proc. mokytojų ≥2 atviras pamokas/veiklas
			Naudotas kolegialus grįžtamasis ryšys.	Žmogiškieji ištekliai	Metinės mokytojų veiklos ataskaitos	≥ 85 proc. mokytojų vedė ≥2 kolegialaus ryšio pamokas/veiklas	≥ 90 proc. mokytojų vedė ≥2 kolegialaus ryšio pamokas/veiklas	≥ 95 proc. mokytojų vedė ≥2 kolegialaus ryšio pamokas/veiklas
			Organizuota gerosios patirties sklaidos konferencija.	Žmogiškieji ištekliai	Konferencijos programa		Pranešimus parengė ≥10 proc. mokytojų	
			Mokytojai pamokose vadovavosi gimnazijoje patvirtintu Kokybiškos	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos veiklos kokybės	≥ 90 proc. mokytojų	≥ 95 proc. mokytojų	≥ 99 proc. mokytojų

			pamokos standartu.		įsivertinimo ataskaitos			
Personalizuoti ugdymą.	Mokytojai	Diferencijuoti ugdymo(si) uždaviniai ir veiklos.	Žmogiškieji ištekliai	Selfie apklausos ataskaita	≥ 4,0 lygis	≥4,1 lygis	≥4,2 lygis	
		Pamokose numatyti išmokimo kriterijai.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita	≥ 90 proc. mokytojų	≥ 95 proc. mokytojų	≥99 proc. mokytojų	
		Skirtos ilgalaikės individualios užduotys mokiniams.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita	≥90 proc. mokinių turėjo ≥1 ilgalaikę užduotį	≥95 proc. mokinių turėjo ≥2 ilgalaikes užduotis	≥98 proc. mokinių turėjo ≥2 ilgalaikes užduotis	
Fiksuoti ir analizuoti individualią mokinių pažangą.	Mokytojai	Atnaujinta individualios mokinių pasiekimų pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarka.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus įsakymas	Taip	Pagal poreikį	Pagal poreikį	
		Mokytojai vertindami mokinių pažangą, vadovavosi gimnazijos individualios pažangos vertinimo tvarka.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita	100 proc. mokytojų	100 proc. mokytojų	100 proc. mokytojų	
		Išsiaiškinti mokinių individualios pažangos gerinimo poreikiai.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita	≥75 proc. mokytojų žino kiekvieno mokinio pažangos gerinimo poreikį	≥80 proc. mokytojų žino kiekvieno mokinio pažangos gerinimo poreikį	≥85 proc. mokytojų žino kiekvieno mokinio pažangos gerinimo poreikį	
Taikyti savivaldų	Mokytojai	Visų dalykų pamokose	Žmogiškieji	Gimnazijos	≥90 proc.	≥95 proc.	≥99 proc.	

	mokymą.		mokiniai išsikėlė mokymosi tikslus.	ištekliai	veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita	mokinių išsikėlė mokymosi tikslus	mokinių išsikėlė mokymosi tikslus	mokinių išsikėlė mokymosi tikslus	
			Mokiniai išanalizavo ir su mokytojais aptarė atsiskaitomųjų darbų, Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatus.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita	≥85 proc. mokinių	≥90 proc. mokinių	≥95 proc. mokinių	
			Mokiniams sudarytos galimybės pasirinkti užduotis, jų atlikimo būdą, tempą, priemones.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita	≥80 proc. mokinių	≥85 proc. mokinių	≥90 proc. mokinių	
			Mokiniai savo iniciatyva pasinaudojo įvairių dalykų konsultacijomis kaip pagalbos priemone mokantis.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	Konsultacijų lankomumo žurnalas	≥35 proc. mokinių	≥40 proc. mokinių	≥45 proc. mokinių	
	Didinti ugdymo patrauklumą.	Mokytojai		Organizuota ugdomoji veikla netradicinėse aplinkose.	Žmogiškieji ištekliai	El. dienynas	≥98 proc. mokytojų ≥8 proc. pamokų organizavo netradicinėse aplinkose	≥98 proc. mokytojų ≥10 proc. pamokų organizavo netradicinėse aplinkose	≥98 proc. mokytojų ≥12 proc. pamokų organizavo netradicinėse aplinkose
				Organizuota integruota ugdomoji veikla.	Žmogiškieji ištekliai	El. dienynas	≥1,5 proc. pamokų	≥2 proc. pamokų	≥2,5 proc. pamokų
			Ugdytiniai dalyvavo respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose.	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos	Metinės mokytojų veiklos ataskaitos	≥10 proc. ugdytinių	≥15 proc. ugdytinių	≥20 proc. ugdytinių	

