

PATVIRTINTA

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos
direktoriaus 2026 m. vasario 3 d.
įsakymu Nr. V-32

**RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJOS PATALPŲ
NUOMOS IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) patalpų nuomos ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) numato Gimnazijos sporto salės, pramogų salės, maitinimo salės, mokomųjų patalpų ir kitų patalpų nuomos ir naudojimo tvarką, sąlygas bei atskaitomybę.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos higienos norma HN 20:2018 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012-06-25 įsakymu Nr. V-599, Gimnazijos nuostatais, Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. TS-348 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo programų teikėjų atleidimo nuo nuomos mokesčio“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais turto nuomos klausimus.

3. Šiame apraše naudojamos sąvokos:

3.1. Nuomotojas - Gimnazija, kuri pagal patalpų nuomos sutartį privalo perduoti nuomininkui laikiną naudojimąsi turtu (kilnojamuoju ar nekilnojamuoju).

3.2. Nuomininkas - fizinis ar juridinis asmuo, kuris patalpų nuomos sutartyje nustatytam laikotarpiui įgyja teisę naudoti turtą, kuris nėra jų nuosavybė.

3.3. Naudotojas - fizinis ar juridinis asmuo, kuris nustatytam laikotarpiui įgyja teisę naudoti turtą, kuris nėra jų nuosavybė, tačiau už turto naudojimą nuomos mokestis netaikomas.

3.4. Įgaliotas asmuo – Gimnazijos darbuotojas, kuriam direktoriaus įsakymu pavesta koordinuoti, kontroliuoti Gimnazijos patalpų nuomos ir naudojimo užsakymus, rengti patalpų nuomos (naudojimo) sutartis ir vykdyti nuolatinę nuomojamų (naudojamų) patalpų priežiūrą.

3.5. Valdytojas - Gimnazija, patikėjimo ar nuosavybės teise valdanti, naudojanti savivaldybės turtą ir disponuojanti juo.

4. Gimnazija gali nuomoti visuose skyriuose esančias patalpas arba duoti leidimą jomis naudotis.

5. Patalpų nuomos mokestis netaikomas neformaliojo vaikų švietimo programų teikėjams įeigu veikla tęsiasi ne ilgiau nei 30 dienų arba 720 valandų.

II SKYRIUS

PATALPŲ NUOMOS IR NAUDOJIMO SĄLYGOS

6. Gimnazijos patalpos pirmumo teise naudojamos:

6.1. NVŠ būreliams, kuriems vadovauja gimnazijos mokytojai ir kurių veikloje dalyvauja gimnazijos mokiniai.

6.2. Raseinių rajono savivaldybės pavaldume esančioms įstaigoms, klubams ir organizacijoms;

7. Gimnazijos patalpos gali būti nuomojamos:

7.1. vienkartiniam, bet ne ilgiau, kaip 5 kalendorines dienas iš eilės trunkančiam renginiui (sporto varžyboms, pasitarimui, seminarui, šventei ir kitokio pobūdžio renginiui) organizuoti;

7.2. tęstiniam renginiams, kai to paties pobūdžio renginys kartojasi per numatytą laikotarpį (sporto treniruotės, pratybos ir pan.).

8. Fiziniam ir/ar juridiniam asmeniui patalpos gali būti nuomojamos laisvu nuo jų naudojimo pagal tiesioginę paskirtį laiku:

8.1. įprastomis darbo dienomis pasibaigus ugdymo procesui.

III SKYRIUS

PATALPŲ UŽSAKYMO PROCEDŪROS

9. Juridiniai ar fiziniai asmenys, pageidaujantys naudotis Gimnazijos patalpomis neatlygintinai arba jas nuomotis, turi pateikti prašymą raštu Gimnazijos direktoriui (1 priedas). Prašyme nurodoma:

9.1. patalpų nuomos ar naudojimosi patalpomis tikslas;

9.2. patalpų, kuriomis pageidaujama naudotis arba jas nuomotis, tipas, kiekis ir vieta;

9.3. nuomos ar naudojimosi patalpomis laikotarpis ir periodiškumas (savaitės dienomis);

9.4. nurodytų patalpų poreikis valandų skaičiumi per dieną;

9.5. kontaktiniai duomenys (adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris);

9.6. įmonės rekvizitai, jei užsakovas juridinis asmuo ar atstovauja juridinį asmenį.

10. Gavus Gimnazijos direktoriaus leidimą dėl naudojimosi patalpomis ar jų nuomos ir įvertinus patalpų užimtumo grafiką:

10.1. sudaroma patalpų nuomos (2 priedas) ar patalpų naudojimo sutartis (3 priedas).

