

RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJA
KODAS 190106933
DARIAUS IR GIRĖNO G. 12, VIDUKLĖ, LT-60352 RASEINIŲ R. SAV.

2024 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Duomenys apie finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre 1995-03-16, kodas – 190106933, buveinės adresas: Dariaus ir Girėno g. 12, Viduklė, LT – 60352 Raseinių r. sav., steigėja – Raseinių rajono savivaldybė.

Raseinių r. Viduklės S. Stanevičiaus gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Raseinių rajono savivaldybės taryba, kuri koordinuoja gimnazijos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia gimnazijos nuostatus, priima sprendimą dėl gimnazijos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose, jos kompetencijai, priskirtus klausimus.

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazija yra dieninė, savarankiška bendrojo ugdymo mokykla, vykdanči ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, individualizuoto pradinio ir pagrindinio, neformaliojo vaikų švietimo programas.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2024 m. gruodžio 31 d. apskaitos duomenis.

Finansiniai metai.

Gimnazijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus objektus.

Gimnazija kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.

Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazija turi struktūrinius padalinius:

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrių, vykdančių ikimokyklinio ugdymo programą. Veikla vykdoma adresu: Ataugos g. 7, Viduklė, LT-60347, Raseinių r. sav.

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos Gylių skyrių, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. Veikla vykdoma adresu: Rimkiškių k. 7, Rimkiškių k., Viduklės sen., LT-60401 Raseinių r. sav.

Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Gimnazijoje per 2024 m. vidutiniškai dirbo 101 darbuotojas.

Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Dėl sudėtingos ekonominės situacijos mažuose Lietuvos regionuose didėjant emigracijai į užsienio šalis bei kitus Lietuvos miestus gali paveikti tolimesnę įstaigos veiklą. Mažėjantis vaikų ir klasių komplektų skaičius įtakoja gaunamam finansavimui.

Gimnazijos restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas nenumatomas. Sprendimų dėl teisinių ginčų nebuvo.

II. APSKAITOS POLITIKA

Raseinių r. Viduklės S. Stanevičiaus gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS nėra. Gimnazija apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kiti apskaitą reglamentuojantys teisės aktai.

Gimnazijos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Gimnazija, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- kaupimo;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

Gimnazijos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašą. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje

perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Apskaitos politika pakeista 2024 m. gruodžio 10 d. Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A1-685 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai, apskaitos vadovo – politikos patvirtinimo“ vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimo Nr. 488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 19.1.1. ir 19.1.2. papunkčių nuostatomis. Naujo apskaitos vadovo - politikos taikymas finansinės būklės ir veiklos rezultatų ataskaitų straipsniams įtakos neturėjo. Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, išipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose įstaigos apskaitos vadovo - politikos skyriuose.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje jos registruojamas tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos; kitos veiklos pajamos; finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Kiekvienam riboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiojo turto vienetui įstaiga nustato konkretų naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą amortizacijos skaičiavimo metodą. Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms, šaunamiesiems ginklams), jei įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą ir įstaiga turi teisę disponuoti šiuo turtu.

Įstaigos ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai

proporcingą (tiesinį) metodą, kiekvienam riboto naudojimo laiko ilgalaikio materialiojo turto vienetui nustatant naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikis materialus turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Biologinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tikrąją verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei įstaiga turi teisę disponuoti turtu ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad gimnazija ateinančiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą. Įstaiga apskaitoje užregistruoto biologinio turto neturi.

Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai ji gauna arba pagal vykdomąją sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – tai finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – tai finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ir atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai (išskyrus trumpalaikius, kurie nesusiję su rinkos kainomis) įvertinami: susiję su rinkos kainomis – tikrąją verte, kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina, kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastinę veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertę vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra mažesnė Vyriausybės nustatyta minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąją realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/ perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio

sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti ūkinio inventorius vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigai - pinigai esantys banko sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Pinigų ekvivalentų įstaiga neturi. Pinigai laikomi banko sąskaitose pagal pinigų paskirtį:

- biudžeto lėšos;
- už teikiamas paslaugas;
- pavedimų lėšos;
- paramos lėšos.