			Pamokose taikytos skaitymo strategijos.	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių apklausos rezultatai	Taip ≥ 70 proc. mokinių	Taip ≥ 80 proc. mokinių	Taip ≥ 90 proc. mokinių
			Organizuota tiriamoji-kūrybinė veikla.	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių apklausos rezultatai	Dalyvavo ≥ 75 proc. mokinių	Dalyvavo ≥ 80 proc. mokinių	Dalyvavo ≥ 85 proc. mokinių
Uždavinio įgyvendinimo rezultatai		Didinant ugdymo proceso patrauklumą, diegiant savivaldų mokymą, personalizuojant mokymą(si) ir analizuojant kiekvieno mokinio individualią pažangą pagerėjo ugdymo proceso kokybė.						
2. Plėtoti patirtinį ugdymą.	Taikyti patirtinį ugdymą įvairių dalykų pamokose.	Mokytojai	Visose pamokose taikytos patirtinio ugdymo strategijos.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita	≥ 75 proc. mokytojų	≥ 80 proc. mokytojų	≥ 85 proc. mokytojų
			Mokytojams bendradarbiaujant organizuoti mokinių susitikimai su tyrėjais, mokslininkais, verslininkais ir kt.	Žmogiškieji ištekliai	El. dienynas	Kiekvienas mokytojas ≥ 1 susitikimą	Kiekvienas mokytojas ≥ 1 susitikimą	Kiekvienas mokytojas ≥ 2 susitikimų
			Organizuotos integruotos patirtinio ugdymo veiklos.	Žmogiškieji ištekliai	El. dienynas	Kiekvienas mokytojas ≥ 1 veiklą	Kiekvienas mokytojas ≥ 1 veiklą	Kiekvienas mokytojas ≥ 2 veiklas
	Kurti specializuotus kabinetus/laboratorijas pritaikytus patirtinio ugdymo veikloms.	Gimnazijos vadovai	Įkurti specializuoti technologijų (tekstilės ir mitybos) bei gamtos mokslų kabinetai/laboratorijos.	Savivaldybės biudžeto ir projekto lėšos	Gimnazijos metinė veiklos ataskaita	-	-	Taip

	Tobulinti patirtinės veiklos organizavimo kompetencijas.	Mokytojai	Dalyvaujant mokymuose, patobulintos patirtinės veiklos organizavimo kompetencijos.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	Mokytojų metinės veiklos ataskaitos	≥75 proc. mokytojų dalyvavo ≥6 val. trukmės mokymuose	≥80 proc. mokytojų dalyvavo ≥6 val. trukmės mokymuose	≥85 proc. mokytojų dalyvavo ≥6 val. trukmės mokymuose
Uždavinio įgyvendinimo rezultatai		Patobulintos mokytojų patirtinio ugdymo organizavimo kompetencijos, įkurti specializuoti kabinetai, patirtinio ugdymo strategijų taikymas kiekvienoje pamokoje sudarė galimybes mokiniams pasiekti aukštesnių mokymosi pasiekimų.						
3. Ugdyti mokinių aukštesniuosius mąstymo gebėjimus.	Įgyvendinti mokyklos veiklos tobulinimo planą (Kokybės krepšelis).	Pavadootoja ugdymui	Parengtos plano įgyvendinimo ataskaitos ir pateiktos NŠA.	Žmogiškieji ištekliai	NŠA įvertinimas	6 ataskaitos	6 ataskaitos	-
			KK projekto įgyvendinimo rezultatai pristatyti gimnazijos bendruomenei.	Žmogiškieji ištekliai	Protokolai	Tarpiniai rezultatai	Projekto rezultatai	-
		Mokytojai	Išorės vertinimo metu pripažinta, kad pakankamai dėmesio skiriama mokinių aukštesniųjų mąstymo gebėjimų ugdymui.	Žmogiškieji ištekliai	Išorės vertinimo ataskaita	-	3 lygis	-
	Sukurti mokinių dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, konferencijose skatinančią sistemą.	Mokytojai	Išsiaiškinti mokinių motyvaciją dalyvauti konkursuose, olimpiadose, konferencijose skatinantys veiksniai.	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių apklausos rezultatai	Taip	-	-
Parengta ugdytinių skatinimo tvarka ir ja vadovaujamas.			Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus įsakymas, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita	Parengta Tvarka	≥85 proc. mokinių žino už ką gali būti paskatinti ir/arba yra skatinami vadovaujantis tvarka	≥90 proc. mokinių žino už ką gali būti paskatinti ir/arba yra skatinami vadovaujantis tvarka	