10.2. sutartyje numatomas patalpų naudojimosi periodas, savaitės dienos ir laikas, sąlygos bei apmokėjimo už nuomą tvarka bei atsakomybė.

10.3. sutartį su Nuomininku ar Naudotoju pasirašo Gimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

10.4. sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

10.5. sutartis registruojama dokumentų valdymo sistemoje KONTORA.

11. Pasirašius sutartį, Gimnazijos direktoriaus įsakymu įgaliotas asmuo sudaro (papildo) nuomojamų patalpų užimtumo grafiką, kontroliuoja ir valdo informaciją apie nuomojamas ir

išnuomotas patalpas gimnazijoje ir jos skyriuose, teikia pastabas ir pasiūlymus.

IV SKYRIUS

NUOMININKŲ IR NAUDOTOJŲ BEI DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖS

12. Nuomininkui ar Naudotojui pasirašius sutartį, atvykus į užsiėmimą budintysis išduoda patalpų, kuriomis jis naudosis raktą. Po užsiėmimo raktas grąžinamas budinčiajam.

13. Nuomininkams ir naudotojams draudžiama:

13.1. rūkyti Gimnazijos patalpose ar jos teritorijoje (aptvertoje);

13.2. vartoti alkoholį ar būti apsvaigus nuo jo ar kitų psichotropinių medžiagų;

13.3. atsivesti į patalpas naminius gyvūnus;

13.4. vaikščioti, būti patalpose, kurios neįvardintos patalpų nuomos ar naudojimosi patalpomis sutartyje;

13.5. gadinti Gimnazijos turtą;

13.6. po užsiėmimų palikti nesutvarkytus sporto įrankius, kitas priemones;

13.7. subnuomoti nuomojamas patalpas ar kitaip leisti tretiesiems ar kitiems asmenims jomis naudotis.

13.8. Gimnazijos patalpomis naudotis ilgiau, nei nurodyta sutartyje.

14. Gimnazija neatsako už sporto salėje, pramogų salėje ar kitose patalpose paliktus asmeninius daiktus ir bet kokius kitus nuostolius, patirtus naudojantis šiomis patalpomis.

15. Nuomininkas, nuomojantis ar naudotojas naudojantis sporto salę, gali naudotis sporto salės persirengimo kambariais. Baigus naudotis patalpomis, turi būti patikrinami persirengimo kambariai (ar nėra vandens nuotėkio), išjungžiama šviesa.

16. Sporto salėje vykstant varžyboms, sporto treniruotėms, renginio organizatoriai privalo užtikrinti sporto salės, jos pagalbinių patalpų ir inventoriaus saugumą, prieš varžybas ir joms pasibaigus apžiūrėti naudojamų patalpų įrangą, esant gedimams informuoti budintįjį.

17. Už bendrai Gimnazijoje patalpų nuomos (naudojimo) grafiko laikymąsi ir kontrolę atsako direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

18. Nuomininkas, naudotojas atlygina žalą, padarytą dėl jo kaltės, Gimnazijos nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

ATSISKAITYMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

19. Paslaugų (nuomos) kaina nustatoma vadovaujantis Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintais į kainiais.

20. Nuompinigiai skaičiuojami pagal valandinį į kainį.

21. Nuomininkas patalpų nuomos mokestį sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-

faktūros išrašymo dienos, jei patalpų nuomos/naudojimo sutartyje nėra numatyta kitaip.

22. Už patalpų nuomos paslaugas apmokama pavedimu į Gimnazijos banko atsiskaitomąją sąskaitą. Visi apmokėjimai tarp Gimnazijos ir juridinių asmenų vykdomi per SABIS sistemą.

23. Už savalaikį sąskaitų - faktūrų išrašymą bei jų monitoringą atsakingas gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

24. Už patalpų nuomą gautos lėšos vadinamos Gimnazijos pajamomis ir gali būti naudojamos Gimnazijos reikmėms nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Gimnazija pasilieka teisę keisti nuomojamų patalpų nuomos laiką, atsižvelgdamas į švenčių ir poilsio dienas, sporto varžybų ir treniruočių tvarkaraščius bei galimus kitus pakeitimus.

26. Gimnazija turi teisę atsisakyti teikti paslaugas fiziniams ar juridiniams asmenims, pažeidusiems šio Aprašo nuostatas, taip pat asmenims, kurių elgesys kelia grėsmę aplinkiniams.

27. Nuomininkai ir naudotojai prisiima atsakomybę už savo sveikatos būklę užsiėmimų metu. Atsakomybė dėl Nuomotojų (Naudotojų) sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų, įvykusių ne dėl Gimnazijos kaltės, tenka asmeniui, kuris vadovauja sportuojančiai ar kitokia veikla užsiimančiai žmonių grupei.