Pinigų sumažėjimas registruojamas, kai pervedamos finansavimo sumos susijusios su vykdoma veikla.

Atidėjiniai – pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniai būsimiems veiklos, susijusios su turto naudojimu, nuostoliams ar išlaidoms padengti nepripažįstami, kadangi neatitinka 18 VSAFAS 8 punkte nurodytų atidėjinių pripažinimo kriterijų.

Raseinių r. Viduklės gimnazija atidėjiniais pripažįsta tik tokius įsipareigojimus dėl buvusiųjų įpareigojamųjų įvykių, kurie nedaro poveikio ir neleidžia viešojo sektoriaus subjektui keisti būsimos veiklos ir kai būsimos išlaidos yra neišvengiamos nepriklausomai nuo viešojo sektoriaus subjekto veiksmų ateityje. Atidėjiniai pripažįstami tik tuomet, kai yra žinoma arba pagrįstai tikėtina, kad teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą reikės padengti turtais."

Reikšmingumo kriterijus – ataskaitinio laikotarpio reikšmingumo kriterijus yra 0,1 proc. nuo praėjusių metų įstaigos balansinės turto vertės, jei atskiriems ataskaitų straipsniams ar ūkinėms operacijoms VSAFAS ar apskaitos vadovas-politika nenustatė kitokio reikšmingumo kriterijaus. Apskaitos tvarkytojas, atsižvelgdamas į konkrečias aplinkybes konkrečiu atveju, įvertina informacijos reikšmingumą, įvertindamas ne tik į nustatytą reikšmingumo kriterijaus absoliutų dydį, bet ir į ūkinių įvykių ir operacijų turinį.

Apskaitos klaidų taisymas – ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų. Jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr. P03).

Per ataskaitinį laikotarpį gimnazija nematerialiojo turto neįsigijo. Ataskaitiniu laikotarpiu nematerialiojo turto nurašyta buvo už 654,60 Eur.

Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas neturi. Nematerialiojo turto likutinė vertė – 0,00 Eur.

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro 900,00 Eur.

Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai gimnazija neturi.

Nematerialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija – nėra.

Nenaudojamo veikloje nematerialiojo turto – nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto nematerialiojo turto kitiems subjektams nebuvo.

Naujo nematerialiojo turto įsigyto, skirtu perduoti – nėra.

Nematerialiojo turto turimų išlaidų sumos, pripažintos ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis nėra.

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto nematerialaus turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs gimnazija neturi.

Prielaidų, pagrindžiančių nematerialiojo turto vienetų priskyrimą neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiajam turtui nėra.

Gimnazijos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2024 m. yra pateikiama 13-ojo standarto 1 priede.

Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr. P04).

Per ataskaitinį laikotarpį gimnazija ilgalaikio materialiojo turto įsigijo už 157212,15 Eur. Neatlygintinai gauta iš Raseinių rajono savivaldybės administracijos už 10973,59 Eur.

Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį sudarė – 79637,11 Eur. Lyginant paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną su paskutine praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena ilgalaikio materialiojo turto vertė padidėjo dėl įsigyto turto.

Ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė – 2651597,36 Eur. Įstaiga turi turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs laikotarpis
241600,85 Eur	168635,25 Eur

2024 metais pasikeitus standarto nuostatoms, ilgalaikį materialų turtą, kuris neatitinka ilgalaikio materialiojo turto požymių (savikaina mažesnė už 500,00 Eur) buvo būtina pergrupuoti arba nurašyti pagal 12 VSAFAS 86 punkto sąlygas (netaikoma nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms ir šaunamiesiems ginklams). Gimnazijoje pergrupuoto ilgalaikio materialiojo turto nebuvo.

Ilgalaikio materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai gimnazija neturi.

Ilgalaikio materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija gimnazija neturi.

Ilgalaikio materialiojo turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje gimnazija neturi. Nenaudojamo veikloje turto įstaiga neturi.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti gimnazija neturi.

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto ilgalaikio materialaus turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs gimnazija neturi.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialaus turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną gimnazija neturi.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2024 m. yra pateikiama 12-ojo standarto 1 priede.

Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą. (pastaba Nr. P05, P06).

Gimnazijoje užregistruotas ilgalaikis finansinis turtas 32510,02 Eur (ilgalaikiai atidėjiniai, įsipareigojimai darbuotojams už ilgalaikį darbo stažą toje pačioje darbovietėje).

Informacija apie biologinį turtą.

Gimnazija biologinio turto neturi.

Informacija apie atsargas (pastaba Nr. P08).

Gimnazijos apskaitoje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną užregistruota atsargų už 139,09 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį gimnazija įsigijo atsargų už 169483,71 Eur (iš jų, didžiąją dalį šios sumos sudarė įsigytos kanceliarinės prekės, ūkinis inventorių, mokymosi priemonės), savo veikloje sunaudavo atsargų už 169538,03 Eur.

Trečiųjų asmenų laikomų atsargų gimnazija neturi.

Gimnazija aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė, taip pat aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių būtų atkurta atsargų vertė ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

Informacija apie atsargų balansinės vertės pasikeitimą per 2024 m. pateikiama 8-ojo standarto 1 priede.

Informacija apie išankstinius apmokėjimus (pastaba Nr. P09).

Gimnazijos apskaitoje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną išankstiniai apmokėjimai sudarė 14856,63 Eur (ateinančių laikotarpių sąnaudos – 5637,43 Eur - sąnaudos už pastatų draudimą, transporto draudimą, licencijas, elektroninius vadovėlius ir išankstiniai apmokėjimai už dyzeliną, komunalines paslaugas ir prekes– 9091,04 Eur; išankstiniai apmokėjimai darbuotojams – 128,16 Eur).

Aprašymas	2024 m.	2023 m.
Transporto draudimas	1023,63 Eur	6816,90
Licencijos (prisijungimų kodai)	4613,80 Eur	
Už ilgalaikį turtą	6727,99 Eur	
Už dyzeliną	214,80 Eur	
Už komunalines paslaugas	70,37 Eur	
Už prekes (Vadovėliai)	552,00 Eur	
Už prekes ir paslaugas	1525,88 Eur	
Darbuotojams	128,16 Eur	

Lyginant 2024 m. išankstinius apmokėjimus su praėjusio laikotarpio išankstiniais apmokėjimais pastebima, jog suma ženkliai padidėjo.

Informacija apie išankstinių apmokėjimų balansinės vertės pasikeitimą per 2024 m. yra pateikiama 6-ojo standarto 6 priede.

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas (pastaba Nr. P10).

Gimnazijos apskaitoje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną per vienerius metus gautinos sumos sudarė 200678,71 Eur. Didžiausią šios sumos dalį sudarė sukauptos gautinos sumos iš biudžeto (įstaigos darbuotojų sukaupti atostoginiai ir trumpalaikiai atidėjiniai – 195790,83 Eur), gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas – 2358,38 Eur (tėvų įmokos už darželį, patalpų nuoma), įsiskolinimai tiekėjams už paslaugas – 1155,54 Eur, mokėtinos socialinio draudimo įmokos 30,14 Eur, kitos gautinos sumos -1343,82 Eur. Lyginant 2024 metų per vienerius metus gautinas sumas su 2023 m., matomas sumažėjimas – 7 proc., šį sumažėjimą įtakojo gimnazijos darbuotojų sukauptas atostogų rezervo dėl vidutinio darbo užmokesčio pokyčio ir priskaitytų trumpalaikių atidėjinių).

Detalesnė informacija apie per vienerius metus gautinų sumų vertės pasikeitimą per 2024 m. pateikiamas 17-ojo standarto 7 priede.

Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr. P11).

Gimnazija kasos aparato neturi ir grynųjų pinigų kasoje neturi.

Pinigų ekvivalentai 19905,16 Eur banko sąskaitose (paramos lėšos – 3194,11 Eur, biudžetinių įstaigų pajamų likutis sąskaitoje – 16711,05 Eur).

Detalesnė informacija apie įstaigos pinigus banko sąskaitoje ir kitus pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo standarto 8 priede.

Informacija apie finansavimo sumas ir jų likučius (pastaba Nr. P12).