			Padidėjo dalyvaujančių ugdytinių skaičius visų dalykų įvairaus lygio konkursuose, olimpiadose, konferencijose.	Žmogiškieji ištekliai	Programa „Statistika“	≥10 proc.	≥10 proc.	≥10 proc.
Uždavinio įgyvendinimo rezultatai		Įgyvendinus Mokyklos veiklos tobulinimo planą ir sukūrus mokinių dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, konferencijose skatinančią sistemą pagerėjo mokinių aukštesniųjų mąstymo gebėjimų ugdymas ir padaugėjo mokinių įvairių dalykų pamokose pasiekusių aukštesnįjį pasiekimų lygį.						
4. Prisijungti prie STEAM mokyklų tinklo.	Dalyvauti „STEM mokyklos ženkle“ projekte.	Direktorius	Mokytojų bendruomenė supažindinta su STE(A)M ugdymo idėja ir jos įgyvendinimo galimybėmis gimnazijoje.	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas	Taip	-	-
		Darbo grupė	Parengtas STE(A)M planas.	Žmogiškieji ištekliai	STE(A)M planas	Taip	-	-
			Pateikta paraiška dalyvauti „STEM mokyklos ženkle“ projekte.	Žmogiškieji ištekliai	https://stemschoollabel.eu	Taip	-	Taip
			Parengtas ir įgyvendintas STEM dalykų veiklų tobulinimo planas.	Žmogiškieji ištekliai	Planas	Taip	Taip	Taip
	Įsijungti į STEAM mokyklų tinklą ir dalyvauti veiklose.	Darbo grupė	Vadovaujantis atlikto STEM veiklų įsivertinimo rezultatais, užpildyta ir pateikta anketa įsijungti į STEAM mokyklų tinklą.	Žmogiškieji ištekliai	Nacionalinė švietimo agentūra	-	Taip	-
			Parengtas ir įgyvendintas STEAM veiklų tobulinimo planas.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus įsakymas	-	Taip	Taip
Uždavinio įgyvendinimo rezultatai		Gimnazija – STEAM mokyklų tinklo narė. Aktyvus STEAM ugdymas gimnazijoje integruoja gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos, menų ir matematikos dalykus, siejant juos su realiu pasauliu, pokyčiais ir progresu, formuoja mokinių kritinį mąstymą ir problemų sprendimo gebėjimus.						

5. Sukurti skaitmeninių išteklių naudojimo sistemą.	Ugdymo procese naudoti skaitmeninius išteklius.	Mokytojai	Parengtas ir atnaujinamas galimų naudoti skaitmeninių mokymo priemonių virtualus katalogas.	Žmogiškieji ištekliai	Office 365	Parengtas	Atnaujina- mas	Atnaujina- mas
			Parengtas ir atnaujinamas edukacinių IKT priemonių virtualus katalogas (pagal dalykus).	Žmogiškieji ištekliai	Office 365	Parengtas	Atnaujina- mas	Atnaujina- mas
			Ugdymo procese naudota Teams aplinka.	Žmogiškieji ištekliai	El. dienynas	≥90 proc. mokytojų	≥ 95 proc. mokytojų	≥ 100 proc. mokytojų
			Ugdymo procese naudotos skaitmeninės mokymo priemonės.	Žmogiškieji ištekliai	Selfie apklausos rezultatai	≥ 3,8 lygis	≥ 3,9 lygis	≥ 4,0 lygis
			Ugdymo proceso tobulinimui naudotos edukacinės aplinkos.	Žmogiškieji ištekliai	Selfie apklausos rezultatai	≥ 3,9 lygis	≥ 4,0 lygis	≥ 4,1 lygis
			Dalyvauta Mokyklų skaitmeninių kompetencijų įsivertinimo projekte „Selfie“.	Žmogiškieji ištekliai	Selfie apklausos rezultatai	≥4,0 lygis	≥4,0 lygis	≥4,1lygis
	Kurti skaitmeninį ugdymo turinį.	Mokytojai	Vizualizuota mokomoji medžiaga.	Žmogiškieji ištekliai	Selfie apklausos rezultatai	≥4,0 lygis	≥4,1 lygis	≥4,2 lygis
			Sukurti skaitmeniniai ištekliai dalykų mokomajai medžiagai papildyti.	Žmogiškieji ištekliai	Selfie apklausos rezultatai	≥4,1 lygis	≥4,2 lygis	≥4,3 lygis
			Adaptuotas skaitmeninis turinys įvairių gebėjimų mokiniams.	Žmogiškieji ištekliai	Selfie apklausos rezultatai	≥4,0 lygis	≥4,01 lygis	≥4,2 lygis
			Organizuota projektinė veikla ugdanti mokinių kūrybiškumą ir skaitmeninę kompetenciją.	Žmogiškieji ištekliai	Selfie apklausos rezultatai	≥3,8 lygis	≥3,9 lygis	≥4,0 lygis