28. Iškilus pavojui, nelaimei būtina skambinti bendruoju numeriu 112 ir apie tai informuoti Gimnazijos direktorių ar jo įgaliotą asmenį.

29. Šiuo Aprašu privalo vadovautis Gimnazijos darbuotojai, atsakingi už patalpų nuomos (naudojimo) priežiūrą ir kontrolę.

30. Aprašas tvirtinamas, gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

31. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo direktoriaus įsakymu dienos ir skelbiamas viešai Gimnazijos interneto svetainėje.

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus
gimnazijos patalpų nuomos ir naudojimo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo dėl gimnazijos patalpų nuomos (naudojimo) forma)

Vardas, Pavardė gyvenamasis adresas (jei atstovaujama juridinį asmenį (rekvizitai))

(Tel. Nr., elektroninio pašto adresas)

Raseinių r. Viduklė Simono Stanevičiaus
gimnazijos Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL GIMNAZIJOS PATALPŲ NUOMOS (NAUDOJIMO)**

20 _____ m. _____ mėn. _____ d.

Viduklė

Prašau Jūsų leisti:

- ☐ Nuomotis patalpas;
☐ Naudotis patalpomis neatlygintinai

Patalpų vieta	Patalpų tipas	Patalpų kiekis
☐ Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazija (Dariaus ir Girėno g. 12, Viduklė, Raseinių r.)	☐ Sporto salė	
☐ Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius (Ataugos g.7, Viduklė, Raseinių r.)	☐ Pramogų salė	
☐ Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos Gylių skyrius (Rimkiškių k. 7, Viduklės sen., Raseinių r.)	☐ Aerobikos salė	
☐ Kita (įrašyti)	☐ Maitinimo salė	
	☐ Mokomosios patalpos	
	☐ Kitos patalpos	

Nuomos (naudojimo) tikslas

(nurodoma kokių tikslų bus naudojamos patalpos)

Nuo

(metai, mėnuo, diena)

iki

(metai, mėnuo, diena)

(savaitės diena (-os) ir laikas)

Išskyrus

(nurodoma kada bus nesinaudojama patalpomis)

Už patalpų naudojimą (nuomą)
atsakingas asmuo

(Vardas, Pavardė)

Atsakingo asmens mobilus tel. Nr.

+370

(prašymą pildančio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus
gimnazijos patalpų nuomos ir naudojimo
tvarkos aprašo
2 priedas

(Patalpų nuomos sutarties forma)

PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS

20____m. _____ d. Nr._____
Viduklė

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazija, juridinio asmens kodas 190106933, buveinės adresas Dariaus ir Girėno g. 12, Viduklė, Raseinių r. atstovaujama direktoriaus / įgalioto asmens (toliau – Nuomotojas), ir _____, įmonės kodas _____, atstovaujančio _____ (toliau - Nuomininkas), abi kartu toliau vadinamos Šalimis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Nuomotojas išnuomoja, o Nuomininkas naudojasi Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos _____, adresu _____, tokiu grafiku:
(nurodomas patalpų tipas) (įrašomas pastato adresas)
laikotarpiais nuo _____ iki _____, nuo _____ iki _____ val.
(įrašomos savaitės dienos) (nurodomas laikas)

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Nuomotojas įsipareigoja:

II.1. laiku ir pagal aptartas sąlygas suteikia Nuomininkui naudotis nuomojamą patalpą;

II.2. už suteiktas nuomos paslaugas, Nuomotojas iki _____ pateikia Nuomininkui sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą SABIS (juridiniams asmenims) už laikotarpį nuo _____ iki _____;

3. Nuomininkas įsipareigoja:

3.1. užtikrinti, kad sporto užsiėmimų dalyviai laikytųsi gaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų bei gimnazijos nustatytos bendros tvarkos;

3.2. atsakyti už jo organizuojamų sporto užsiėmimų dalyvių sveikatą, nelaimingų atsitikimų atvejais suteiktų pirmąją pagalbą;

3.3. informuoti Nuomotoją apie užsiėmimų metu sugadintą inventorių, patalpas ar kitą turtą ir atlyginti dėl to padarytą žalą;

3.4. laikytis Sutarties 1 punkte nustatyto naudojimosi patalpomis grafiko;

3.5. pranešti Nuomotojui apie atsakingo asmens pasikeitimą jo kontaktinius duomenis;

