

RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJA

LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 4

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Logopedo pareigybė.
2. Pareigybės grupė – specialistas.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis: teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacinių sutrikimų.
5. Logopedas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI LOGOPEDO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Dirbti logopedu ir teikti specialiąją pedagoginę pagalbą turi teisę:
 - 6.1. įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir baigęs studijų programą ar specializaciją, skirtą logopedams rengti;
 - 6.2. įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, logopedo ar defektologo ir logopedo, ar oligofrenopedago kvalifikaciją;
 - 6.3. įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį ir studijų metu baigęs ne trumpesnę kaip 60 studijų kreditų logopedijos studijų modulį;
 - 6.4. įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir baigęs specialiosios pedagogikos (logopedijos) studijų programą (specializaciją);
 - 6.5. įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir aukštojoje mokykloje baigęs ne trumpesnę kaip 60 studijų kreditų logopedijos studijų modulį.
7. Logopedas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 7.1. gebėti įvertinti mokinių kalbos, kalbėjimo raidos ypatumus ir kitus komunikacijos sutrikimus, mokinių/vaikų specialiuosius poreikius;
 - 7.2. išmanyti mokinių/vaikų specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus ir gebėti šalinti mokinių kalbos, kalbėjimo sutrikimus;
 - 7.3. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su kalbos sutrikimų turinčiais mokiniais/vaikais, mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos

priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;

7.4. mokėti lietuvių kalbą pagal Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo nustatytus reikalavimus;

7.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

7.6. gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;

7.7. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje.

8. Logopedas privalo vadovautis:

8.1. Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais;

8.2. Pedagoogo etikos kodekso principais;

8.3. Gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybės aprašu, kitais gimnazijos lokaliais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis, tvarkomis ir pan.).

III SKYRIUS LOGOPEDO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Logopedo tiesioginio darbo funkcijos:

9.1. įvertinti pagalbos ugdymo procese reikmes ir (ar) SUP:

9.1.1. identifikuoti mokinio/vaiko ugdymosi ir dalyvavimo ugdymo procese sunkumų pobūdį;

9.1.2. atlikti mokinio/vaiko ugdymosi poreikių vertinimą, stebint jį ugdymo procese, išskirti ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, analizuoti ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį;

9.1.3. nustatyti mokinio/vaiko ugdymosi pagalbos ir intervencijos priemonės, individualių ugdymosi poreikių tenkinimo kryptis ir būdus, analizuoti, aptarti su ugdymo proceso dalyviais (mokiniu/vaiku, mokytojais, kitais pagalbą teikiančiais specialistais, gimnazijos VGK nariais, specialistais) mokinio/vaiko mokymosi pasiekimus ir pažangą;

9.1.4. dalyvauti atliekant mokinio/vaiko mokymosi poreikių įvertinimą, supažindinti mokinį/vaiką ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su ugdymosi sunkumų vertinimo ar SUP įvertinimo rekomendacijų įgyvendinimu gimnazijoje, identifikuoti ir suderinti lūkesčius pagalbai.

9.2. Teikti pagalbą:

9.2.1. atsižvelgiant į mokinių/vaikų reikmes, pasirinkti ir derinti įvairias pagalbos teikimo formas: organizuoti individualias, pogrupines ar grupines pratybas kabinete ir (ar) teikti pagalbą mokinio/vaiko įprastoje ugdymosi aplinkoje ar kitose ugdymui skirtose erdvėse;

9.2.2. padėti mokiniui/vaikui pažinti savo stiprybes, planuoti mokymąsi, didinant mokinių/vaikų, turinčių SUP, mokymosi motyvaciją, savarankiškumą;

9.2.3. prireikus stebėti mokinių/vaiką ugdymo procese, kartu su mokytoju parinkti mokymo(si) strategijas, priemones (informacinių – komunikacinių technologijų, kompensacinės ugdymosi technikos, skaitmeninės, augmentinės ir alternatyviosios komunikacijos priemonės), padedančiais lavinti mokinių/vaikų nepakankamai išlavėjusias funkcijas, kognityvinius ar kitus procesus, įgalinti jų dalyvauti ugdymo procese;

9.2.4. dalyvauti kuriant universalus dizaino principus atitinkančią ugdymo aplinką ir, pritaikant ugdymo turinį, padėti mokytojui struktūruoti klasės aplinką ir ugdymo veiklas, ieškoti veiksmingų mokinio įtraukties į ugdymą mokymo(si) strategijų.