			Naudotos skaitmeninės ugdymo priemonės mokinių motyvacijai didinti.	Žmogiškieji ištekliai	Selfie apklausos rezultatai	≥3,9 lygis	≥4,0 lygis	≥4,1 lygis
	Plėtoti mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetenciją.	Mokytojai	Mokytojai pasirinktu būdu tobulino skaitmeninių išteklių naudojimo kompetencijas.	Žmogiškieji ištekliai, kvalifikacijos tobulinimui, skirtos mokymo lėšos	Mokytojų metinės veiklos ataskaitos	≥95 proc. mokytojų ≥1 ištekliu	≥95 proc. mokytojų ≥2 ištekliais	≥95 proc. mokytojų ≥2 ištekliais
			Mokytojai dalinosi skaitmeninių išteklių naudojimo patirtimi.	Žmogiškieji ištekliai	Metodinės tarybos plano ataskaita	≥ 30 proc. mokytojų	≥ 30 proc. mokytojų	≥ 30 proc. mokytojų
	Ugdyti mokinių skaitmeninio raštingumo gebėjimus.	Mokytojai	Atlikta mokinių skaitmeninio raštingumo situacijos analizė.	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių apklausa	Apklausoje dalyvavo 85 proc. 1-III klasių mokinių	-	-
			Vadovaujantis mokinių skaitmeninio raštingumo situacijos analizės išvadamis parengtas ir įgyvendinamas mokinių skaitmeninių kompetencijų tobulinimo planas.	Žmogiškieji ištekliai	Planas ir jo įgyvendinimo ataskaita	Parengtas	Įgyvendinamas	Pakoreguotas ir įgyvendinamas
Uždavinio įgyvendinimo rezultatai		Patobulinus mokinių ir mokytojų skaitmenines kompetencijas, skaitmenizavus ugdymo turinį sukurta skaitmeninių išteklių naudojimo gimnazijoje sistema, kuri sudarė sąlygas kiekvienam mokiniui siekti aukštesnių ugdymosi rezultatų.						
6. Įgyvendinti atnaujintas Bendrasis programos.	Pasiruošti atnaujintų Bendrųjų programų įgyvendinimui.	Metodinė taryba	Gimnazijoje parengta atnaujintų BP diegimo strategija.	Žmogiškieji ištekliai	Metodinės tarybos protokolas	Taip	-	-
			Dalyvaujant mokymuose, konsultacijose ir savišvietos būdu tobulintos mokytojų atnaujintų BP diegimo	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojo metinė veiklos ataskaita	Taip	Taip	-

			kompetencijos.					
	Įgyvendinti ugdymo turinį pagal atnaujintas BP.	Mokytojai	Pradėtos įgyvendinti atnaujintos Bendrosios programos.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos ugdymo planas	-	Taip	Taip
			Metodinėse grupėse aptartos atnaujintų BP įgyvendinimo sėkmės ir kylančios problemos.	Žmogiškieji ištekliai	Metodinės tarybos veiklos ataskaita	-	-	Taip
Uždavinio įgyvendinimo rezultatai		Pradėtas atnaujintų Bendrųjų programų įgyvendinimas sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui pasiekti aukštesnius ugdymosi rezultatus.						
3 TIKSLAS. KURTI KIEKVIENO MOKINIO/VAIKO UGDYMĄ ĮGALINANČIĄ SAUGIĄ UGDYMO(SI) APLINKĄ.								
1. Patobulinti saugumą garantuojančią ugdymo(si) aplinką.	Gerinti įtraukiojo ugdymo sąlygas.	Direktorius	Organizuotas gimnazijos bendruomenės švietimas įtraukiojo ugdymo klausimais.	Žmogiškieji ištekliai	Paskaitos	≥1	≥1	≥1
			Klasėse/grupėse sukurtos didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems ugdytiniams pritaikytos darbo sąlygos.	Savivaldybės biudžeto lėšos	Gimnazijos metinė veiklos ataskaita	≥1	≥1	≥1
			Pritaikytas nuotolinis mokymasis mokiniams dėl tam tikrų priežasčių negalintiems ugdytis gimnazijoje.	Savivaldybės biudžeto ir projekto lėšos	Nuotolinio ugdymo tvarka	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį
			Gera ugdytinių savijauta.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita	≥75 proc.	≥80 proc.	≥85 proc.
	Sukurti saugaus interneto	Darbo grupė	Gimnazijai suteiktas „Saugios e. erdvės“ ženklas.	Žmogiškieji ištekliai	Ženklas	Taip	Taip	Taip