Detali informacija apie 2024 m. finansavimo sumas pateikta 20-ojo standarto 4 priede, o finansavimo sumų likučiai pateikti 20-ojo standarto 5 priede.

Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius (pastaba Nr.P15).

Gimnazijos apskaitoje 2024 m. užregistruota ilgalaikių atidėjinių už 32510,02 Eur. Šią sumą sudaro apskaičiuotos dviejų mėnesių išmokos darbuotojams, kuriems yra suėjęs pensinis amžius įstaigoje.

Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis.

Gimnazijos apskaitoje ataskaitiniu laikotarpiu nuomos sutartys užregistruotos Pagrindinės nuomos sutartys ir įmokos lentelėse VSAKIS sistemoje.

Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas (pastaba Nr. P17).

Gimnazijos apskaitoje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną fiksuota trumpalaikių mokėtinų sumų už 196976,51 Eur. Šią sumą sudarė sukauptos atostoginių sąnaudos – 195790,83 Eur. Lyginant 2024 m. trumpalaikes mokėtinas sumas su 2023 m. matomas 10 proc. padidėjimas. Sukauptos atostoginių sąnaudos padidėjo – 38545,07 Eur. 2024 m. Gimnazijos skola kreditoriams sumažėjo - 2852,92 Eur. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai sumažėjo – 17419,44 Eur. Įsiskolinimas lyginant su 2023 metais padidėjo 18272,71 Eur.

Detalesnė informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-ojo standarto 12 priede.

Informacija apie įstaigos grynąjį turtą (pastaba Nr.P18).

Gimnazija ataskaitiniu laikotarpiu rezervų nesudarė.

Informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas ir kitas pajamas (pastaba Nr. P21).

Gimnazija per 2024 metus užregistravo pagrindinės veiklos kitų pajamų už 26872,12 Eur (tėvų įnašai už išlaikymą biudžetinėse įstaigose).

Gimnazija užregistravo kitos veiklos pajamų už 5072,06 Eur (tai pajamos iš turto nuomą ir paslaugas).

Detalesnė informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas pateikiama 10-ojo standarto 1 priede, o duomenys apie kitas pajamas – 10-ojo standarto 2 priede.

Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurais ir užsienio valiutomis (pastaba Nr. P24).

Gimnazijos turimi įsipareigojimai įvertinami Lietuvos Respublikos valiuta – eurais.

Daugiau informacijos apie įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis pateikiama 17- ojo standarto 13 priede.

Informacija apie segmentus (pastaba Nr. P02).

Gimnazijos apskaitoje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną užregistruota 2979945,01 Eur pagrindinės veiklos sąnaudų. Palyginus 2024 m. įstaigos patirtas sąnaudas su 2023 m. matomas sąnaudų padidėjimas – 606273,44 Eur. Didžiąją dalį šio padidėjimo lėmė padidėjusios darbo užmokesčio sąnaudos, atsiradusios dėl padidėjusių pedagoginių darbuotojų koeficientų, kas lėmė darbuotojų darbo užmokesčio augimą. Taip pat padidėjo MMA bei bazinės algos dydis. Įtakos turėjo padidėjusios paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos – 168260,48 Eur atsiradusios dėl mokykloje vykdomo „Tūkstantmečio mokyklų“ projekto.

Informacija apie gautą paramą per ataskaitinį laikotarpį (pastaba Nr.12).

Per 2024 m. gimnazija gavo paramos 7873,23 Eur, kurią skyrė gyventojai nuo savo pajamų mokesčio pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą. Buvo gauta parama iš fizinių asmenų 135,00 Eur. Apie paramos gavimą ir panaudojimą pateikta aiškinamojo rašto lentelėse „Paramos panaudojimas ir gavimas“.

Direktorė

Danutė Janukienė

Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

Gražina Račienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas	Raseinių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 metų finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-13 Nr. 6.3.E-26
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	PDF-LT-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Račienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-12 16:56
Parašo formatas	PAdES
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-03 09:10 - 2028-07-02 09:10
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Janukienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-13 09:10
Parašo formatas	PAdES
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-10 12:23 - 2025-11-09 12:23
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-13 nuorašą suformavo Danutė Janukienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-