10. Logopedo netiesioginio darbo funkcijos:

10.1. nustatyti pagalbos poreikį, planuoti ir rengtis pratyboms:

10.1.1. išanalizuoti mokinio/vaiko ugdymosi poreikių vertinimo duomenis ir mokinio/vaiko SUP vertinimo išvadas ir numatyti ugdymosi sunkumus padedančias įveikti strategijas, pagal kompetenciją kartu su mokytoju parinkti tinkamus mokiniui/vaikui ugdymo metodus, kompensacines priemones ir (ar) technologijas, padedančias mokiniams/vaikams, turintiems SUP , ugdytis, supažindinti su jomis mokytojus, mokinio padėjėjus dėl jų taikymo, inicijuoti naujų pagalbos ir ugdymo metodų bei ugdymo organizavimo strategijų paiešką;

10.1.2. planuoti savo teikiamos pagalbos intensyvumą, turinį ir numatyti pagalbos būdus;

10.1.3. stebėti, rinkti ir vertinti duomenis apie pagalbos veiksmingumą, ugdymosi sunkumų priežastis;

10.1.4. kolegialiai inicijuoti gimnazijos aplinkos pritaikymą SUP turintiems mokiniams/vaikams, teikti rekomendacijas gimnazijos vadovui ir(ar) VGK dėl ugdymo aplinkų pritaikymo;

10.1.5. suderinti pagalbos ir teikiamų rekomendacijų mokytojams dėl ugdymo pritaikymo turinį ir tikslus, siekti jų dermės ir ugdymo veiksmingumo didinimo, ieškoti sprendimų, įgalinančių mokinių ugdytis.

10.2. Bendradarbiauti ir dirbti komandoje:

10.2.1. konsultuoti ir prireikus teikti metodinę pagalbą mokytojams, kitiems gimnazijoje dirbantiems švietimo pagalbos specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko pažinimo, ugdymosi sunkumų, SUP turinčių mokinių/vaikų ugdymo ir (ar) pagalbos teikimo klausimais;

10.2.2. dalyvauti formuojant gimnazijos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

10.2.3. pristatyti VGK ir (ar) pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir rekomendacijas mokytojams, konsultuoti dėl ugdymo turinio pritaikymo ir individualizavimo, prireikus kreiptis į VGK dėl pagalbos teikimo arba mokinio SUP įvertinimo ar pakartotinio vertinimo reikmės, kaip įmanoma labiau į šiuos procesus įtraukti tėvus (globėjus, rūpintojus);

10.2.4. kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui/vaikui pagalbos dalį, prireikus koordinuoti jo vykdymą;

10.2.5. dalintis savo žiniomis ir keistis informacija su kitais ugdymo proceso gimnazijoje dalyviais, siekiant sėkmingos mokinių, turinčių SUP, įtraukties į ugdymą;

10.2.6. teikti siūlymus gimnazijos direktoriui dėl pagalbos kokybės ir jos prieinamumo didinimo;

10.2.7. dalyvauti VGK veikloje.

10.3. Kokybiškai ir korektiškai atlikti savo darbą:

10.3.1. tvarkyti ir pildyti gimnazijos nustatyta tvarka pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

10.3.2. skleisti ir diegti inovatyvias pagalbos teikimo praktikas ir mokslo naujoves;

10.3.3. vykdyti profesinės veiklos savistabą, reflektuoti savo patirtį, profesinę veiklą ir identifikuoti profesinio tobulėjimo poreikius;

10.3.4. rūpintis savo kompetencijomis, dalyvauti kompetencijų tobulinimo veikloje;

10.3.5. laikytis darbo etikos kodekso;

10.3.6. korektiškai interpretuoti stebėjimo ir kitus turimus duomenis, siekiant pagalbos teikimo veiksmingumo.

IV SKYRIUS LOGOPEDO ATSAKOMYBĖ

11. Logopedo atsakomybė:

11.1. vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, gimnazijos nuostatus, laikytis darbo tvarkos taisyklių, mokytojų etikos normų;

11.2. tinkamai atlikti priskirtas funkcijas, gimnazijos direktoriaus pavedimus;

11.3. užtikrinti specialiosios pagalbos teikimą, kokybišką savo funkcijų vykdymą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų numatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

11.4. užtikrinti emociškai saugios, mokymuisi palankios socialinės emocinės aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką.

12. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Logopedas su šiuo pareigybės aprašymu supažindinamas pasirašytinai (supažindinimas su šiuo pareigybės aprašymu per DVS laikomas supažindinimu pasirašytinai).