	naudojimo aplinką.		Dalyvauta projekte „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“.	Žmogiškieji ištekliai	Sutartis	Taip	-	-
			Mokiniai dalyvavo saugaus interneto naudojimo renginiuose.	Žmogiškieji ištekliai	Selfie apklausos rezultatai	≥3,7 lygis	≥3,8 lygis	≥4,0 lygis
Uždavinio įgyvendinimo rezultatai		Patobulinta saugumą garantuojanti ugdomoji aplinka. Gera mokinių savijauta įgyvendinus įtraukijį ugdymą, mokiniai turi galimybę ir geba saugiai naudotis internetu.						
2. Įvairinti ir plėsti skaitmeninę aplinką.	Kurti skaitmenizuotas fizines aplinkas.	Direktorius	Įkurta išmanioji erdvė pradinė klasių mokiniams.	Savivaldybės biudžeto ir projekto lėšos	Gimnazijos metinė veiklos ataskaita	-	≥ 1 kabinetas	-
			Atnaujintos skaitmenizuotos mokytojų darbo vietos.	Savivaldybės biudžeto, DNR ir projekto lėšos	Gimnazijos metinė veiklos ataskaita	≥5	≥5	≥5
			Įsigytos skaitmeninės priemonės, skirtos mokinių/vaikų fiziniam ugdymui.	Savivaldybės biudžeto ir projekto lėšos	Gimnazijos metinė veiklos ataskaita	Taip	-	-
			Įrengta hibridinė klasė nuotoliniam ugdymui organizuoti.	Savivaldybės biudžeto ir projekto lėšos	Gimnazijos metinė veiklos ataskaita	-	-	Taip
	Didinti galimybes ugdymo(si) procese naudoti(is) virtualiomis aplinkomis.	Mokytojai	Organizuoti virtualių aplinkų pristatymai.	Žmogiškieji ištekliai	Metodinės tarybos veiklos ataskaita	Taip	Taip	Taip
			Įdiegtos naujos virtualios ugdymo(si) aplinkos.	Žmogiškieji ištekliai, DNR lėšos	Virtualių aplinkų katalogas	≥ 3	≥ 3	≥ 3
Uždavinio įgyvendinimo rezultatai		Sukurtos skaitmenizuotos fizinės ir virtualios ugdymo(si) aplinkos sudarė galimybę mokiniams siekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų.						
3. Sukurti naujas aplinkas, kurios	Kurti edukacines erdves.	Darbo grupė	Parengtas ir įgyvendintas edukacinių erdvių kūrimo gimnazijos teritorijoje planas.	Žmogiškieji ištekliai	Planas	Parengtas	Įgyvendinamas	Įgyvendinamas

ugdytiniui suteiktų mokymosi galios ir turėtų įtakos jo pasiekimams.	Įrengti ugdytinių laisvalaikiui skirtas edukacines erdves.	Atnaujintos kabinetų edukacinės erdvės.	Savivaldybės biudžeto lėšos	Gimnazijos metinė veiklos ataskaita	≥ 3	≥ 3	≥ 3
		Įrengtos pilietiškumą ugdančios erdvės.	Savivaldybės biudžeto ir projekto lėšos	Gimnazijos metinė veiklos ataskaita	-	Taip	Taip
		Teiktos paraiškos edukacinių aplinkų atnaujinimo finansavimui gauti.	Žmogiškieji ištekliai	Paraiškos	≥ 1	≥ 1	≥ 1
		Gimnazijos bendruomenės nariai teikė siūlymus dėl edukacinių laisvalaikio erdvių kūrimo gimnazijoje.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos tarybos protokolas	Po ≥ 10 proc. tėvų, mokytojų ir mokinių dalyvavo	Po ≥ 15 proc. tėvų, mokytojų ir mokinių dalyvavo	Po ≥ 20 proc. tėvų, mokytojų ir mokinių dalyvavo
		Įrengtos ugdytiniams skirtos edukacinės laisvalaikio erdvės.	Žmogiškieji ištekliai ir Savivaldybės biudžeto lėšos.	Gimnazijos metinė veiklos ataskaita	≥ 1	≥ 2	≥ 2
Uždavinio įgyvendinimo rezultatai	Gimnazijos teritorija išnaudojama ugdymo proceso organizavimui - įkurtos edukacinės ugdymo(si) ir laisvalaikio erdvės, kurios ugdytiniams suteikė mokymosi galios ir turėjo įtakos jų pasiekimams.						