- 3.6. įkelti nuomos sutartį į informacinę sistemą SABIS (juridiniams asmenims);
- 3.7. sumokėti nuomos mokestį pagal Raseinių rajono savivaldybės tarybos nustatytą valandinį įkainį, ne vėliau kaip iki _____ už laikotarpį nuo _____ iki _____ sumokėti _____ EUR (suma žodžiais) už _____ valandas;
4. Nuomininkas neturi teisės perleisti ar leisti naudotis Nuomotojo patalpomis jokiems tretiesiems asmenims.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

5. Sutartis nutraukiama vienašališkai Nuomotojo sprendimu, jei iki Sutarties 3.7. punkte nustatyto termino nuomos paslaugos įmoka nepervedama į Nuomotojo banko sąskaitą arba Nuomininkas pažeidžia Civiliniame kodekse nustatytas Nuomininko pareigas.
6. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki _____, jei anksčiau nei viena Šalis nepareiškė noro ją nutraukti.
7. Ši sutartis gali būti keičiama tik abiejų Šalių raštišku susitarimu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
9. Ši sutartis parengta ir pasirašyta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai iš Šalių, turinčiais vienodą juridinę galią.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI:

Nuomotojas:

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus
gimnazija
Dariaus ir Girėno g. 12, Viduklė, Raseinių
r.
Įmonės kodas: 190106933
Luminor
A.s. Nr. LT584010041400090160
Tel.: +370 699 69049
El. p.: viduklesgimnazija@vssg.lt

Direktorius
Vardas Pavardė

(A.V)

Nuomininkas:

Įmonė / Asmuo
Adresas
Įmonės kodas / asmens kodas
Tel.
El. p.:

Pareigos
Vardas Pavardė

(A.V)

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus
gimnazijos patalpų nuomos ir naudojimo
tvarkos aprašo
3 priedas

(Patalpų naudojimo sutarties forma)

NAUDOJIMOSI PATALPOMIS SUTARTIS

20_____m. _____d. Nr. _____ - _____
Viduklė

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazija, juridinio asmens kodas 190106933, buveinės adresas Dariaus ir Girėno g. 12, Viduklė, Raseinių r. atstovaujama direktoriaus (įgalioto asmens) (toliau – Valdytojas), ir _____, įmonės kodas _____, atstovaujančio _____toliau sutartyje vadinamas Naudotoju, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Valdytojas leidžia Naudotojui naudoti užsiėmimams:

1.1. sporto salę, persirengimo kambarius ir pagalbinę patalpą (adresas _____), pagal tokį grafiką: _____

1.2. pramogų salę ir kitas mokomąsias patalpas (adresas: _____, pagal tokį grafiką: _____

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Valdytojas įsipareigoja leisti neatlygintinai naudotis patalpomis pagal Sutarties 1 punkte nurodytą grafiką.

3. Naudotojas įsipareigoja:

3.1. užtikrinti, kad užsiėmimų dalyviai laikytųsi priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų bei gimnazijos nustatytos bendros tvarkos;

3.2. pilnai atsakyti už jo organizuojamų užsiėmimų dalyvių sveikatą, nelaimingų atsitikimų atvejais suteiktą pirmąją pagalbą;

3.3. informuoti Valdytoją apie užsiėmimų metu sugadintą inventorių ar kitą turtą ir atlyginti dėl to padarytą žalą Nuomotojui;

3.4. laikytis Sutarties 1 punkte nustatyto naudojimosi patalpomis grafiko;

3.5. pranešti Valdytojui apie atsakingo asmens pasikeitimą ir jo kontaktinius duomenis.

4. Naudotojas neturi teisės perleisti ar leisti naudotis Valdytojo patalpomis jokiems tretiesiems asmenims.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

5. Ši sutartis galioja nuo _____ iki _____.

6. Naudotojui nesilaikant 3 punkte numatytų įsipareigojimų Valdytojas įgyja nutraukti Patalpų naudojimo sutartį įspėjęs prieš 7 kalendorines dienas. Visi kiti sutarties keitimo ar nutraukimo klausimai sprendžiami šalių susitarimu, o nesutarus - įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Išaiškėjus turto sugadinimo atvejams, sudaroma komisija, kuri nustato kaltininkus ir nuostolių atlyginimo sąlygas.

9. Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami Šalių susitarimo būdu.

V. ŠALIŲ REKVIZITAI:

Valdytojas:

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus
gimnazija

Dariaus ir Girėno g. 12, Viduklė, Raseinių
r.

Įmonės kodas: 190106933

Luminor

A.s. Nr. LT584010041400090160

Tel.: +370 699 69049

El. p: viduklesgimnazija@vssg.lt

Direktorius

Vardas Pavardė

(A.V)

Naudotojas:

Įmonė / Asmuo

Adresas

Įmonės kodas / asmens kodas

Tel.

El. p.:

Pareigos

Vardas Pavardė

(A.V)

